Guia docente				
Datos Identificativos				2016/17
Asignatura (*)	Catalogación Formal de Documentos Electrónicos		Código	710G02022
Titulación	Grao en Información e Documentación			
Descriptores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	1º cuatrimestre	Tercero	Obligatoria	6
Idioma				
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Humanidades			
Coordinador/a	Alfaya Lamas, Elena	Correo electrónico	elena.alfaya@udc.es	
Profesorado	Alfaya Lamas, Elena	Correo electrónico	elena.alfaya@udc.es	
Web				
Descripción general	Esta disciplina busca introducir al alumno en los procesos y técnicas del Análisis Documental de recursos electrónicos de especial relevancia dentro del ámbito de la Documentación como disciplina científica. Profundiza y amplía los conocimientos adquiridos en la asignatura de Análisis Documental y se centra en los siguientes elementos: a) Los conceptos y formulaciones teóricas centrales en el estudio de la catalogacíón asistida de los documentos electrónicos especiales. b) Estudio del marco de normalización con particular atención al formato MARC 21 c) Se atiende a los procesos catalográficos; se abordan sus niveles operativos, y se estudian los procesos de catalogación descriptiva MARC d) Se busca la aplicación práctica de lo estudiado en el marco conceptual y metodológico técnico.			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A4	Conocimiento, comprensión y aplicación de los principios teóridos y metodológicos para el estudio, el análisis, la evaluación y la mejora de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.
A7	Habilidades para analizar, asesorar y formar a producores, usuarios y clientes de servicios de información, así como habilidades en los procesos de negocación y comunicación.
A8	Habilidades en la obtención, tratamiento e interpretación de datos sobre unidades y servicios de información, de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.
B1	CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte dela base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
B2	CB2-Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
B3	CB3- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
B5	CB5- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B6	Capacidad de análisis y de síntesis aplicada a la gestión y organización de la información
B9	Habilidades en el uso de software genérico
C2	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C8	Aprender a aprender
C10	Aplicar un pensamiento crítico, lógico y creativo
C12	Trabajar de forma colaborativa
C15	Capacidad de organización y planificación del trabajo propio

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias del título		
a) Profundizar en contenidos de catalogación asistida por ordenador reforzando aspectos de la práctica catalográfica sobre casos especiales en la descripción de monografías y publicaciones seriadas.	A4 A7 A8	B3 B5 B6	C2 C8
b) Conocer las características, aplicación y limitaciones de los principales sistemas SIGB comerciales con especial atención a aplicaciones catalográficas.	A7 A8	B1 B3 B5 B6 B9	C2 C8 C10
c) Profundizar en aspectos de aplicación de estándares IBERMARC y MARC 21 y conocer las características y las limitaciones de esos sistemas.	A4 A8	B1 B2 B3	C2
d) Abordar las razones que explican los límites de aplicación de los sistemas expertos en las tareas de catalogación original.		B1 B2 B3 B5 B6 B9	C2 C8 C12 C15
e) Saber caracterizar los denominados ?documentos especiales? y conocer y aplicar los instrumentos prescriptivos necesarios para su procesamiento documental.	A4 A8	B2 B3 B6 B9	C2 C8 C10
e) Abordar la caracterización y evolución histórica de los catálogos en línea.	A4 A7	B2 B5 B6 B9	C2 C8 C10 C12 C15

Contenidos	
Tema	Subtema
I. INTRODUCCIÓN a la Catalogación de recursos electrónicos	-Definición de catalogación -Objetivos de la catalogación -Definición de registro bibliográfico -Partes del registro bibliográfico -Las Reglas de Catalogación -El formato MARC y su estructura -Los identificadores de contenido -Fases de la catalogación
II. CONTEXTUALIZACIÓN	-La cadena documental -El análisis documental -Normalización bibliográfica -Descripción bibliográfica -Catalogación -Registro bibliográfico o asiento
III. DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS DE RECURSOS ELECTRÓNICOS	-Tipología de los recursos electrónicos -Recursos continuados -Codificación de los recursos electrónicos en las posiciones 06 y 07 de la cabecera y en los campos 008, 006 y 007.

IV: DESCRIPCIÓN Y ESTRUCTURA DE LOS RECURSOS ELECTRÓNICOS	- Estructura de la ISBD (ER) y de la ISBD (CR) - Fuentes de información de los recursos electrónicos - Fuentes de información de las publicaciones seriadas y los recursos integrables - La lengua y escritura de la descripción, omisiones, abreviaturas, uso de mayúsculas, erratas, símbolos, etc. - Cambio de título - Directrices de CONSER
V. LAS ÁREAS DE LA DESCRIPCIÓN BIBLIOGRÁFICA	- Área de título y mención de responsabilidad - Área de edición - Área de material - Área de publicación, distribución, etc. - Área de descripción física - Área de serie - Área de notas - Área de número normalizado y condiciones de adquisición
VI.LOS PUNTOS DE ACCESO	- Puntos de acceso bibliográficos - Puntos de acceso de materia - Clasificación de los recursos electrónicos

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competéncias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Prácticas a través de TIC	A7 B3 C2	42	0	42
Prueba objetiva	B2 B3 B5 B6 B9 C2 C8 C10 C12 C15	4	26	30
Trabajos tutelados	A4 A8 B1	10	12	22
Sesión magistral	B2 B3 B6 B9 C8 C10 C12 C15	42	10	52
Atención personalizada		4	0	4
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Prácticas a través de TIC	Resolución de casos prácticos en clase
Prueba objetiva	Examen teórico-práctico
Trabajos tutelados	L@s alumn@s presentarán un proyectos mensual que presentarán en clase oralmente ante sus compañer@s durante 3 meses. La profesora indicará qué se debe desarrollar en cada uno de ellos.
Sesión magistral	Bucan introducir y desarrollar los contenidos teóricos más relevantes de cada unidad temática. Se ofrece el marco conceptual y metodológico para abordar tareas de análisis documental. Los/las alumnos/as dispondrán de horas ECTS para la realización de tareas necesarias para la superación del examen como ejercicios prácticos.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción

Sesión magistral Prueba objetiva Prácticas a través de TIC Trabajos tutelados	Se ofrece al alumn@ la asistencia necesaria para resolver problemas relacionados con los contenidos de la asignatura. Tanto a través de las prácticas, como de los Obradoiros y de las lecturas obligatorias

Evaluación			
Metodologías	Competéncias	Descripción	**Calificación**
Sesión magistral	B2 B3 B6 B9 C8 C10 C12 C15	Se valora la atención y la capacidad para extraer notas sintéticas de los contenidos expuestos. Se valora la capacidad para la formulación de cuestiones pertinentes relativas al tema abordado.	5
Prueba objetiva	B2 B3 B5 B6 B9 C2 C8 C10 C12 C15	Correción ortográfica y gramatical en el uso de cualquiera de las lenguas oficiales. Capacidad de síntesis a la hora de resolver cuestiones de desarrollo teórico. Capacidad de resolución de problemas de aplicación práctica de estándares. Se valora la capacidad para la crítica constructiva fundamentada en el estudio, la contrastación rigurosa y en el esfuerzo personal. Se valoran las actitudes positivas de respeto frente al trabajo. Capacidad para profundizar de un modo autónomo en cuestiones de índole teórico-práctica.	50
Prácticas a través de TIC	A7 B3 C2	Capacidad para la resolución de problemas derivados del uso de las TICs. Se valora el conocimiento y uso adecuado de la terminología propia del campo.	15
Trabajos tutelados	A4 A8 B1	Habrá tres proyectos trimestrales que se presentrán oralmente a finales de septiembre, octubre y noviembre. La suma de las notas de estos proyectos corresponde a la nota del trabajo tutelado.	30

Observaciones evaluación
Es necesario tener al menos un 4 en el examen para que se hagan las medias de la evaluación. Es obligatorio presentar los tres proyectos y aprobarlos para que se hagan las medias de la evaluación. ?Aquellos/as alumnos/as que tengan alguna clase de excepcionalidad para asistir a clase legalmente concedida, que hablen con el/la profesor/a a comienzos del curso para establecer las tutorías y los sistemas de evaluación correspondientes.?

Fuentes de información	
Básica	- (). . - (2004). Anglo-American Cataloguing Rules. Chicago: American Library Association - Díez Carrera, C., (dir) (2005). La catalogación de materiales especiales. Gijón: Trea - Estivill Rius, A., (2006). Catalogación de recursos electrónicos. Gijón: Trea - Herrero Pascual, C., (2002). Catalogación para formato IBERMARC. Murcia: Diego Marín - Martínez García, M., y Olarán Múgica, Mª., (2005). Manual de catalogación en formato IBERMARC y MARC 21. Madrid: Arco-Libros - (1999). Reglas de Catalogación. Madrid: Ministerio de Educación y Cultura - (). . - Bereijo, A., (2003). Las Ciencias de lo Artificial y las Ciencias de la Documentación: incidencia de la Predicción y la Prescripción, en González, W. J.. (ed.) Racionalidad, Historicidad y Predicción en Herbert A. Simon, . A Coruña: Netbiblo - (2013). MARC21 Bibliographic Format. National Library of Canada
Complementária	- Furrie, B., (). Understanding MARC bibliographic: Machine-Readable Cataloging. <http://www.loc.gov/marc/umb/> - (). MARC 21: MARC standards. <http://www.loc.gov/marc/> - (). Cataloguing tools by format. <http://www.mun.ca/library/cat/formtool.html> - (). Cataloguer´s toolbox. <http://www.mun.ca/library/cat/> - (). TPOT: Technical Processing Online Tools. <http://tpot.ucsd.edu/>

Recomendaciones
Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente
Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Asignaturas que continúan el temario
Análisis Documental/710G02013
Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías