



Teaching Guide

| Identifying Data | | | | | 2016/17 |
|---------------------|--|--------|-----------------------|-----------|---------|
| Subject (*) | Prácticum | Code | | 710G02044 | |
| Study programme | Grao en Información e Documentación | | | | |
| Descriptors | | | | | |
| Cycle | Period | Year | Type | Credits | |
| Graduate | 2nd four-month period | Fourth | PE | 12 | |
| Language | Spanish | | | | |
| Teaching method | Face-to-face | | | | |
| Prerequisites | | | | | |
| Department | Tecnoloxías da Información e as Comunicaci3ns | | | | |
| Coordinador | Díaz Seijas, Raquel | E-mail | raquel.dseijas@udc.es | | |
| Lecturers | Díaz Seijas, Raquel | E-mail | raquel.dseijas@udc.es | | |
| Web | www.udc.es/humanidades | | | | |
| General description | <p>La realización de prácticas externas constituye el medio de inserción del alumnado en el mundo profesional y en la realidad de las instituciones documentales, tomando contacto con los profesionales, la realidad de las unidades de información y sus usuarios.</p> <p>Para su realización, y tal como figura en la Memoria del Grado de Información y Documentación, el estudiante debe haber aprobado 180 ECTS.</p> <p>El marco legislativo del practicum se recoge en el Real Decreto 1707/2011, de 18 de noviembre, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios. En este documento se definen los deberes y derechos del estudiante, el tutor de prácticas así como los mecanismos de evaluación y seguimiento.</p> | | | | |

Study programme competences / results

| Code | Study programme competences / results |
|------|--|
| A1 | Coñecemento da natureza da información e dos documentos, dos seus diversos modos de produción e do seu ciclo de xestión, dos aspectos legais e éticos do seu uso e transferencia, e das fontes principais de información en calquera soporte, e ao longo do tempo. |
| A2 | Coñecemento, comprensión, aplicación e valoración dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas para a planificación, organización e avaliación de sistemas, unidades e servizos de información. |
| A3 | Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas para a creación e autenticación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, e avaliación da información e dos recursos informáticos. |
| A4 | Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios teóricos e metodolóxicos para o estudo, a análise, a avaliación e a mellora dos procesos de produción, transferencia e uso da información e da actividade científica. |
| A5 | Coñecemento e aplicación das tecnoloxías da información que se emprega nas unidades e servizos de información e nos procesos e transferencia da información. |
| A6 | Coñecemento da realidade nacional e internacional en materia de políticas e servizos de información e das industrias da cultura |
| A7 | Habilidades para analizar, asesorar e formar a produtores, usuarios e clientes de servizos de información, así como nos procesos de negociación e comunicación |
| A8 | Habilidades na obtención, tratamento e interpretación de datos sobre unidades e servizos de información, dos procesos de produción, transferencia e uso da información e da actividade científica. |
| B1 | Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nun área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoitan encontrarse a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algún aspecto que implica coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| B2 | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrar por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. |
| B3 | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. |
| B4 | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado como non especializado |



| | |
|-----|--|
| B5 | Que os estudantes desenvolverán aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender os estudos posteriores cun alto grao de autonomía |
| B6 | Capacidade de análise e de síntese aplicada á xestión e organización da información |
| B7 | Capacidade da xestión da información relevante |
| B8 | Capacidade de uso e adaptación de diversas técnicas de comunicación oral e escrita cos usuarios da información |
| B9 | Habilidades no uso de software xenérico |
| C1 | Expresarse correctamente tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma |
| C2 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C3 | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solución baseadas no coñecemento e orientadas cara o ben común |
| C4 | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras |
| C5 | Valorar críticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas a os que deben de enfrontarse |
| C6 | Asumir como profesional e cidadán a importancia do aprendizaxe ao longo da vida |
| C7 | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade |
| C8 | Aprender a aprender |
| C9 | Resolver problemas de forma efectiva |
| C10 | Aplicar un pensamento crítico, lóxico e creativo |
| C11 | Traballar de xeito autónomo con iniciativa |
| C12 | Traballar de xeito colaborativo |
| C13 | Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional |
| C14 | Comunicarse de xeito efectivo nun contorno de traballo |
| C15 | Capacidade de organización e planificación do traballo propio |
| C16 | Capacidade de integración en equipos multidisciplinares |
| C17 | Recoñecemento da diversidade e multiculturalidade no ámbito do exercicio profesional |
| C18 | Capacidade para a adaptación a cambios no contorno |
| C19 | Capacidade de dirección e liderazgo |

| Learning outcomes | | | |
|--|---------------------------------------|----------------------|---|
| Learning outcomes | Study programme competences / results | | |
| 1. Aplicar los conocimientos de carácter teórico y práctico adquiridos a la realidad profesional. | A1 A2 A5 A6 | B1 B3 | C2 C3 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C14 |
| 2. Describir, analizar y valorar la estructura, funciones y servicios del centro en el que se desarrollan las prácticas. | A2 A4 A6 A8 | B3 B4 B8 B9 | C1 C3 C4 C15 C16 |



| | | | |
|--|----------------------------------|--|--|
| 3. Conocer los sistemas y programas de gestión del centro. | A1 A2 A3 A5 A8 | B1 B8 | C2 C5 C7 C9 |
| 4. Adquirir metodologías y hábitos de trabajo así como criterios de actuación en situaciones reales. | A2 A3 A4 A6 A7 A8 | B1 B2 B3 B4 B6 B7 B8 B9 | C1 C3 C5 C18 C19 |
| 5. Identificar, analizar y resolver los problemas de los usuarios reales. | A1 A3 A4 A5 A7 A8 | B2 B3 B5 B6 B7 B9 | C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C9 |
| 6. Atender las diferentes necesidades de información que implica una sociedad multicultural. | A2 A3 A4 A6 A7 A8 | B2 B3 B5 B6 B9 | C1 C2 C3 C6 C7 C17 |
| 7. Trabajar en equipo, asumiendo responsabilidades y participando en resolución de problemas. | A2 A7 A8 | B2 B3 B5 B6 B7 B9 | C1 C3 C6 C8 C9 C10 C12 C13 C14 |

| Contents | |
|---|--|
| Topic | Sub-topic |
| 1. Introducción. | Carácter y objeto de las prácticas |
| 2. Pautas para la realización de las prácticas. | 2.1 Requisitos 2.2 Normas de actuación en los centros de prácticas |
| 3. Pautas para la elaboración de la memoria | 3.1 Explicación teórica 3.2 Presentación de modelos |
| 4. Gestión de las prácticas. | 4.1 Selección de centros por parte de la Facultad 4.2 Presentación de los centros seleccionados o propuestos por los alumnos una vez ratificados. 4.3 Distribución de los alumnos 4.4 Tramitación de convenios por parte de la Facultad |



| | |
|---|--|
| 5. Prácticas. | 5.1 Presentación de los alumnos 5.2 Desarrollo de las prácticas |
| 6. Presentación de informes y memorias. | 6.1 Informes de los tutores de los centros 6.2 Memorias finales de los alumnos 6.3 Evaluación global |

| Planning | | | | |
|--------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------------|-------------|
| Methodologies / tests | Competencies / Results | Teaching hours (in-person & virtual) | Student?s personal work hours | Total hours |
| Guest lecture / keynote speech | A1 A2 A3 A4 A5 A6 | 6 | 0 | 6 |
| Workbook | A1 A2 A3 A4 A5 A6 | 0 | 6 | 6 |
| Supervised projects | A7 A8 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16 C17 C18 C19 | 4 | 32 | 36 |
| Laboratory practice | A7 A8 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16 C17 C18 C19 | 0 | 250 | 250 |
| Personalized attention | | 2 | 0 | 2 |

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

| Methodologies | |
|--------------------------------|--|
| Methodologies | Description |
| Guest lecture / keynote speech | Exposición de contenidos teóricos, desarrollo de procedimientos, visualización de ejemplos y resolución de dudas por parte del profesor. |
| Workbook | Textos y documentación reunida relativa a modelos de informes y memorias, así como a la tipología e historia de los centros de prácticas externas. |
| Supervised projects | En este caso, se trata de la memoria final, que se desarrollará de acuerdo con las pautas formales y de contenido establecidas. |
| Laboratory practice | Se trata de las prácticas externas propiamente dichas. Supervisión por parte del tutor del centro y del tutor de la Facultad. |

| Personalized attention | |
|--------------------------------|--|
| Methodologies | Description |
| Guest lecture / keynote speech | Aclaraciones relativas a conceptos, procesos y ejemplos. |
| Workbook | Recomendación de bibliografía relativa a informes, memorias, etc., así como a la tipología del centro en cuestión. |
| Supervised projects | Revisión de los esquemas de la memoria y seguimiento de su progresión. |
| Laboratory practice | Resolución de dudas y de incidencias en el desarrollo de las prácticas. |

| Assessment | | | |
|---------------|------------------------|-------------|---------------|
| Methodologies | Competencies / Results | Description | Qualification |
| | | | |



| | | | |
|---------------------|--|-------------------------------|----|
| Supervised projects | A7 A8 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16 C17 C18 C19 | Memoria final. | 50 |
| Laboratory practice | A7 A8 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16 C17 C18 C19 | Informe del tutor del centro. | 50 |

Assessment comments

La evaluación del practicum queda regulada por lo establecido en los artículos 13 y 14 del Real Decreto 1707/2011, de 18 de noviembre, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios por dos artículos:

Artículo 13 Informe de seguimiento intermedio e informe final del tutor de la entidad colaboradora y que expresa

"El tutor de la entidad colaboradora realizará y remitirá al tutor académico de la universidad un informe final, a la conclusión de las prácticas, que recogerá el número de horas realizadas por el estudiante y en el cual podrá valorar los siguientes aspectos referidos, en su caso, tanto a las competencias genéricas como a las específicas, previstas en el correspondiente proyecto formativo

En el artículo 14 Informe de seguimiento intermedio y memoria final de las prácticas del estudiante se establece

"El estudiante elaborará y hará entrega al tutor académico de la universidad una memoria final, a la conclusión de las prácticas"

Las partes y características de la memoria serán presentadas al estudiante en la primera sesión de trabajo. La fecha de entrega de la memoria del practicum será del 20 al 24 de Mayo de 2013. La misma se presentará por escrito y se entregará en mano a la docente de la materia.

Sources of information

| | |
|---------------|---|
| Basic | Real Decreto 1707/2011, de 18 de noviembre, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios BOE 297 Sábado 10 de diciembre de 2011. Disponible en: http://www.boe.es/boe/dias/2011/12/10/pdfs/BOE-A-2011-19362.pdf |
| Complementary | |

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Técnicas documentais aplicadas á investigación científica/710G02041

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Other comments

(*The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.