



Guía Docente				
Datos Identificativos				2016/17
Asignatura (*)	Organización e xestión da empresa	Código	730G05007	
Titulación	Grao en Enxeñaría Naval e Oceánica			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Primeiro	Formación básica	6
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Enxeñaría Naval e Oceánica			
Coordinación	Castro Santos, Laura	Correo electrónico	laura.castro.santos@udc.es	
Profesorado	Bouza Fernandez, Maria Sonia Castro Santos, Laura Piñon Quiñonero, Manuel	Correo electrónico	sonia.bouzaf@udc.es laura.castro.santos@udc.es manuel.pinon@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Introducir na disciplina da xestión empresarial. Para iso deberán: conocer o concepto de empresa, marco institucional e xurídico da empresa, así como a súa estrutura organizativa e funcional; coñecer os sistemas de custos e os estados contables; coñecer e aplicar as técnicas de avaliación financeira de proxectos; e coñecer e aplicar as técnicas de planificación da produción.			

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A6	Coñecemento axeitado do concepto de empresa e o marco institucional e xurídico da empresa. Organización e xestión de empresas
B2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
B5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprenderen estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B6	Ser capaz de realizar unha análise crítica, avaliación e síntese de ideas novas e complexas
C1	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da profesión e para a aprendizaxe ao longo da vida
C3	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras
C6	Valorar a importancia da investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias do título		
Coñecemento da estrutura organizativa e funcional dunha empresa no seu conxunto e de cada unha das súas áreas funcionais (comercial, financeira, produción e operacións)	A6	B5	C1 C3 C6
Coñecemento do concepto de empresa e do marco institucional e xurídico da mesma	A6		C1 C3 C6
Coñecemento dos sistemas de custos e os estados contables	A6	B2 B6	
Coñecemento e aplicación da función financeira da empresa a través de técnicas de avaliación de proxectos de investimento	A6	B2 B5	C1 C3
Planificación e dirección das operacións necesarias para as actividades que se levan a cabo para a construción e reparación de buques e outras unidades flotantes	A6		



Contidos	
Temas	Subtemas
BLOQUE I: FUNDAMENTOS	Tema 1: A empresa como sistema. Tema 2: Marco institucional e xurídico: clases de empresas.
BLOQUE II: A FUNCIÓN DE DIRECCIÓN	Tema 3: A planificación. Tema 4: A organización. Tema 5: A Dirección e o control Tema 6: A estratexia empresarial.
BLOQUE III: A FUNCIÓN FINANCEIRA	Tema 7: Fundamentos de análise de investimentos. Tema 8: O financiamento da empresa. Tema 9: Viabilidade de proxectos.
BLOQUE IV: A FUNCIÓN DE PRODUCCIÓN	Tema 10: A produción e as operacións. Tema 11: A xestión da calidade. Tema 12: Dirección de proxectos. Tema 13: Xestión de aprovisionamentos.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A6 B2 B5 B6 C1 C2 C3 C4 C6 C7	24	36	60
Solución de problemas	A6 B2 B5 B6 C1 C3 C6	25.5	25.5	51
Traballos tutelados	A6 B2 B5 B6 C1 C3 C6	0.5	28.5	29
Proba obxectiva	A6 B2 B5 B6 C1 C3 C6	5	0	5
Atención personalizada		5	0	5

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.
Solución de problemas	Técnica mediante a que se ten que resolver unha situación problemática concreta, a partir dos coñecementos que se traballaron, que pode ter máis dunha posible solución.
Traballos tutelados	Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados (académicos e profesionais). Está referida prioritariamente ao aprendizaxe do ?cómo facer as cousas?. Constitúe unha opción baseada na asunción polos estudantes da responsabilidade pola súa propia aprendizaxe. Este sistema de ensino baséase en dous elementos básicos: a aprendizaxe independente dos estudantes e o seguimento desa aprendizaxe polo profesor-titor.
Proba obxectiva	Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición



Solución de problemas Sesión maxistral	As sesións maxistrais e a solución de problemas requiren unha atención personalizada na aula. Os traballos tutelados serán propostos ao longo do curso, polo que o alumno será guiado no desenvolvemento dos mesmos.
---	---

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Traballos tutelados	A6 B2 B5 B6 C1 C3 C6	Os traballos tutelados consistirán na realización dun plan de empresa repartido en varias entregas ao longo do curso.	20
Proba obxectiva	A6 B2 B5 B6 C1 C3 C6	Proba ou probas escritas utilizadas para a avaliación da aprendizaxe.	70
Solución de problemas	A6 B2 B5 B6 C1 C3 C6	A solución de problemas comprende tanto a realización de problemas, como as prácticas a través de TIC e o estudo de casos. As profesoras elixirán a metodoloxía máis axeitada para o desenvolvemento dos contidos da materia.	10

Observacións avaliación
<p>A materia divídese en dúas partes: bloques I e II e bloques III e IV.</p> <p>Realizarase unha ou varias probas obxectivas.</p> <p>Para a calificación final da materia requírese aprobar ambas partes e que as probas obxectivas teñan unha nota igual ou superior a 4 puntos para facer media coa avaliación continua (solución de problemas e traballos tutelados) e coa outra parte da materia.</p> <p>No caso de alumnos con algunha parte suspensa, deberán ir con dita parte ao exame da convocatoria ordinaria e/ou de segunda oportunidade (xullo), gardándose as notas dos traballos tutelados e da solución de problemas ata a convocatoria de segunda oportunidade.</p>

Fontes de información	
<b>Bibliografía básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hampton, David R. (1989). Administración . McGraw-Hill</li> <li>- Jarillo, José Carlos (1993). Dirección estratéxica. Mc Graw Hill</li> <li>- Abancens, A. (1995). Organización empresarial: organización de la produción. Donostiarra</li> <li>- Bueno Campos, E., Cruz Roche, I. y Durán, J. (2002). Economía de la empresa. Pirámide</li> <li>- García del Junco, J. y Casanueva, C (2002). Fundamentos de Gestión Empresarial. Pirámide</li> <li>- Thompson, Arthur (2008). Administración estratéxica. Mc Graw-Hill</li> <li>- Esteban Pérez, José (2009). Economía del sector marítimo. Instituto Marítimo Español</li> <li>- Mochón Morcillo, F. et al. (2010). Empresa y economía industrial. Mc Graw Hill</li> </ul>
<b>Bibliografía complementaria</b>	

Recomendacións
<b>Materias que se recomenda ter cursado previamente</b>
<b>Materias que se recomenda cursar simultaneamente</b>
<b>Materias que continúan o temario</b>
Observacións

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías