



## Teaching Guide

| Identifying Data           |  |             |               |                                     | 2016/17   |
|----------------------------|--|-------------|---------------|-------------------------------------|-----------|
| <b>Subject (*)</b>         | Formación. información e negociación en materia de prevención de riscos laborais.  |             |               | <b>Code</b>                         | 760482005 |
| <b>Study programme</b>     | Mestrado Universitario en Prevención de Riscos Laborais e Riscos Comúns  |             |               |                                     |           |
| Descriptors                |  |             |               |                                     |           |
| <b>Cycle</b>               | <b>Period</b>  | <b>Year</b> | <b>Type</b>   | <b>Credits</b>                      |           |
| Official Master's Degree   | 2nd four-month period  | First       | Obligatoria   | 3                                   |           |
| <b>Language</b>            | SpanishGalician  |             |               |                                     |           |
| <b>Teaching method</b>     | Face-to-face   |             |               |                                     |           |
| <b>Prerequisites</b>       |  |             |               |                                     |           |
| <b>Department</b>          | Enxeñaría IndustrialPsicología   |             |               |                                     |           |
| <b>Coordinador</b>         | Reig Botella, Adela Milagro  |             | <b>E-mail</b> | adela.reig@udc.es                   |           |
| <b>Lecturers</b>           | Reig Botella, Adela Milagro<br>Rolon Varela, Jose Maria  |             | <b>E-mail</b> | adela.reig@udc.es<br>j.rolon@udc.es |           |
| <b>Web</b>                 |  |             |               |                                     |           |
| <b>General description</b> | La información y la formación en prevención de riesgos laborales, son elementos esenciales de la actividad preventiva, con objetivos marcados tanto a corto como a largo plazo, herramientas fundamentales para fomentar una auténtica cultura preventiva y facilitar la integración de la Prevención en la empresa en todos los niveles, con un fin común, conseguir una mejor calidad de vida. |             |               |                                     |           |

## Study programme competences

| Code | Study programme competences  |
|------|--|
| A1   | Planear a acción preventiva a desenvolver, nas situacións nas que o control ou redución dos riscos supón a realización de diferentes actividades, que implican a intervención de distintos especialistas.  |
| A5   | Coordinar as actividades de formación e información en materia preventiva, de carácter xeral, a todos os niveis, e nas materias propias da súa área de especialización.  |
| B1   | Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación.   |
| B2   | Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidas dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.   |
| B3   | Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos. |
| B4   | Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións (e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan) a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades.   |
| B5   | Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirigido ou autónomo.   |
| C1   | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.   |
| C3   | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.  |
| C4   | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.                                       |
| C5   | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.   |
| C6   | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.  |
| C7   | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.   |
| C8   | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.  |

## Learning outcomes



| Learning outcomes  | Study programme competences |     |   |
|--|-----------------------------|-----|---|
| Coordinar as actividades de formación e información en materia preventiva, de carácter xeral, a todos os niveis, e nas materias propias da súa área de especialización.  | AJ5                         |     |   |
| Aplicar o marco normativo sobre a prevención de riscos laborais.   | AJ1                         |     |   |
| Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación.   |                             | BJ1 |   |
| Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidas dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.   |                             | BJ2 |   |
| Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos. |                             | BJ3 |   |
| Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións (e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan) a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades.   |                             | BJ4 |   |
| Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo.   |                             | BJ5 |   |
| Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.  |                             |     | CC1<br>CC3<br>CC4<br>CC5<br>CC6<br>CC7<br>CC8 |
| Desenvolver o deseño e xestión dos sistemas de prevención de riscos laborais e a súa integración na empresa.   |                             |     | CC3   |

| Contents  |   |
|---|---|
| Topic   | Sub-topic   |
| Tema 1.- Formación. Introducción  | 1.1. La enseñanza y el aprendizaje. Planificación Didáctica.<br>1.2. Análisis de necesidades y definición de objetivos<br>1.3. La formación del trabajador adulto.  |
| Tema 2.- Formación. Metodología   | 2.1. METODOLOGÍA DIDÁCTICA. Introducción. Metodología tradicional y activa. Clasificación de los métodos.<br>2.2. METODOLOGÍA DIDÁCTICA. Dinámica de Grupo. Técnicas de grupo. Clasificación de las técnicas de grupo. Técnicas en las que participa activamente el grupo.<br>2.3. METODOLOGÍA DIDÁCTICA. La enseñanza programada. Medios audiovisuales.    |
| Tema 3.- Formación. Motivación, Comunicación y Verificación             | 3.1. MOTIVACIÓN. Naturaleza y funciones de la motivación. Tipos y estrategias prácticas de motivación. Fuentes y técnicas de motivación.<br>3.2. LA ENSEÑANZA COMO COMUNICACIÓN. Modelos de comunicación. Teoría de la información. La transmisión de información. El lenguaje.<br>3.3. Verificación del aprendizaje<br>3.4 Plan de Formación de la Empresa |
| Tema 4.- Formación. Información y Negociación. Modelos organizacionales | 4.1. Modelos organizacionales<br>4.2. El Mando<br>4.3. El liderazgo<br>4.4. La Información<br>4.5. La Comunicación<br>4.6. La Motivación  |



|  |  |
|--|--|
| Tema 5.- La Negociación  | <p>5.1. Objetivos de la negociación. Estratégica y Táctica.</p> <p>5.2. La habilidad en la negociación</p> <p>5.3. Preparación previa: fin, escenarios posibles, técnicas, .</p> <p>5.4. Argumentos y objeciones, ventajas e inconvenientes desde ambos puntos de vista.</p> |
| Tema 6.- Formación, Información y Negociación para la Prevención de Riesgos Laborables | <p>6.1 Formación, información y negociación en las normas de Prevención de Riesgos laborales.</p> <p>6.2 Organismos participantes. Posibles escenarios previstos y normativa de actuación.</p>   |

| Planning                        |                                  |                      |                               |             |
|---------------------------------|----------------------------------|----------------------|-------------------------------|-------------|
| Methodologies / tests           | Competencies                     | Ordinary class hours | Student?s personal work hours | Total hours |
| Guest lecture / keynote speech  | A1 A5 B2 B5 C1 C4<br>C5 C6 C7 C8 | 18                   | 20                            | 38          |
| Mixed objective/subjective test | A1 A5 B1 B3 B4 C1                | 2                    | 0                             | 2           |
| Document analysis               | B5 B1 C3                         | 3                    | 4                             | 7           |
| Oral presentation               | B4 C1 C6                         | 6                    | 0                             | 6           |
| Supervised projects             | A1 A5 B2 B5 C1 C3<br>C4 C5       | 4                    | 14                            | 18          |
| Personalized attention          |                                  | 4                    | 0                             | 4           |

(\*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

| Methodologies                   |   |
|---------------------------------|---|
| Methodologies                   | Description   |
| Guest lecture / keynote speech  | <p>Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.</p> <p>A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.</p>   |
| Mixed objective/subjective test | <p>Proba que integra preguntas tipo de probas de ensaio e preguntas tipo de probas obxectivas.</p> <p>En canto a preguntas de ensaio, recolle preguntas abertas de desenvolvemento. Ademais, en canto preguntas obxectivas, pode combinar preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación.</p>   |
| Document analysis               | <p>Análisis de fontes documentales: técnica que supone la utilización de documentos audiovisuales y/o bibliográficos (fragmentos de reportajes, documentales o películas, noticias de actualidad, paneles gráficos, fotografías, biografías, artículos, textos legislativos, etc.) relevantes para la temática de la materia con actividades específicamente diseñadas para el análisis de los mismos. Se puede emplear como introducción general a un tema, como instrumento de aplicación del estudio de casos, para la explicación de procesos que no se pueden observar directamente, para la presentación de situaciones complejas o como síntesis de contenidos de carácter teórico o práctico.</p> |
| Oral presentation               | <p>Presentación oral: intervención inherente a los procesos de enseñanza-aprendizaje basada en la exposición verbal y a través de la que el alumnado y profesorado interactúan de un modo ordenado, proponiendo cuestiones, haciendo aclaraciones y exponiendo temas, trabajos, conceptos, hechos o principios de forma dinámica.</p>   |



|                     |  |
|---------------------|--|
| Supervised projects | Técnica metodolóxica que supón a utilización de documentos audiovisuais e/ou bibliográficos (fragmentos de reportaxes documentais ou películas, noticias de actualidade, paneis gráficos, fotografías, biografías, artigos, textos legislativos, etc.) relevantes para a temática da materia con actividades especificamente deseñadas para a análise dos mesmos. Pódese empregar como introdución xeral a un tema, como instrumento de aplicación do estudo de casos, para a explicación de procesos que non se poden observar directamente, para a presentación de situacións complexas ou como síntese de contidos de carácter teórico ou práctico. |
|---------------------|--|

### Personalized attention

| Methodologies                            | Description   |
|--|---|
| Document analysis<br>Supervised projects | <p>Técnica metodolóxica que supón a utilización de documentos audiovisuais e/ou bibliográficos (fragmentos de reportaxes documentais ou películas, noticias de actualidade, paneis gráficos, fotografías, biografías, artigos, textos legislativos, etc.) relevantes para a temática da materia con actividades especificamente deseñadas para a análise dos mesmos. Pódese empregar como introdución xeral a un tema, como instrumento de aplicación do estudo de casos, para a explicación de procesos que non se poden observar directamente, para a presentación de situacións complexas ou como síntese de contidos de carácter teórico ou práctico.</p> <p>Se establecerán unas horas de la materia destinadas a consultas individualizadas de los alumnos en el despacho del profesor.</p> |

### Assessment

| Methodologies                   | Competencies      | Description   | Qualification |
|---------------------------------|-------------------|---|---------------|
| Oral presentation               | B4 C1 C6          | Procesos de enseñanza-aprendizaje basada en la exposición verbal y a través de la que el alumnado y profesorado interactúan de un modo ordenado, proponiendo cuestiones, haciendo aclaraciones y exponiendo temas, trabajos, conceptos, hechos o principios de forma dinámica.  | 20            |
| Document analysis               | B5 B1 C3          | Utilización de documentos audiovisuales y/o bibliográficos (fragmentos de reportajes, documentales o películas, noticias de actualidad, paneles gráficos, fotografías, biografías, artículos, textos legislativos, etc.) relevantes para la temática de la materia con actividades especificamente diseñadas para el análisis de los mismos. Se puede emplear como introducción general a un tema, como instrumento de aplicación del estudio de casos, para la explicación de procesos que no se pueden observar directamente, para la presentación de situaciones complejas o como síntesis de contenidos de carácter teórico o práctico.                     | 10            |
| Mixed objective/subjective test | A1 A5 B1 B3 B4 C1 | <p>Proba que integra preguntas tipo de probas de ensaio e preguntas tipo de probas obxectivas.</p> <p>En canto a preguntas de ensaio, recolle preguntas abertas de desenvolvemento. Ademais, en canto preguntas obxectivas, pode combinar preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación.</p> <p>A: Test entre 20 y 25 preguntas, con 4 alternativas de resposta, das que unha é correcta.</p> <p>Las respuestas incorrectas penalizarán.</p> <p>O tempo máximo para a realización da proba será de 60 minutos.</p> <p>La prueba se celebrará o día sinalado pola Xunta da Facultade.</p> | 40            |



|                                |                                  |  |    |
|--------------------------------|----------------------------------|--|----|
| Guest lecture / keynote speech | A1 A5 B2 B5 C1 C4<br>C5 C6 C7 C8 | Se valorará la asistencia a las sesiones y el grado de participación de los estudiantes.<br>La exposición oral se complementará con el uso de medios audiovisuales e introducción de preguntas dirigidas a los estudiantes con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje.  | 10 |
| Supervised projects            | A1 A5 B2 B5 C1 C3<br>C4 C5       | Se trata de promover el aprendizaje autónomo de los estudiantes, bajo la tutela del profesor y en escenarios variados (académicos y profesionales). Está referida prioritariamente al aprendizaje de ¿ cómo hacer las cosas?.<br>Constituye una opción basada en la asunción por los estudiantes de la responsabilidad por su propio aprendizaje. Este sistema de enseñanza se basa en dos elementos básicos: el aprendizaje independiente de los estudiantes y el seguimiento de ese aprendizaje por el profesor-tutor. | 20 |

### Assessment comments

En el caso de que algún alumno no pudiera por razón debidamente justificada seguir esta metodología docente, deberá ponerse en contacto con el profesor para realizar una serie de trabajos y una prueba objetiva que permita validar sus conocimientos en la materia.

### Sources of information

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Basic</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Munduate, L. y Medina, F.J. (2005). Gestión del conflicto, negociación y mediación. Madrid:Pirámide</li> <li>- Fisher, R. y Shapiro, D. (2008). Las emociones en la negociación. Cómo ir más allá de la razón en la planificación y desarrollo de las negociaciones.. Barcelona: Granica</li> <li>- Harvard Business Essentials (2004). Negociación. Una guía para directivos ocupados.. Madrid: Pirámide</li> <li>- Puchol, L. (2005). El libro de la negociación. Madrid: Díaz de Santos</li> <li>- Thomas, J. (2006). Negociar para ganar. Cómo conseguir siempre el mejor acuerdo. Barcelona: Gestión 2000</li> <li>- Ovejero Bernal, A. (2004). Técnicas de negociación. Madrid: McGraw-Hill</li> <li>- Arias García, Matilde y otros (). Formación para la Prevención. Madrid:INSHT</li> <li>- Vida Soria, J. et al. (2010). Manual para la formación en prevención de riesgos laborales. Valladolid: Lex nova</li> </ul> |
| <b>Complementary</b> |  |

### Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Other comments

(\*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.