



Guía Docente				
Datos Identificativos				2016/17
Asignatura (*)	Informática Básica		Código	760G01005
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Ferrol)			
Descriptorios				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuadrimestre	Primeiro	Obrigatoria	6
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Economía Financeira e ContabilidadeEnxeñaría Naval e Oceánica			
Coordinación	Lado Sestayo, Rubén	Correo electrónico	ruben.lado.sestayo@udc.es	
Profesorado	Castro Santos, Laura	Correo electrónico	laura.castro.santos@udc.es	
	Lado Sestayo, Rubén		ruben.lado.sestayo@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Trataranse diversos bloques temáticos orientados a que o alumno coñeza e manexe sistemas de información, aplicacións de procesamento de texto, folla de cálculo, bases de datos, presentacións e ferramentas colaborativas e de xestión de tarefas entre outras.			

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A10	Organización e dirección de empresas.
A13	Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.
A31	Aplicar os coñecementos á práctica.
B2	Capacidade de análise e síntese.
B3	Capacidade de organización e planificación.
B4	Capacidade de xestión da información.
B8	Razoamento crítico.
B9	Traballo en equipos.
B12	Motivación para a calidade.
B13	Adaptación a novas situacións.
B14	Aprendizaxe autónomo.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe		Competencias do título	
Identificación das distintas funcións da administración das empresas	A10		
Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas axeitadas	A13		
Aplicar os coñecementos á práctica informática diaria	A31		
Capacidade de análise e síntese		B2	
Capacidade de organización e planificación.		B3	
Capacidade de xestión da información		B4	
Razoamento crítico		B8	
Traballo en equipos.		B9	
Motivación para a calidade		B12	
Adaptación a novas situacións		B13	
Aprendizaxe autónoma		B14	



Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma			C1
Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da profesión e para a aprendizaxe ao longo da vida.			C3

Contidos	
Temas	Subtemas
Bloque I: Introducción a sistemas de información	Tema 1: Hardware Tema 2: Software
Bloque II: Procesadores de texto	Tema 3: Tarefas básicas e aspecto do texto Tema 4: Impresión de documentos, sobres e etiquetas Tema 5: Xestión de formatos e estilos Tema 6: Configuración de páxina e documento
Bloque III: Follas de cálculo	Tema 7: Libros e datos Tema 8: Funcións Tema 9: Táboas, datos e gráficos Tema 10: Análise avanzada de datos
Bloque IV: Bases de datos e presentacións	Tema 11: Bases de datos Tema 12: Presentacións efectivas
Bloque V: Programas de xestión na empresa	Tema 13: Xestión de tarefas Tema 14: Traballo colaborativo Tema 15: Redes sociais e blogs aplicados a RRHH
Bloque VI: Biblioteca informática	Tema 16: Biblioteca informática (outro software)

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Prácticas a través de TIC	A10 A13 A31 B2 B3 B4 B8 B9 B12 B13 B14 C1 C3	49	98	147
Atención personalizada		3	0	3

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Prácticas a través de TIC	Metodoloxía que permite ao alumnado aprender de forma efectiva, a través de actividades de carácter práctico (demostracións, simulacións, etc.) a teoría dun ámbito de coñecemento, mediante a utilización das tecnoloxías da información e as comunicacións. As TIC supoñen un excelente soporte e canal para o tratamento da información e aplicación práctica de coñecementos, facilitando a aprendizaxe e o desenvolvemento de habilidades por parte do alumnado.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Prácticas a través de TIC	As prácticas a través de TIC requiren unha atención personalizada ao alumnado para guialo no proceso de aprendizaxe. Esta realízase individualmente para cada alumno, co obxectivo de resolver as dúbidas que xurdan no proceso de ensinanza-aprendizaxe.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación



Prácticas a través de TIC	A10 A13 A31 B2 B3 B4 B8 B9 B12 B13 B14 C1 C3	Todos os bloques tratados nas prácticas a través de TIC deberán ser superados para alcanzar a nota máxima. Terase en conta a calidade, contidos e puntualidade das entregas que se soliciten ao longo do curso.	100
---------------------------	--	---	-----

Observacións avaliación

*Os datos que aparecen na táboa de avaliación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Fontes de información

Bibliografía básica	Utilizaranse preferentemente os manuais dos programas a utilizarUtilizaranse preferentemente os manuais dos programas a utilizar
Bibliografía complementaria	Méndez, D. G., Jimeno-Morenilla, A., Mora, H. M., & Romero, J. L. S. (2007). Ejercicios de informática básica. Servicio de Publicaciones.

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías