



Guía Docente				
Datos Identificativos				2016/17
Asignatura (*)	Dereito Societario e Cooperativo	Código	760G01006	
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Ferrol)			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Primeiro	Formación básica	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Dereito PrivadoDereito Público Especial			
Coordinación	Munín Sánchez, Lara María	Correo electrónico	l.munin@udc.es	
Profesorado	Munín Sánchez, Lara María Rodríguez-Losada Pérez-Montero, Juan	Correo electrónico	l.munin@udc.es j.rodriquez-losada@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Os obxectivos da materia concréntanse no coñecemento do Dereito e das funcións das sociedades, con especial referencia ás Sociedades Cooperativas coas súas especificidades na Comunidade Autónoma de Galicia. No aspecto práctico, os obxectivos céntranse no manexo dos textos xurídicos referentes á materia, no estudo xurisprudencial e no desenvolvemento e mais na elaboración dos estatutos sociais das cooperativas.			

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A1	Marco normativo regulador das relacións laborais.
A13	Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.
A14	Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.
A20	Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais.
A27	Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados.
A30	Representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais.
A31	Aplicar os coñecementos á práctica.
A33	Comprender o carácter dinámico e cambiante das relacións laborais no ámbito nacional e internacional.
B1	Resolución de problemas.
B4	Capacidade de xestión da información.
B6	Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
B12	Motivación para a calidade.
B13	Adaptación a novas situacións.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe			Competencias do título
Marco normativo regulador das relacións laborais	A1		
Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.	A13		
Seleccionar e xestionar información e documentación laboral	A14		
Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais.	A20		
Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados	A27		
Representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais	A30		
Comprender o carácter dinámico e cambiante das relacións laborais no ámbito nacional e internacional	A33		



Resolución de problemas.		B1	
Capacidade de xestión da información		B4	
Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional		B6	
Motivación para a calidade		B12	
Adaptación a novas situacións		B13	
Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.			C1
Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.			C7
Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.			C8
Aplicar os coñecementos á práctica	A31		

Contidos	
Temas	Subtemas
TEMA I: EL CONCEPTO DE EMPRESARIO.	EL EMPRESARIO EN EL DERECHO MERCANTIL
TEMA II CONCEPTO DE SOCIEDAD MERCANTIL	LAS SOCIEDADES MERCANTILES EN EL DERECHO ESPAÑOL
TEMA III: LAS SOCIEDADES PERSONALISTAS	CONCEPTO Y CARACTERES.
TEMA IV: SOCIEDADES CAPITALISTAS.	ESPECIAL REFERENCIA A LA SOCIEDAD ANONIMA Y A LA SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA. CONSTITUCIÓN, APORTACIONES DE LOS SOCIOS, ORGANOS DE GOBIERNO, DISOLUCIÓN Y LIQUIDACION.
TEMA V: DERECHO DE SOCIEDADES Y DERECHO LABORAL.	INSTITUCIONES DE PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES, EN LOS RESULTADOS ECONÓMICOS Y LA GESTIÓN DE LAS SOCIEDADES MERCANTILES, ESPECIAL REFERENCIA A LA SOCIEDAD ANÓNIMA EUROPEA.
TEMA VI: SOCIEDADES DE TIPO MUTUALÍSTICO.	LA SOCIEDAD COOPERATIVA. CATEGORÍAS DE SOCIOS.
TEMA VII: CONSTITUCIÓN DE LA COOPERATIVA.	EL REGISTRO DE COOPERATIVAS. LA CONDICIÓN DE SOCIO, EN LAS COOPERATIVAS. DIVERSAS VICISITUDES DE LA RELACIÓN DE SOCIO: TRANSMISIÓN Y PÉRDIDA. LA ?BAJA? DE SOCIOS. NORMAS DE DISCIPLINA SOCIAL.
TEMA VIII: ÓRGANOS SOCIALES DE LAS COOPERATIVAS.	LA ASAMBLEA. EL CONSEJO RECTOR. LOS INTERVENTORES. OTROS ÓRGANOS.
TEMA IX: MODIFICACIONES ESTATUTARIAS Y ESTRUCTURALES EN LA COOPERATIVA.	LAS CUENTAS SOCIALES, EN LA SOCIEDAD COOPERATIVA. EL PROCESO EXTINTIVO DE LA SOCIEDAD COOPERATIVA.
TEMA X: CLASES DE COOPERATIVAS [ESPECIAL REFERENCIA A LAS DE TRABAJO ASOCIADO].	OTRAS SOCIEDADES DE TIPO MUTUALÍSTICO: SOCIEDADES LABORALES.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Análise de fontes documentais	A14 A33 B1	5	18	23
Discusión dirixida	A13 A20 A31 B4	3	10	13
Estudo de casos	A1	9	18	27
Presentación oral	A13 A14 B13 C1	2	7	9
Proba obxectiva	A33 B1	3	0	3
Sesión maxistral	A1 A27 A30 B6 B12	20	50	70
Eventos científicos e/ou divulgativos	A1	0	2	2
Portafolios do alumno	C7 C8	0	2	2
Atención personalizada		1	0	1

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías
--------------



Metodoloxías	Descrición
Análise de fontes documentais	Técnica metodolóxica que supón a utilización de documentos audiovisuais e/ou bibliográficos (fragmentos de reportaxes documentais ou películas, noticias de actualidade, paneis gráficos, fotografías, biografías, artigos, textos legislativos, etc.) relevantes para a temática da materia con actividades especificamente deseñadas para a análise dos mesmos. Pódese empregar como introdución xeral a un tema, como instrumento de aplicación do estudo de casos, para a explicación de procesos que non se poden observar directamente, para a presentación de situacións complexas ou como síntese de contidos de carácter teórico ou práctico.
Discusión dirixida	Técnica de dinámica de grupos na que os membros dun grupo discuten de forma libre, informal e espontánea sobre un tema, aínda que poden estar coordinados por un moderador.
Estudo de casos	Metodoloxía onde o suxeito se enfronta ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo.
Presentación oral	Intervención inherente aos procesos de ensino-aprendizaxe baseada na exposición verbal a través da que o alumnado e profesorado interactúan dun modo ordenado, propoñendo cuestións, facendo aclaracións e expoñendo temas, traballos, conceptos, feitos ou principios de forma dinámica
Proba obxectiva	Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa.  A Proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír con un só tipo dalgunha destas preguntas
Sesión maxistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.  A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.
Eventos científicos e/ou divulgativos	Actividades realizadas polo alumnado que implican a asistencia e/ou participación en eventos científicos e/ou divulgativos (congresos, xornadas, simposios, cursos, seminarios, conferencias, exposicións, etc.) co obxectivo de profundar no coñecemento de temas de estudo relacionados coa materia. Estas actividades proporcionan ao alumnado coñecementos e experiencias actuais que incorporan as últimas novidades referentes a un determinado ámbito de estudo.
Portafolios do alumno	É unha carpeta ou arquivador ordenado por seccións, debidamente identificadas ou etiquetadas, que contén os rexistros ou materiais produto das actividades de aprendizaxe realizadas polo alumno nun período de tempo, cos comentarios e cualificacións asignadas polo profesor, o que lle permite visualizar o progreso do alumno. O portafolios ou carpeta inclúe todo o que fai o alumno, como: apuntes ou notas de clases, traballos de investigación, guías de traballo e o seu desenvolvemento, comentarios de notas, resúmenes, probas escritas, autoavaliacións, tarefas desenvolvidas, comentarios de progreso do alumno realizado polo profesor, etc.

## Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
--------------	------------



Análise de fontes documentais	Estudo e aprendizaxe do manexo das Fontes do Dereito a través da información e das directrices do profesor no manexo dos textos legais e da xurisprudencia.
Discusión dirixida	
Estudo de casos	Participación do profesor nas discusións para desenrolar o aspecto crítico do alumno. A través de tutorías nas que o profesor orienta, supervisa e corrixe o traballo do alumno conxuntamente con el.
Presentación oral	
Proba obxectiva	
Sesión maxistral	Formar ó alumno na resolución práctica dos temas teóricos e na súa exposición.
	Axuda á elección de temas complementarios aos coñecementos adquiridos na clase para a súa exposición e presentación individual ou en mesa redonda.
	Novas metodoloxías técnicas no desenrolo da lección maxistral.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Estudo de casos	A1	Metodoloxía onde o suxeito se enfrenta ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo.	5
Presentación oral	A13 A14 B13 C1	Intervención inherente aos procesos de ensino-aprendizaxe baseada na exposición verbal a través da que o alumnado e profesorado interactúan dun modo ordenado, propoñendo cuestións, facendo aclaracións e expoñendo temas, traballos, conceptos, feitos ou principios de forma dinámica.	3
Proba obxectiva	A33 B1	<p>Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa.</p> <p>Realizarase por cada parte un exame tipo test de 20 preguntas cunha duración de 30 minutos. As preguntas tipo test valoraránse con 0,5 puntos e as preguntas correctamente contestadas 0,10, as mal contestadas y 0,05 as sin contestar. Alcanzando o aprobado con un 5.</p> <p>Para superar la asignatura será necesario aprobar las dos partes de las que se compone la misma: D. Societario y D. Cooperativo.</p>	70
Sesión maxistral	A1 A27 A30 B6 B12	<p>Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.</p> <p>A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.</p>	20



Eventos científicos e/ou divulgativos	A1	Actividades realizadas polo alumnado que implican a asistencia e/ou participación en eventos científicos e/ou divulgativos (congresos, xornadas, simposios, cursos, seminarios, conferencias, exposicións, etc.) co obxectivo de profundar no coñecemento de temas de estudo relacionados coa materia. Estas actividades proporcionan ao alumnado coñecementos e experiencias actuais que incorporan as últimas novidades referentes a un determinado ámbito de estudo.	1
Portafolios do alumno	C7 C8	É unha carpeta ou archivador ordenado por seccións, debidamente identificadas ou etiquetadas, que contén os rexistros ou materiais produto das actividades de aprendizaxe realizadas polo alumno nun período de tempo, cos comentarios e cualificacións asignadas polo profesor, o que lle permite visualizar o progreso do alumno. O portafolios ou carpeta inclúe todo o que fai o alumno, como: apuntes ou notas de clases, traballos de investigación, guías de traballo e o seu desenvolvemento, comentarios de notas, resumes, probas escritas, autoavaliacións, tarefas desenvolvidas, comentarios de progreso do alumno realizado polo profesor, etc.	1

### Observacións avaliación

Con relación a la evaluación se realizará un examen tipo test de 20 preguntas con una duración de 30 minutos. Representará el 70% de la valoración de la materia. Clases prácticas y trabajos que representarán el 30% de la calificación final. Las preguntas tipo test se valorarán con 0,5 puntos las preguntas correctamente contestadas; -0,10 las mal contestadas y -0,05 las sin contestar. Alcanzando el aprobado con un 5. Para superar la asignatura será necesario aprobar las dos partes de las que se compone la misma: D. Societario y D. Cooperativo.

### Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	BOTANA AGRA, M., Fundamentos de derecho de sociedades cooperativas de Galicia. Edit. Gallaecia Liber (Santiago de Compostela, 2004). BROSETA PONT, M., Manual de Derecho Mercantil, revisada por MARTÍNEZ SANZ, F., 13ª ed., Edit. Tecnos. (Madrid, 2006). FAJARDO GARCÍA, G., La gestión económica de la Cooperativa: responsabilidad de los socios, Edit. Tecnos (Madrid, 1997). MILLÁN CALENTI, R.A., El derecho de información en la sociedad cooperativa, Edit. Servicio de Publicaciones de la Universidad de Santiago de Compostela (Santiago de Compostela, 2003). MORILLAS JARILO, M.J. y FELIÚ REY, M., Curso de Cooperativas, última ed., Edit. Tecnos (Madrid, 2002). SANCHEZ CALERO, F., Principios de Derecho Mercantil, 12ª ed., Edit. Thomson Aranzadi (Madrid 2007). VARGAS VASSEROT, C., La actividad cooperativizada y las relaciones de la cooperativa con sus socios y con terceros, Edit. Aranzadi (Pamplona, 2006). VV. AA., Estudio sobre a Lei de Cooperativas de Galicia, BELLO JANEIRO, D. (Dir.), Edit. EGAP (Santiago de Compostela, 1999)
<b>Bibliografía complementaria</b>	

### Recomendacións

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**

### Observacións



(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías