



Guía Docente				
Datos Identificativos				2016/17
Asignatura (*)	Dirección e Xestión de RRHH I		Código	760G01015
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Ferrol)			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Segundo	Obrigatoria	6
Idioma	Galego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Análise Económica e Administración de Empresas			
Coordinación	Alonso Seoane, Maria Jesus	Correo electrónico	maria.alonso.seoane@udc.es	
Profesorado	Alonso Seoane, Maria Jesus	Correo electrónico	maria.alonso.seoane@udc.es	
Web				
Descrición xeral				

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A4	Dirección e xestión de recursos humanos.
A15	Dirixir grupos de persoas.
A18	Interpretar datos e indicadores socioeconómicos.
A19	Identificar as fontes de información económica e o seu contido.
A21	Realizar análises e diagnósticos, prestar apoio e tomar decisións en materia de estrutura organizativa, organización do traballo, estudo de métodos e estudo de tempos de traballo.
A22	Planificación e deseño, asesoramento e xestión dos sistemas de prevención de riscos laborais.
A23	Participar na elaboración e deseño de estratexias organizativas, desenvolvendo a estratexia de recursos humanos da organización.
A26	Aplicar técnicas cuantitativas e cualitativas de investigación social ao ámbito laboral.
A34	Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais.
B1	Resolución de problemas.
B2	Capacidade de análise e síntese.
B3	Capacidade de organización e planificación.
B4	Capacidade de xestión da información.
B5	Toma de decisións.
B6	Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
B7	Habilidades nas relacións interpersoais.
B8	Razoamento crítico.
B9	Traballo en equipos.
B10	Recoñecemento á diversidade e á multiculturalidade.
B12	Motivación para a calidade.
B13	Adaptación a novas situacións.
B14	Aprendizaxe autónomo.
B15	Creatividade.
B16	Liderado.
B17	Sensibilidade cara a temas medioambientais.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.



C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.
----	---

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe		Competencias do título	
Dirixir grupos de persoas		A15	
Interpretar datos e indicadores socioeconómicos		A18	
Aplicar técnicas cuantitativas e cualitativas de investigación social ao ámbito laboral.		A26	
Participar na elaboración e diseño de estratexias organizativas, desenvolvendo a estratexia de recursos humanos da organización.		A23	
Planificación e diseño, asesoramento e xestión dos sistemas de prevención de riscos laborais.		A22	
Identificar as fontes de información económica e o seu contido.		A19	
Realizar análises e diagnósticos, prestar apoio e tomar decisións en materia de estrutura organizativa, organización do traballo, estudio de métodos e estudio de tempos de traballo.		A21	
Dirección e xestión de recursos humanos.		A4	
Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais.		A34	
Resolución de problemas.			B1
Capacidade de análise y síntese.			B2
Capacidade de organización e planificación.			B3
Capacidade de xestión da información.			B4
Toma de decisións.			B5
Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.			B6
Habilidades nas relacións interpersonais			B7
Razonamento crítico.			B8
Traballo en equipo.			B9
Recoñecemento da diversidade e a multiculturalidade.			B10
Motivación cara a calidade.			B12
Adaptación a situacións novas.			B13
Creatividade.			B15
Aprendizaxe autónoma			B14
Liderazgo.			B16
Sensibilidade cara temas medioambientais			B17
Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.			C1
Fomentar o exercicio de unha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.			C4
Entender a importancia da cultura emprendedora coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.			C5
Valorar críticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas co os que deben enfrontarse.			C6
Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.			C7
Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.			C8

Contidos	
Temas	Subtemas
Marco histórico dos Dptos de RRHH e as súas funcións.	<p>Evolución histórica dos Dptos de RRHH e das súas funcións.</p> <p>Marco histórico filosófico da evolución dos RRHH.</p> <p>A importancia actual dos RRHH na empresa.</p>



Interacción entre persoa e Organización	A comunicación. O liderazgo. A motivación
Modelos de Dirección de Recursos Humanos	Dirección por obxetivos Dirección por competencias
Competencias necesarias para dirixir un Dpto. de RRHH.	Intelixencia Emocional: A natureza da I.E I.E. aplicada
Técnicas e instrumentos básicos para programar a Xestión de RRHH	A análise do posto de traballo: fin, importancia e aplicacións. Cuestións clave na análise do posto de traballo: deseño do posto de traballo; recopilación de información e técnicas de investigación para a súa recopilación. Descrición e especificación do posto de traballo. Avaliación de postos con distintos métodos: sistemas non cuantitativos: xerarquización, clasificación. sistemas cuantitativos: puntuación de factores, comparación de factores.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Actividades iniciais	A19	2	0	2
Sesión maxistral	A4 A21 A22 A23 A26 B2 B4 B6 C6 C8	25	0	25
Presentación oral	B3 B5 B7 B8 B9 B15 B16 C1	1	2	3
Seminario	B14	7	63	70
Saídas de campo	A21 A22 A23 A26 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B9 B13 B14 B15 C4	3	15	18
Estudo de casos	A15 A18 B15 C6	4	8	12
Atención personalizada		20	0	20

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Actividades iniciais	Competencia Actitude
Sesión maxistral	Exposición teórica en clase
Presentación oral	presentacións e defensa pública das diversas partes do traballo de campo
Seminario	Exposición, power point, lectura e análise de un libro complementario.
Saídas de campo	Investigación nunha empresa real, recollida de datos para a posterior análise e valoración de postos
Estudo de casos	Aplicacións de sistemas de valoración de postos a casos reais

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición



Saídas de campo Seminario	<p>Recomendase a atención personalizada mediante tutorías porque cada traballo é diferente. Ao efectuarse nunha empresa real, cada traballo presentará distintos postos en Organizacións e Institucións con distintas estruturas, o cal implica un seguimento individualizado de cada grupo.</p> <p>As aplicacións da información anterior comparten a mesma característica, xa que os casos baséanse nas informacions anteriores.</p>
------------------------------	--

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Estudo de casos	A15 A18 B15 C6	Entrega e puntuación das aplicacións do traballo de campo: valoración do mesmo para un caso concreto, seguindo diversas técnicas; e elaboración de perfís para o seu uso como instrumento Xestión.	0
Saídas de campo	A21 A22 A23 A26 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B9 B13 B14 B15 C4	Recollida de datos e presentación organizada da información obtida.	0
Seminario	B14	puntuacións de traballos e participación en actividades conjuntas como debates e mesas redondas (todas con base en el traballo e bibliografía dada). En esta actividade se puntuarán a maioría de competencias de actitude, que supoñen, en total, el 20% de la nota. Y serán descritas a los alumnos en las primeiras clases, entre ellas: traballo en equipo, toma de decisións, liderazgo, pro-actividade, honestidade, planificación del traballo, etc.	0
Sesión maxistral	A4 A21 A22 A23 A26 B2 B4 B6 C6 C8	examen teórico	100
Presentación oral	B3 B5 B7 B8 B9 B15 B16 C1	Puntuación da exposición pública e defensa do traballo efectuado e posibles preguntas sobre o mesmo por parte do profesor ou dos compañeiros. Puntuaríanse aquí a maioría de competencias de actitude, que supoñen o 20% da nota. Estas serán descritas aos alumnos nas primeiras clases: entre ellas: traballo en equipo, toma de decisións, liderazgo, pro-actividade, honestidade, disposición do tempo, etc.	0

### Observacións avaliación



Tras a experimentación de cinco anos de avaliación semi-continua; e chegado o momento de avanzar cara unha avaliación continua ou efectuar novas modificacións, a profesora decántase polas modificacións, pasando novamente a unha porcentaxe do 100% de nota provinte do examen. Nembargantes, manteniñense certos criterios de actitude que serán avaliados para favorecer a boa marcha do curso, asistencia, participación e actitude axeitada. O 10% de puntuación derivado no pasado curso de competencias de actitude, sobreentenderase en todos os casos, (asistentes ou non asistentes) agás que se mostre o contrario, en cuio caso se reduciría puntuación tal como sigue:

Indicadores da competencia HONESTIDADE: Copiar nun examen, ademáis do suspenso inmediato en esa convocatoria, penaliza reducindo en - 3 puntos a nota na seguinte convocatoria.

-2 puntos aos alumnos que intenten copiar no examen, asistan ao mesmo con chuletas, entreguen traballos de outros anos ou que non foran realizados por eles (non orixinais, baixados de internet, etc.)

-2 puntos en caso de non asistencia superior ao 20% sen motivo xustificado. (Para non ter esta penalización debe presentarse xustificante oficial a principio de curso: contrato de traballo, etc)

-3 puntos aos alumnos que intenten influir na decisión da avaliación do profesor a fin de aumentar a súa nota mediante enchufes, ou tendo algún tipo de ventaxa con respecto ao resto da clase. Ben sexa de modo persoal o a través de terceiras persoas que o pidan por eles. En este aspecto non haberá diferenza entre que el alumno esté ou non informado de que unha terceira persoa teña intentado pedir un criterio favorable para eles. Se sobreentenderá sempre que o alumno está informado de ese intento de persuasión tendente a romper a ecuanimidade do profesor nas valoracións; sendo o alumno o responsable, será penalizado restando 3 puntos en esa convocatoria e tamén na seguinte.

-1 punto en caso de falta de respecto ao profesor ou compañeiros da clase: Insultos, ameazas ou comportamentos contrarios á ética no trato persoal.

É imprescindible ter entregados e presentados os traballos prácticos para poder asistir ao examen (en ambas dúas convocatorias).

NORMA ADICIONAL: O uso de móbiles está completamente prohibido tanto nos examen como durante o período da clase. O seu uso tamén será penalizado con -1 punto (ex. chatear na clase) Asistir a clase implica facelo en corporal e mentalmente.

## Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Claver Cortés, J.L; Llopis Taverner, J. (1996). Los Recursos Humanos en la empresa: un enfoque directivo. Civitas</li> <li>- Fernandez Rios, M (1995). Análisis y descripción de puestos de trabajo . Diaz de Santos</li> <li>- García- tenorio, Jesús; Sabater Sánchez, R. (2004). Fundamentos de Dirección y Gestión de Recursos Humanos . Madrid. Paraninfo, S.A</li> <li>- Orue- Echevarría (). Manual de valoración de puestos y calificación de méritos . Deusto</li> <li>- Daniel Goleman y Cary Cherniss (2005). Daniel Goleman y Cary Cherniss . Kairós</li> <li>- Daniel Goleman (2002). Inteligencia Emocional. Kairós (y muchas otras)</li> <li>- Daniel Goleman (1999). Práctica de la Inteligencia Emocional. Kairós</li> <li>- Álvarez Fernández, J.C. (2006). Dirección por implicación. Pirámide</li> <li>- Bonache, J. y Cabrera, A, (2005). Dirección de personas. Evidencias y perspectivas para el siglo XXI. Prentice Hall. Financial Times</li> </ul> <p>1.. 2., 3. No es preciso leerse todos los libros de Inteligencia Emocional. Cada grupo elegirá uno de entre los 3 libros para trabajar con él en el seminario. El grupo repartirá el trabajo como estime oportuno. En la presentación del curso se especificará el trabajo del seminario y del trabajo a elaborar, así como el contenido de cada libro para su elección.El resto de la bibliografía es optativa y se ofrece como referencia de consulta en los trabajos y para ampliación de materia.</p>
<b>Bibliografía complementaria</b>	



## Recomendacións

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Técnicas de Investigación Social/760G01020

### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Socioloxía do Traballo/760G01017

### Materias que continúan o temario

Dirección e Xestión de RRHH II/760G01016

### Observacións

Recomendase formar o antes posible os grupos de traballo (entre 3 e 4 personas), coa intención de que sexan permanentes ao longo do cuatrimestre.

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías