



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|---|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2016/17 |
| Asignatura (*) | Dereito da Empresa | Código | 611G01007 | |
| Titulación | Grao en Economía | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 2º cuatrimestre | Primeiro | Formación básica | 6 |
| Idioma | Castelán | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Dereito Privado | | | |
| Coordinación | Fernandez-montells Fernandez, Julian | Correo electrónico | j.fernandez-montells@udc.es | |
| Profesorado | Arevano Fuentes, Mº de la Cruz Díaz De La Rosa, Angélica Fernandez-montells Fernandez, Julian | Correo electrónico | m.arevano@udc.es angelica.diaz@udc.es j.fernandez-montells@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | El estudio de esta materia pretende introducir al alumno en las instituciones e instrumentos jurídicos básicos que giran en torno a las organizaciones empresariales jurídico-privadas; en particular, la materia abarca el estudio de los sujetos de la actividad empresarial y su estatuto jurídico relativo a la contabilidad y al Registro mercantil; los diversos tipos de sociedades, la contratación mercantil y los títulos cambiarios, la protección de la competencia y de las creaciones industriales así como los mecanismos previstos para resolver las situaciones de insolvencia de las empresas. | | | |

| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|---|
| Código | Competencias / Resultados do título |
| A1 | CE1- Contribuír á boa xestión da asignación de recursos tanto no ámbito privado como no público. |
| A2 | CE2-Identificar e anticipar problemas económicos relevantes en relación coa asignación de recursos en xeral, tanto no ámbito privado como no público. |
| A3 | CE3-Aportar racionalidade á análise e á descripción de calquera aspecto da realidade económica. |
| A4 | CE4-Avaliar consecuencias e distintas alternativas de acción e seleccionar as mellores, dados os obxectivos. |
| A5 | CE5-Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas da economía (internacional, nacional ou rexional) ou de sectores da mesma. |
| A6 | CE6-Redactar proxectos de xestión económica a nivel internacional, nacional ou rexional. Integrarse na xestión empresarial. |
| A7 | CE7-Identificar as fontes de información económica relevante e o seu contido. |
| A8 | CE8-Entender as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais acerca de cómo funciona a economía. |
| A9 | CE9-Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais. |
| A12 | CE12-Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos. |
| A13 | CE13-Comunicarse con fluidez no seu contorno e traballar en equipo. |
| B1 | CB1 - Que os estudantes demostren posuir e comprender coñecementos nun área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e que soe encontrar nun nivel que, aínda que se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| B2 | CB2 - Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dun xeito profesional e posúan as competencias que se demostran por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da su entorna de traballo. |
| B3 | CB3 - Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da su área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética |
| B4 | CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado |
| B5 | CB5 - Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía |



| | |
|----|--|
| B6 | CG1- Que os estudantes formados se convertan en profesionais capaces de analizar, reflexionar e intervir sobre os diferentes elementos que constitúen un sistema económico |
| B7 | CG2 - Que os estudantes coñezan o funcionamento e as consecuencias dos sistemas económicos, as distintas alternativas de asignación de recursos, acumulación de riqueza e distribución da renda e estean en condicións de contribuír ao seu bo funcionamento e mellora |
| B8 | CG3 -Que os estudantes sexan capaces de identificar e anticipar os problemas económicos relevantes, identificar alternativas de resolución, seleccionar as máis axeitadas e avaliar os resultados aos que conduce. |
| B9 | CG4 -Que os estudantes respecten os dereitos fundamentais e de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con minusvalidez. |
| C1 | CT1-Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. |
| C3 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C4 | CT2-Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5 | CT3-Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. |
| C6 | CT4-Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. |
| C7 | CT5-Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |
| C8 | CT6-Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|--|---|----|----|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias / Resultados do título | | |
| | Coñecer as institucións que integran esta materia, así como os conceptos teóricos máis importantes que lle son propios. | A1 | B1 |
| Adquirir as habilidades necesarias para un adecuado manexo das normas, xurisprudencia e bibliografía básica. | A2 | B2 | C3 |
| Desenvolver as aptitudes precisas para a resolución de supostos prácticos cun nivel básico. | A3 | B3 | C4 |
| | A4 | B4 | C5 |
| | A5 | B5 | C6 |
| | A6 | B6 | C7 |
| | A7 | B7 | C8 |
| | A8 | B8 | |
| | A9 | B9 | |
| | A12 | | |
| | A13 | | |

| Contidos | |
|-----------------------------|--|
| Temas | Subtemas |
| 1.-O Dereito da empresa | Concepto e historia Contido Fontes |
| 2.-A empresa e o empresario | Concepto de empresa Negocios xurídicos sobre a empresa Concepto de empresario Responsabilidade do empresario O estatuto xurídico do empresario: contabilidade e Rexistro Mercantil Os colaboradores do empresario |
| 3.-O Dereito da competencia | Dereito de defensa da competencia Dereito contra a competencia desleal |
| 4.-Propiedade intelectual | Os signos distintivos As creacións industriais O dereito de autor |



| | |
|---|---|
| 5.-Teoría xeral de sociedades | Concepto de sociedade Clases de sociedades |
| 6.-A sociedade anónima e a sociedade de responsabilidade limitada | Concepto, caracteres e constitución Accións e participacións Órganos Contas anuais Modificación de estatutos e modificacións estruturais Emisión de obrigacións Disolución, liquidación e extinción |
| 7.-Outros tipos sociais ou sociedades especiais. | A cooperativa A sociedade profesional A sociedade cotizada Unions de empresas e grupos de sociedades |
| 8.-Os títulos valores | Teoría xeneral dos títulos valores A letra de cambio O cheque O pagaré |
| 9.-Os contratos mercantis | A compraventa A comisión e a axencia O transporte O seguro Os contratos bancarios Os contratos marítimos |
| 10.-O concurso | A declaración do concurso e os seus efectos Determinación das masas activa e pasiva Solucións do concurso e terminación do procedemento. |

| Planificación | | | | |
|------------------------|--|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral | A1 A2 A3 A5 A6 A7 A8 B9 B7 C4 C5 C6 C8 | 17 | 64 | 81 |
| Estudo de casos | A3 A4 A5 A12 A13 B8 | 25 | 25 | 50 |
| Lecturas | A8 C4 C6 C8 | 0 | 5 | 5 |
| Proba obxectiva | B2 B1 B4 B5 B6 C7 | 2 | 0 | 2 |
| Traballos tutelados | A3 A5 A9 A13 B3 C1 C3 | 0 | 10 | 10 |
| Atención personalizada | | 2 | 0 | 2 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Sesión maxistral | Exposición por parte do profesor de los contenidos fundamentales de la materia, y estudio individual por parte del alumno. |
| Estudo de casos | Resolución de casos prácticos y análisis de materiales. |
| Lecturas | Lecturas de libros y artículos especializados. |
| Proba obxectiva | Se valorarán los conocimientos adquiridos. |



| | |
|---------------------|--|
| Traballos tutelados | Realización de traballos escritos y exposiciones orales sobre las materias de la asignatura. |
|---------------------|--|

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|--|--|
| Traballos tutelados Estudo de casos Lecturas | Nas horas de tutoría previstas comentaranse os traballos persoais do alumno e resolveranse as dúbidas metodolóxicas e de fondo que poidan presentarse. |

Avaliación

| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
|---------------------|---------------------------|---|---------------|
| Traballos tutelados | A3 A5 A9 A13 B3 C1 C3 | Se valorará la asimilación de conceptos que ponga de manifiesto el trabajo realizado. | 20 |
| Estudo de casos | A3 A4 A5 A12 A13 B8 | Se valorará el seguimiento de los mismos, la comprensión de los problemas planteados y la adquisición de los conocimientos necesarios para su resolución. | 5 |
| Lecturas | A8 C4 C6 C8 | Se valorarán los conceptos asimilados. | 5 |
| Proba obxectiva | B2 B1 B4 B5 B6 C7 | Se valorará la adecuada comprensión de los conceptos e instituciones que comprenden la materia, así como la adquisición de los conocimientos necesarios para su resolución. | 70 |

Observacións avaliación

| |
|---|
| <p>Será necesario obter como mínimo 5 puntos no exame final sobre contidos teóricos para seguir engadindo os demais conceptos da avaliación continua.</p> <p>Con relación a avaliación realizarase un exame tipo test de 20 preguntas cunha duración de 20 minutos. Representará o 70% da valoración da materia. Clases prácticas e traballos que representarán o 30% da calificación final.</p> <p>As preguntas tipo tes valoraránse con 0,5 puntos as preguntas ben contestadas; -0,10 as mal contestadas e -0,05 as preguntas non contestadas. Chegando ao aprobado con un 5.</p> <p>Considerarase "Non presentado" ao alumno que tivese unha participación menor ou igual ao 20%.</p> <p>En la segunda oportunidade los criterios son los mismos que en la primera, es decir, se conserva la nota de práctica y se vuelve a realizar el examen.</p> |
|---|

Fontes de información

| | |
|------------------------------------|---|
| Bibliografía básica | - SANCHEZ CALERO (Ult. ed.). PRINCIPIOS DE DERECHO MERCANTIL. ARANZADI - JIMENEZ SÁNCHEZ (Ult. ed.). NOCIONES DE DERECHO MERCANTIL. MARCIAL PONS |
| Bibliografía complementaria | - BERCOVITZ RODRIGUEZ-CANO (Ult. ed.). Apuntes de Derecho Mercantil. - VICENT CHULIA (Ult. ed.). Introducción al Derecho Mercantil. - BROSETA PONT (Ult. ed.). Manual de Derecho Mercantil. - SANCHEZ CALERO (Ult. ed.). Instituciones de Derecho Mercantil. |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito da Empresa/611G01007

Materias que se recomenda cursar simultaneamente



| |
|----------------------------------|
| |
| Materias que continúan o temario |
| |
| Observacións |
| |

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías