



Guía Docente				
Datos Identificativos				2016/17
Asignatura (*)	Liberdade de Empresa: Organización Xurídica da Empresa. O Empresariado.	Código	612943301	
Titulación	Mestrado Universitario en Asesoramento Xurídico Empresarial(plan 2016)			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	1º cuatrimestre	Primeiro	Obrigatoria	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Análise Económica e Administración de EmpresasDereito PrivadoDereito PúblicoDereito Público EspecialEconomía Aplicada 1Economía Financeira e Contabilidade			
Coordinación	Novo Corti, Maria Isabel	Correo electrónico	isabel.novo.corti@udc.es	
Profesorado	Aba Catoira, Ana Maria Arean Lalin, Manuel Barreiro Gen, María Cachafeiro Garcia, Fernando Garcia Perez, Rafael Novo Corti, Maria Isabel Sanchez De Paz, Elena	Correo electrónico	ana.abac@udc.es manuel.arean@udc.es maria.gen@udc.es fernando.garcia@udc.es rafael.garcia.perez@udc.es isabel.novo.corti@udc.es elena.sanchez@udc.es	
Web	http://www.dereito.udc.es/gl/maxe			
Descrición xeral	En este módulo se analizarán los aspectos básicos del asesoramiento jurídico. Las sesiones docentes sobre los diferentes temas que requieran presencialidad se complementarán con las actividades no presenciales que, dado el carácter semipresencial del MAXE, los alumnos deberán realizar previo encargo del profesorado.			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A1	Coñecer o conxunto normativo aplicable, legislativo e xurisprudencial, e a doutrina aplicables ao mundo da empresa
A2	Identificar, saber interpretar e facer fronte ás diferentes problemáticas xurídico-económicas que afecten á empresa
A3	Coñecer, manexar, elaborar e interpretar os principais documentos de tipo xurídico-económico relacionados co mundo empresarial.
A4	Coñecer e aplicar as técnicas contables, de elaboración e análise de estados financeiros e outros instrumentos de xestión.
A5	Elaborar, comunicar e defender con soltura textos xurídicos, como dictames e informes, memorias ou traballos de investigación
B1	Capacidade para planificar e levar a cabo tarefas xurídicas complexas de modo autónomo
B2	Capacidade para coordinar e desenvolver tarefas de asesoramento técnico (xurídico/xurídico empresarial) no seo dun grupo de traballo
B3	Capacidade para estruturar ordenadamente os feitos e as disposicións xurídicas relevantes dun caso
B4	Capacidade para identificar cuestións xurídicas relevantes partindo dun conxunto complexo de feitos non estruturado xurídicamente
B5	Capacidade para identificar e aplicar todas as fontes xurídicas relevantes nunha cuestión concreta
B7	Capacidade para encontrar solucións novas ou imaxinativas no plantexamento dun problema
B8	Capacidade para analizar os problemas xurídicos dende unha pluralidade de enfoques e elixir o máis idóneo no caso concreto.
B10	Capacidade para estruturar e redactar con fluidez textos xurídicos elaborados, empregando a terminoloxía técnica apropiada.
B14	Capacidade para traballar en equipos interdisciplinares como experto en dereito e contribuir efectivamente ás súas tarefas
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.



C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.
----	---

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Adquirir os coñecementos e habilidades necesarios para desenvolver unha actividade profesional exitosa no campo da asesoría xurídica empresarial. Coñecer a aplicación práctica dos coñecementos xurídicos, en diversos ámbitos multidisciplinares. Coñecer os aspectos xerais do funcionamento empresarial na contorna económica xeral. Identificar, saber interpretar e facer fronte ás diferentes problemáticas xurídico-económicas que afecten á empresa, dentro do contorno xurídico-económico.	AP1 AP2 AP3 AP4 AP5	BP1 BP2 BP4 BP5	
Desenvolver actitudes proactivas na resolución de problemas xurídico-empresariais, conformes ás prácticas deontolóxicas. Saber coordinar e dirixir grupos de traballo. Desenvolver habilidades para redactar, presentar e defender informes conforme ás distintas áreas do dereito relacionadas coa empresa. Desenvolver capacidades de alto nivel para a práctica profesional independente ou como profesional dentro dunha organización empresarial		BP3 BP4 BP7 BP8 BP10	
Fomentar a actitude crítica e transmitir os valores do esforzo, do traballo, da formación continua, así coma do respecto á diversidade, facendo fincapé na importancia, por exemplo, da igualdade de xénero e no coidado da linguaxe		BP7 BP8 BP10 BP14	CP4 CP5 CP7
Desenvolver competencias relacionadas coas novas tecnoloxías da información			CP3 CP6 CP8

Contidos	
Temas	Subtemas
A ACTIVIDADE ECONÓMICO-EMPRESARIAL	A actividade económica e globalización A empresa como axente económico A actividade empresarial
DEREITO DO MERCADO	A liberdade da empresa. A Intervención pública na economía: a regulación dos mercados. Libre competencia e competencia desleal.
A EMPRESA E O EMPRESARIO	Conceto de empresa e empresario. Negocios xurídicos sobre a empresa. Elementos patrimoniais da empresa. Propiedade industrial e intelectual.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Estudo de casos	B3 B4 B5 B10 C4	12	12	24
Lecturas	A2 A3 B4 B7 B8	0	20	20
Presentación oral	B3 B4 B5 B10 C3	1	10	11
Seminario	B14 B8 C4 C6	9	9	18
Sesión maxistral	A1 A2 A3 A4 A5 B8	40	0	40
Solución de problemas	B1 B2 B4 B5 B7 C4 C8	5	10	15
Eventos científicos e/ou divulgativos	C5 C6 C7	5	2	7



Discusión dirixida	B3 B4 B5 B8	6	6	12
Atención personalizada		3	0	3

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos	Examínanse situacións do contorno económico-empresarial de actualidade e interese
Lecturas	O profesor recomenda lectura de libros e artigos xurídicos relevantes.
Presentación oral	Os alumnos deberán participar nas actividades, simulacións e presentacións de carácter oral requeridos polos profesores que impartan sesións presenciais.
Seminario	Destacados profesores ou profesionais expoñen temas de actualidade ou importancia
Sesión maxistral	Clase na que o protagonismo recae sobre a intervención do profesor
Solución de problemas	O profesor ou os alumnos plantexan problemas xurídicos e buscan solución xurídicas razonadas.
Eventos científicos e/ou divulgativos	Asistencia aos actos científicos ou divulgativos que os profesores aconsellen, así como, se fora o caso a facer os traballos, resúmenes, estudos de casos, etc. que se lles foran encomendados por parte do profesorado
Discusión dirixida	O profesor guía aos alumnos no debate dunha cuestión xurídica de interese ou actualidade

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos	Os profesores están a disposición dos alumnos para lles apoiar na preparación das diversas actividades e resolverlles dúbidas.
Presentación oral	A coordinadora de máster e a coordinadora do módulo resólvén as dúbidas ou problemas que puntualmente podan presentarse aos alumnos
Discusión dirixida	Os alumnos dispoñen, dentro do PAT, dun tutor que pode asesorarlles nos problemas e dúbidas que teñan.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Estudo de casos	B3 B4 B5 B10 C4	O estudo de casos realizarase de dúas maneiras: 1) No curso das clases presenciais. 2) Como actividades semipresenciais que serán propostas aos alumnos sempre acompañadas do material preciso para realizalas así como da fecha límite para a súa entrega.	65
Presentación oral	B3 B4 B5 B10 C3	Nalgunhas clases presenciais o profesor plantexará actividades, simulacións e exposicións orais.	30
Seminario	B14 B8 C4 C6	Os seminarios poderán realizarse fora do horario das clases presenciais, e a asistencia aos mesmos será valorada positivamente.	5

Observacións avaliación



Os alumnos serán avaliados polo traballo que realicen ao longo do curso, cun sistema de avaliación continua. Cada alumno adquire o compromiso de participar activa e satisfactoriamente nas actividades obrigatorias, que son as seguintes:

- 1) A asistencia ás clases presenciais. Os alumnos deberán xustificar as ausencias. En calquera caso, non se admitirá unha ausencia superior ao 20% das clases presenciais.
- 2) A realización das actividades encomendadas polos profesores das asignaturas na aula.
- 3) A realización das actividades non presenciais requiridas aos alumnos polo profesorado do máster, que serán avaliadas sempre que se entreguen dentro do prazo sinalado para a realización das mesmas.
- 4) Os alumnos poderán participar activamente nas actividades complementarias que se ofrecen ao longo do curso. Resérvase unha porcentaxe da nota final para avaliar as diversas actividades complementarias que teña realizado cada alumno. Para a superación do módulo os alumnos deben alcanzar a calificación de 5 ou superior.

Fontes de información

Bibliografía básica	- (). Derecho de Sociedades, Libro Derecho de Sociedades: homenaje a Fernando Sánchez Calero. 5 tomos, ed. McGraw-Hill - Krugman y Wells (). Principios de Economía. McGraw-Hill Manexaránse sempre as últimas edicións existentes
----------------------------	--

Bibliografía complementaria

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías