



Guía Docente				
Datos Identificativos				2016/17
Asignatura (*)	Técnicas de Redacción en Inglés	Código	613G02030	
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Terceiro	Optativa	4.5
Idioma	CastelánGalegoInglés			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Filoloxía Inglesa			
Coordinación	Cancelo Lopez, Pablo	Correo electrónico	pablo.cancelo2@udc.es	
Profesorado	Cancelo Lopez, Pablo	Correo electrónico	pablo.cancelo2@udc.es	
Web	www.pcudc.es			
Descrición xeral	Estudo das técnicas para redacción de textos en lingua inglesa.			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Describir a xente en canto á aparencia física, personalidade, comportamento (con xustificación / exemplos) vida / estilo de vida / crenzas, comentarios / sentimentos sobre a persoa.	A2 A6	B1 B4	C2
Describir os lugares e edificios en termos de nomes, poboación, características xerais e detalles específicos, ambiente, localización, razón para visitar, puntos turísticos, actividades de tempo libre e recomendacións, unha explicación, xustificación, exemplos e comentarios e sentimentos sobre o lugar.	A6 A8	B4 B7 B10	C2 C3 C7
Entender as descricións e describir obxectos en termos de tamaño, peso, idade, forma, estándar, cor, orixe, materiais, características especiais e as razóns para ser especial	A6 A8 A10	B4	C2
Describir festivais, eventos e cerimoniais en termos de data, motivo, preparacións para os ensaios, custom, comida, ambiente, actividades, día real e sentimentos.	A6 A8 A11	B4 B6 B8 B10	C1
Presentar unha serie de eventos relacionados, ou imaxinarias de baseado na súa propia experiencia, nun estilo descritivo vivido, incluíndo pensamentos, reaccións dos personaxes principais, describindo as accións coma se fose visto a través dos seus ollos.	A8 A15	B4 B8 B10	C2
Escribir unha redacción discursiva do tipo a favor e en contra a presentación de ambos os dous lados dunha cuestión, discutindo puntos a favor dun determinado tema, así como aqueles contra ela, ou as vantaxes e desvantaxes de un asunto particular. Cada punto terá que ser apoiada por xustificacións, exemplos e razóns.	A6 A8	B4 B8	C2
Presentar o punto de vista respecto a un tema do escritor, claramente e ser motivada e exaples. O punto de vista oposto ea razón debe ser incluído nun apartado separado antes de que o peche, xunto con un argumento que demostra que é un punto de vista pouco convincente. A opinión do escritor debe ser incluída na introdución e conclusión.	A6 A9	B3 B4 B8	C2 C7

Contidos	
Temas	Subtemas
Descrición das persoas en termos de aparencia física, personalidade e comportamento, vida, estilo de vida e crenzas	Puntos a seren considerados: Idioma e vocabulario Organización da información Ligando palabras e estruturas



Descrición de lugares e edificios en termos de localización, razóns para visitar, puntos turísticos, actividades de tempo libre e recomendations	Organización e estruturación da información Lingua útil: impresións Explicando facer comparacións Localización verbos e preposicións Características de estilo formal e informal Expresando impresións e reaccións
Descrición de obxectos en termos de tamaño, peso, idade, forma, estándar, cor, orixe, material, características especiais, as razóns para ser especial. Descrición de festivais, eventos e cerimoniais	Linguaxe e expresións útiles
Narrativas.	Organización da información: Establecer o escenario, desenvolver a historia, finalice a historia. Técnicas para inicio e finalización historias. Pasados ??palabras tensas e hora. inversión Vocabulario descritivo flashback narración
Ensaio discursivos. Ensaio de opinión. Ensaio suxerindo solucións aos problemas.	A favor e en contra, ensaios de opinión Ensaio suxerindo solucións aos problemas Expresións útiles para dar opinións estilo formal Comezando e rematando ensaios discursivas Consellos útiles para ensaios discursivas Expresións útiles e que ligan palabras / frases

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Aprendizaxe colaborativa	A6 A8 A9 B1 B8 B10 C1 C2	10	30	40
Proba de ensaio	A9 B4 C3	6	10	16
Análise de fontes documentais	A2 A10	5	3	8
Glosario	A11 A15 B3 C3	3	2	5
Mapa conceptual	A10 A11 B7 C3	3	3	6
Sesión maxistral	B4 B6 C2 C3 C7	6	29,5	35,5
Atención personalizada		2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Aprendizaxe colaborativa	Con base no principio de que a verdadeira educación consiste na adquisición cumulativa e sen fin, a combinación ea reordenación de experiencias de aprendizaxe.
Proba de ensaio	Mesturado Combinación proba obxectiva / subxectiva da teoría e da práctica que conduce a unha proba que consiste en dar solucións a un problema real
Análise de fontes documentais	Traballo documental que implica a lectura de material escrito (que axuda a dixitalizar os documentos nun ordenador e pode usarse un paquete de análise cualitativa).
Glosario	Unha lista de termos en un asunto particular, campo ou área de uso, con definicións que o acompañan. esta lista na parte de atrás dun libro, explicar ou definir palabras e expresións difíciles ou pouco comúns utilizados no texto.



Mapa conceptual	Usadas para organizar visualmente información. A miúdo creados en torno a un único concepto, deseñado como unha imaxe no centro dun espazo en branco
Sesión maxistral	Exposición dos contidos básicos da materia, previo á realización das prácticas.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral Aprendizaxe colaborativa Proba de ensaio Análise de fontes documentais	Neste sentido, cada alumno vai ser coidado de forma individual, tanto en clase e nas horas de titoría, esta alternativa pode ser estendido a outros sistemas de acordo coas necesidades dos alumnos.

Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Aprendizaxe colaborativa	A6 A8 A9 B1 B8 B10 C1 C2	As prácticas deste artigo é desenvolvido en clase e serán avaliados a través de exercicios prácticos que serán presentados para avaliación. 50	50
Proba de ensaio	A9 B4 C3	Unha proba Composta de afrontar e resolver os exercicios en clase de acordo cos contido do programa terá que ser presentado polos alumnos.	50

Observacións avaliación

<p>A efectos de valoración, seguirase o criterio seguinte:</p> <p>A proba escrita (50%) = longa resposta / redacción e preguntas</p> <p>Aprendizaxe colaborativa (50%), o 30%, para a participación nas clases, o 20% para exercicios na clase.</p> <p>Os alumnos que non pasan primeira oportunidade ou aqueles que son oficialmente rexistrados como estudantes a tempo parcial, e ser concedida a autorización para non asistir ás clases, según está estipulado nos regulamentos desta Universidade, avaliarase por medio dunha proba escrita co 50% da puntuación e un exame oral marcando co outro 50% da puntuación total.</p>

Fontes de información

Bibliografía básica	- Virginia Evans (2002). Successful Writing. Express Publishing Evans, Virginia (2002) Successful Writing. Newbury. Express Publishing. Evans, Virginia (2002) Successful Writing. Newbury. Express Publishing.
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Inglés Científico-Técnico/613G03028

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Tecnoloxías da Información e da Comunicación/613G02007

Técnicas de Redacción en Inglés/613G02030

Materias que continúan o temario

Técnicas de Tradución/613G02018

Observacións

 La enseñanza a impartir se transmite por medio de clases muy participativas con la entrega de diverso material que permite al alumno obtener una visión general de la utilización de documentos relacionados con el comercio, relaciones internacionales, la Administración, actividades administrativas, mercantiles y civiles en el uso cotidiano compaginando teoría con práctica.



(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías