



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|------------------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2016/17 |
| Asignatura (*) | Economía e Empresa | Código | 660G01007 | |
| Titulación | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña) | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 2º cuatrimestre | Primeiro | Formación básica | 6 |
| Idioma | | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | | | | |
| Coordinación | Cobián Casal, Mercedes | Correo electrónico | mcobian@udc.es | |
| Profesorado | Cobián Casal, Mercedes | Correo electrónico | mcobian@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | O obxectivo da asignatura Economía e Empresa é proporcionar ao alumno os conceptos fundamentais que permiten considerar á empresa como un sistema, adoptando unha visión global e integradora. No desenvolvemento da asignatura analízanse as características básicas de cada un dos subsistemas que existen na empresa así como a interacción existente entre eles e o entorno. | | | |

| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|---|
| Código | Competencias / Resultados do título |
| A6 | Economía e mercado de traballo. |
| A10 | Organización e dirección de empresas. |
| A13 | Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas. |
| A14 | Seleccionar e xestionar información e documentación laboral. |
| A16 | Asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral. |
| A18 | Interpretar datos e indicadores socioeconómicos. |
| A19 | Identificar as fontes de información económica e o seu contido. |
| A20 | Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais. |
| A21 | Realizar análises e diagnósticos, prestar apoio e tomar decisións en materia de estrutura organizativa, organización do traballo, estudo de métodos e estudo de tempos de traballo. |
| A26 | Aplicar técnicas cuantitativas e cualitativas de investigación social ao ámbito laboral. |
| A27 | Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados. |
| A29 | Elaborar, implementar e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral. |
| A31 | Aplicar os coñecementos á práctica. |
| A32 | Comprender a relación entre procesos sociais e a dinámica das relacións laborais. |
| A35 | Análise crítico das decisións emanadas dos axentes que participan nas relacións laborais. |
| B1 | Resolución de problemas. |
| B2 | Capacidade de análise e síntese. |
| B3 | Capacidade de organización e planificación. |
| B4 | Capacidade de xestión da información. |
| B5 | Toma de decisións. |
| B6 | Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional. |
| B8 | Razoamento crítico. |
| B9 | Traballo en equipos. |
| B12 | Motivación para a calidade. |
| B14 | Aprendizaxe autónomo. |
| B17 | Sensibilidade cara a temas medioambientais. |
| C3 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |



| | |
|----|--|
| C4 | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5 | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. |
| C6 | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. |
| C7 | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |
| C8 | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|--|-----|-------------------------------------|----|
| Resultados de aprendizaxe | | Competencias / Resultados do título | |
| Economía e mercado de traballo. | A6 | | |
| Organización e dirección de empresas | A10 | | |
| Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas | A13 | | |
| Seleccionar e xestionar información e documentación laboral | A14 | | |
| Asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral. | A16 | | |
| Interpretar datos e indicadores socioeconómicos | A18 | | |
| Identificar as fontes de información económica e o seu contido | A19 | | |
| Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais. | A20 | | |
| Realizar análises e diagnósticos, prestar apoio e tomar decisións en materia de estrutura organizativa, organización do traballo, estudo de métodos e estudo de tempos de traballo. | A21 | | |
| Aplicar técnicas cuantitativas e cualitativas de investigación social ao ámbito laboral. | A26 | | |
| Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados. | A27 | | |
| Elaborar, implementar e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral. | A29 | | |
| Aplicar os coñecementos á práctica | A31 | | |
| Comprender a relación entre procesos sociais e a dinámica das relacións laborais. | A32 | | |
| Análise crítico das decisións emanadas dos axentes que participan nas relacións laborais. | A35 | | |
| Resolución de problemas. | | B1 | |
| Capacidade de análise e síntese. | | B2 | |
| Capacidade de organización e planificación. | | B3 | |
| Capacidade de xestión da información. | | B4 | |
| Toma de decisións. | | B5 | |
| Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional | | B6 | |
| Traballo en equipos | | B9 | |
| Razoamento crítico. | | B8 | |
| Motivación para a calidade. | | B12 | |
| Aprendizaxe autónomo | | B14 | |
| Sensibilidade cara a temas medioambientais. | | B17 | |
| Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. | | | C3 |
| Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. | | | C4 |
| Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras | | | C5 |
| Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. | | | C6 |
| Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. | | | C7 |
| Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. | | | C8 |



| Contidos | |
|---|--|
| Temas | Subtemas |
| Tema 1.- A teoría da Utilidade. | 1.- O concepto de utilidade: Utilidade total, media e marxinal. Enfoque cardinal. 2.- O equilibrio do consumidor: a ley das utilidades marginales ponderadas. 3.- O enfoque ordinal da teoría da utilidade. As curvas de indiferencia. |
| Tema 2.- Formas de Empresa | 1.- A Empresa. 2.- O empresario. 3.- Clases de empresas. 4.- Formas Xurídicas da empresa: a empresa individual e a empresa social. |
| Tema 3.- A produción na economía. | 1.- A produción no curto prazo. 2.- Concepto y tipos de produtividade. 3.- A produción e o largo prazo. |
| Tema 4.- A planificación da produción. | 1.- Os costes de produción da empresa a curto prazo: costes fixos e costes variables. 2.- Costes totales, medios y marginales. 3.- As decisións de produción na empresa: maximización do beneficio. |
| Tema 5.- O mercado de competencia perfecta. | 1.- Factores condicionantes da competencia perfecta. 2.- A decisión de producir. 3.- A curva de oferta da empresa a curto prazo. |
| Tema 6.- A competencia imperfecta. | 1.- Concepto e caracteres do monopolio. 2.- O equilibrio no mercado monopolístico. 3.- Competencia versus monopolio. 4.- O oligopolio e a competencia monopolística. |

| Planificación | | | | |
|------------------------|---|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Obradoiro | A6 A16 A18 A19 A26 A27 A31 A32 A35 B6 B8 B9 | 12 | 12 | 24 |
| Presentación oral | A13 A18 A21 A31 B1 B3 B5 B6 B14 | 0.5 | 4 | 4.5 |
| Proba obxectiva | A6 A13 A18 B2 B4 | 1.5 | 15 | 16.5 |
| Sesión maxistral | A6 A10 A18 A20 A29 B12 B17 C7 | 26 | 52 | 78 |
| Traballos tutelados | A6 A14 A18 B4 B9 C3 C4 C5 C6 C8 | 16.5 | 10 | 26.5 |
| Atención personalizada | | 0.5 | 0 | 0.5 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|--------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Obradoiro | Se realizarán prácticas en cada tema. Dentro dos métodos existentes para facer prácticas dos contidos teóricos estudados utilizaremos o de probas de ensaio ou resposta libre. A aplicación deste método implica a formulación dunha ou varias cuestións, que el alumno deberá desenvolver. O profesor utilizará como principios do procedemento de corrección: -A precisión na resposta, - A utilización de representacións gráficas como medio de expresión dos razonamentos, -A identificación dos conceptos e relacións relevantes. O alumno debe ter traballado o suficiente como para ter adquirido unhas destrezas prácticas que lle permitan expor, transmitir e defender os efectos derivados do proceso de ensino-aprendizaxe. |



| | |
|---------------------|---|
| Presentación oral | Dado que o alumno está cursando unha materia básica cunha importante aplicación práctica, o alumno debe ter adquirido unhas destrezas prácticas que lle permitan exponer, transmitir e defender oralmente os efectos derivados do proceso de ensino-aprendizaxe. Nas sesións presenciais terá a posibilidade de facer exposición tanto dos apartados dos contidos teóricos da materia, como das prácticas propostas. |
| Proba obxectiva | Nas datas aprobadas en Xunta de Centro se levará a cabo una proba obxectiva na que o alumno terá que responder ás preguntas dun cuestionario teórico-práctico (test de resposta pechada con catro alternativas, soio unha certa, e os erros restarán ¼ do valor dun acerto) ou preguntas de resposta aberta (breve explicación, resumo, representación e interpretación de gráficas, resolución de problemas, etc..) ou de ambos tipos. |
| Sesión maxistral | É a información ou desenvolvemento de contidos que incide sobre o nivel de coñecementos do alumno e que serven de punto de partida para a consolidación das aprendizaxes. A lección maxistral consiste na exposición oral e sistematizada por parte do profesor, có fin de transmitir certos coñecementos ao alumno. É un recurso didáctico que permite ao profesor transmitir con precisión os conceptos mais importantes da materia, e deberá polo xeral, reflectir coñecementos que lles sería difícil de atopar aos alumnos por outros medios. A lección maxistral servirá fundamentalmente para transmitir os contidos do programa dunha forma sistematizada e respetando unha orde expositiva que teña en conta os aspectos seguintes: - Exposición dun marco global inicial que permita centrar o tema. ? Análise dos aspectos principais que integran o tema. ? Síntese integradora do exposto. ? Fixación breve e sinóptica do tema. Tanto nos temas teóricos como nos prácticos o obxectivo é presentar e desenvolver os contidos con rigor científico e claridade expositiva. A eficacia da exposición depende, nun alto grao, do estilo do profesor e do correcto emprego dos distintos recursos instrumentais. |
| Traballos tutelados | O alumno poderá realizar un traballo en un grupo para profundizar nalgún tema da asignatura, ou ben calquera outro traballo que tendo relación cos contidos da asignatura queira presentar. O alumno cando decida o traballo tutelado a realizar deberá comunicarllo ao profesor, obter o seu visto bo e seguir o plan de tutorías que se estableza. Os traballos deberán ser entregados e defendidos con anterioridade a que finalice o cuatrimestre no que se imparte a asignatura. |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|---|---|
| Traballos tutelados Sesión maxistral Obradoiro Presentación oral | Traballos tutelados: para a súa realización é obrigatorio obtelo visto bo do profesor sendo ademais recomendable consultar co profesor as dúbidas e informalo dos avances que se vaian realizando progresivamente para que o profesor poida dar as orientacións necesarias en cada caso para asegurar a calidade dos traballos de acordo aos criterios indicados. O seguimento farase preferentemente de forma individualizada a través dos espazos de comunicación establecidos pola Escola. |

Avaliación

| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
|---------------------|---|---|---------------|
| Traballos tutelados | A6 A14 A18 B4 B9 C3 C4 C5 C6 C8 | Elaboración e presentación dun traballo en grupo dalgún tema relacionado cos contidos da asignatura: ata 1 pto. | 10 |
| Obradoiro | A6 A16 A18 A19 A26 A27 A31 A32 A35 B6 B8 B9 | Realización e entrega de prácticas dos temas: ata 0,5 pto. Entrega o último día programado para cada práctica, non calificándose as prácticas entregadas fora de prazo. | 5 |
| Presentación oral | A13 A18 A21 A31 B1 B3 B5 B6 B14 | O alumno realizará unha exposición do traballo tutelado. A súa puntuación poderá acadar ata 0.5 puntos. | 5 |



| | | | |
|-----------------|------------------|---|----|
| Proba obxectiva | A6 A13 A18 B2 B4 | <p>EXAME: supoñerá, como máximo o 80% da súa cualificación (8 PTOS) ao que se lle sumarán os obtidos nos restantes apartados, a condición de que se obteñan mais de 2 puntos (20%). Na data aprobada en Xunta de Centro levarase a cabo unha proba obxectiva na que o alumno terá que responder ás preguntas dun cuestionario teórico-práctico (test de resposta pechada con catro alternativas, só unha certa que puntuará 0,5 e os erros restarán 0,25) ou preguntas de resposta aberta (breve explicación, resumo, representación e interpretación de gráficas, resolución de problemas, etc.) ou de ambos tipos.</p> <p>O alumno que non realice prácticas ou traballo realizará a mesma proba obxectiva e non se lle sumarán os puntos de devanditas metodoloxías.</p> <p>A nota obtida durante o curso coa realización das prácticas e o traballo, manterase para a convocatoria de xullo . Aqueles alumnos que non realicen prácticas ou traballo durante o curso se lles cualificará sobre 8 puntos en devandito exame.</p> | 80 |
|-----------------|------------------|---|----|

Observacións avaliación

NOTA IMPORTANTE: Os alumnos que, debido a situacións individuais non poden beneficiarse deste sistema de avaliación, deben contactar co profesor no prazo de 10 días dende o inicio das clases para tratar adaptar o sistema de avaliación.

Fontes de información

| | |
|-----------------------------|--|
| Bibliografía básica | <ul style="list-style-type: none"> - (). . - Paul G. Keat (). Economía de la empresa. Pearson - Francisco Mochón (). Economía: Teoría y política. McGraw hill - Jose Luis Martín Simón (). Principios de Economía. Pearson - Carlos Rodrigo Illera (). Fundamentos de Economía de la Empresa. Pirámide - Francisco Mochón (). Principios de Economía. McGraw hill - Maynar Mariño (). La economía de la Empresa en el Espacio Superior Europeo. McGraw hill |
| Bibliografía complementaria | |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

Para cursa-la asignatura non é imprescindible ter coñecementos previos sobre temas económicos, aínda que os alumnos procedentes do bacharelato de CC. Sociais disporán dunha formación previa que lles permitirá facer un menor esforzo porque xa estarán algo acostumbrados a metodoloxía empregada nas análises económicas e a súa terminoloxía ao ter cursado a asignatura de Economía e Organización de empresas.

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías