



Guia docente				
Datos Identificativos				2016/17
Asignatura (*)	Derecho de la Seguridad Social II		Código	660G01022
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)			
Descriptores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	2º cuatrimestre	Tercero	Obligatoria	6
Idioma				
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento				
Coordinador/a	Vázquez Forno, Jesús	Correo electrónico	jesus.vazquez@udc.es	
Profesorado	Vázquez Forno, Jesús	Correo electrónico	jesus.vazquez@udc.es	
Web				
Descripción general	O estudante xa coñece a estrutura do sistema de protección social, o seu financiamento, as normas xerais e as prestacións de carácter universal, polo que verá con detalle as prestacións que otorga o réxime xeral e os reximes especiais. A orde en que de estudan as prestacións é na forma en que apareceren na Lei Xeral de Seguridade Social.			

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A1	Marco normativo regulador de las relaciones laborales.
A2	Marco normativo regulador de la Seguridad Social y de la protección social complementaria.
A3	Salud laboral y prevención de riesgos laborales.
A5	Políticas sociolaborales.
A7	Auditoría Sociolaboral.
A13	Transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.
A14	Seleccionar y gestionar información y documentación laboral.
A15	Dirigir grupos de personas.
A16	Asesorar y/o gestionar en materia de empleo y contratación laboral.
A17	Asesoramiento y gestión en materia de Seguridad Social, Asistencia Social y protección social complementaria.
A20	Realizar funciones de representación y negociación en diferentes ámbitos de las relaciones laborales.
A25	Aplicar las distintas técnicas de evaluación y auditoría sociolaboral.
A27	Asesoramiento a organizaciones sindicales y empresariales, y a sus afiliados.
A30	Representación técnica en el ámbito administrativo y procesal y defensa ante los tribunales.
A31	Aplicar los conocimientos a la práctica.
A32	Comprender la relación entre procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales.
B1	Resolución de problemas.
B2	Capacidad de análisis y síntesis.
B3	Capacidad de organización y planificación.
B4	Capacidad de gestión de la información.
B5	Toma de decisiones.
B6	Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional.
B7	Habilidades en las relaciones interpersonales.
B8	Razonamiento crítico.
B9	Trabajo en equipos.
B10	Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad.
B11	Trabajo en ámbitos internacionales.
B12	Motivación para la calidad.
B13	Adaptación a nuevas situaciones.
B14	Aprendizaje autónomo.



B15	Creatividad.
B16	Liderazgo.
B17	Sensibilidad hacia temas medioambientales.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C2	Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje		Competencias / Resultados del título	
Marco normativo regulador das relacións laborais	A1		
Marco normativo regulador da Seguridade Social e da protección social complementaria.	A2		
Saúde laboral e prevención de riscos laborais.	A3		
Políticas sociolaborais.	A5		
Auditoría Sociolaboral.	A7		
Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.	A13		
Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.	A14		
Dirixir grupos de persoas.	A15		
Asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral.	A16		
Asesoramento e xestión en materia de Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria.	A17		
Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais	A20		
Aplicar as distintas técnicas de avaliación e auditoría sociolaboral.	A25		
Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados.	A27		
Representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais	A30		
Aplicar os coñecementos á práctica.	A31		
Comprender a relación entre procesos sociais e a dinámica das relacións laborais.	A32		
Resolución de problemas.		B1	
Capacidade de análise e síntese.		B2	
Capacidade de organización e planificación.		B3	
Capacidade de xestión da información.		B4	
Toma de decisións.		B5	
Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.		B6	
Habilidades nas relacións interpersoais.		B7	
Razoamento crítico.		B8	
Traballo en equipos.		B9	
Recoñecemento á diversidade e á multiculturalidade.		B10	
Traballo en ámbitos internacionais.		B11	
Motivación para a calidade.		B12	
Adaptación a novas situacións.		B13	
Aprendizaxe autónomo.		B14	
Creatividade.		B15	
Liderado.		B16	



Sensibilidade cara a temas medioambientais.		B17	
Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.			C1
Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.			C2
Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.			C3
Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.			C4
Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras			C5
Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.			C6
Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.			C7
Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.			C8

Contenidos	
Tema	Subtema
Tema 1.SUBSIDIOS: 1.1 Incapacidade Temporal.1.2 Maternidade, paternidade e outras situacións relacionadas	1.1.1. A continxencia de incapacidade temporal polo traballo 1.1.2 Requisitos de alta e carencia. 1.1.3. .Prestacións económicas. 1.1.4. Dinámica do dereito á prestación 1.2.1 Supostos de protección 1.2.2. Requisitos: alta e carencia 1.2.3.Prestacións. 1.2.4 Xestión e pago.
TEMA 2. A protección da saúde e a prestación de asistencia sanitaria	2.1. A asistencia Sanitaria. Lexislación básica. Concepto. 2.2 O Sistema de Saúde na Lei 14/1986, de 25 e Abril. Lei Xeral de Sanidade. Asistencia Sanitaria. 2.3 Prestacións farmacéuticas. Dereitos de elección do facultativo.
Tema 3. Incapacidade Permanente	3.1. Concepto e graos. 3.2. Requisitos. 3.3. O procedemento de declaración da incapacidade a a súa revisión.
Tema 4. Xubilación	4.1. Concepto. Requisito de alta. 4.2. Requisito de idade 4.3. Requisito de carencia 4.4. Cálculo da pensión. 4.5. Dinámica da prestación 4.6. A residual pensión do SOVI.
Tema 5. Morte e supervivencia	5.1. A continxencia de morte e supervivencia. Pluralidade de suxeitos. 5.2. Requisitos referidos ao suxeito causante. 5.3 Requisitos referidos aos beneficiarios. 5.4. Prestacións
TEMA 6.- As prestacións familiares por fillo a cargo:	6.1 Asignación económica: 6.2. Dinámica do dereito á asignación económica. Incompatibilidades. 6.3. Prestación non económica: Concepto e beneficiarios. Xestión destas prestacións
TEMA 7.- Invalidez e Xubilacion non contributiva	1. Concepto. 2. Beneficiarios. 3. Prestación económica. 4. Dinámica do dereito á pensión. 5. Incompatibilidades.



Tema 8. Desemprego	6.1 A continxencia protexida. Situacións legais de desemprego 6.2. Nivel contributivo: Requisitos, prestación económica 6.3. O nivel asistencial. 6.4 Dinámica das prestacións e subsidios.
TEMA 9.- A comunicación das prestacións entre os reximes do sistema de Seguridade Social A impugnación dos actos da administración en materia de prestacións.	9.1 Cómputo recíproco de cotizacións. Garantías das prestacións. Cuantías. Mínimos e Topes máximos. Pensión única e incompatibilidades. As prestacións en caso de pluriemprego e pluriactividade Revalorización e concurrencia de pensións (Complementos mínimos-non contributivos). 9 Resolucións impugnables. A reclamación Previa. Especialidades do procedemento. O reintegro de prestacións indebidamente percibidas: principios xerais; a revisión dos actos declarativos de dereitos en perxuício dos beneficiarios.

Planificación				
Metodoloxías / pruebas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas traballo autónomo	Horas totales
Sesión magistral	A1 A2 A3 A5 A7 A16 A17 A20 A32 B8 B12 B13 B14 B17 C1 C2 C6 C7 C8	22	40	62
Seminario	A13 A14 A15 A25 A27 A30 A31 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B9 B10 B11 B15 B16 C3 C4 C5	18	30	48
Salida de campo	A31 B8 B13 C6	3	3	6
Trabaios tutelados	A1 B1 B2 B3 B4 B7 B8 B9 B14 B15 B16 C3	6	12	18
Proba objetiva	B1	3	12	15
Atención personalizada		1	0	1
(*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión magistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe. A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.
Seminario	Parte práctica dos contidos expostos a todo o grupo na sesión maxistral, co apoio fundamental no uso de internet. E unha clase tipo seminario por cada clase tipo sesión maxistral.
Salida de campo	Está prevista unha visita á un organismo da Seguridade Social (Pode ser Inspección de traballo, INSS ou TGSS) para coñecer o seu funcionamento. No caso de non se poder realizar dita visita se substituirá por outra actividade semellante como a asistencia a Congreso organizado polo centro ou en último caso de non se posible mediante a presentación dun traballo tutelado.



Traballos tutelados	Consistirá na realización de tres traballos a propoñer polo profesor sobre distintas materias relacionadas coas prestacións da Seguridade Social. Os traballos necesariamente se remitirán por Moodle para a súa avaliación. Cada un dos traballos será exposto polo estudante na clase ben en grupo ou individualmente según o tipo de traballo solicitado.
Prueba objetiva	A proba terá dúas partes. A primeira parte un exercicio tipo test (as preguntas erradas restas) combinado con un examen teórico de varias preguntas cortas e longas, que terá o valor do 60% da nota do exame. A segunda parte consistirá na realización de un ou máis casos prácticos e será avaliado co 40% da nota.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Seminario	A asignatura supón unha aprendizaxe acumulativa sistemática e integradora de carácter teórico práctico, que require dda exposición xeral, a asimilación progresiva de conceptos expostos na sesión magistral, con discusión asimiladora de tales coñecementos o casuismo e a resolución de supostos reais.

Evaluación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Calificación
Sesión magistral	A1 A2 A3 A5 A7 A16 A17 A20 A32 B8 B12 B13 B14 B17 C1 C2 C6 C7 C8	Valoración obxectiva da asistencia e participación activa dos estudantes nas sesións a través de diferentes ferramentas propostas polo profesor. Será necesario superar a proba obxectiva para sumar esta puntuación.	5
Prueba objetiva	B1	Proba escrita sobre o temario da asignatura que valorará unha parte teórica e outra de resolución de supostos prácticos.	50
Seminario	A13 A14 A15 A25 A27 A30 A31 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B9 B10 B11 B15 B16 C3 C4 C5	Valorase a asistencia e participación na resolución dos diferentes casos prácticos propostos polo docente nas sesións e desenvolvemento dun informe sobre os mesmos. Será necesario superar a proba obxectiva para sumar esta puntuación	5
Salida de campo	A31 B8 B13 C6	Valorase a asistencia e participación do estudante nas actividades proposta. Será necesario superar a proba obxectiva para sumar esta puntuación	10
Traballos tutelados	A1 B1 B2 B3 B4 B7 B8 B9 B14 B15 B16 C3	Consistirá na realización de tres traballos propostos polo profesor utilizando o modelo do TFG, remitidos en prazo polo Moodle. Os traballos serán realizados en equipo ou individualmente según o estableza o profesor. Será necesario superar a proba obxectiva (alomenos obter una puntuación dun 5 sobre 10) para poder sumar esta puntuación. Será necesario superar a proba obxectiva para sumar esta puntuación.	30

Observacións avaliación

Fuentes de información



Básica	- REMEDIOS ROQUETA BUJ (3º EDICION 2014). DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL. TIRANT LO BLANCH - JOSE F. BLASCO LAHOZ (6ª EDICION). CURSO DE DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL. TIRANT LO BLANCH - MARÍA A. PÉREZ ALONSO (2015). CUESTIONES PRÁCTICAS EN DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL. TIRANT LO BLANCH - MARÍA A. PÉREZ ALONSO (2013). VADEMECUM DE DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL. TIRANT LO BLANCH - BLASCO LAHOZ,J.;LOPEZ GANDÍA,J.;MOMPARLER CARRASCO M. (ultima edición). Curso de Seguridad Social. Tirant lo Blanch. Valencia - MARTINEZ GIRÓN, J.;ARUFE VARELA, A.;CARRIL VÁZQUEZ, X.M. (ultima edicioin). Derecho de la Seguridad Social. Coruña. Netbiblo - ALONSO OLEA, M; TORTUERO PLAZA J. (última edición). Instituciones de la Seguridad Social. Madrid Civitas - ALARCON CARACUEL, M.R. (última edición). La Seguridad Social en España. Aranzadi. Madrid - WWW.seg-social.es (). . É moi importante dispoñer da lexislación actualizada de Seguridade Social que se pode atopar na web da Seguridade Social ou nun código que ofrece as actualizacións durane todo o curso na súa páxina web (Civitas, Aranzai, Tecnos, Tirant lo Blanch, Colex, calquera delas é válida). Non obstante o profesor da asignatura publicará en moodle diferentes recursos de información para a preparación da asignatura: diapositivas, indicacións bibliográficas complementarias, artigos doctrinais, lexislación e xurisprudencia.
Complementaría	

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Teoría de las Relaciones Laborales/660G01010
Derecho del Trabajo I/660G01011
Derecho del Trabajo II/660G01012
Derecho de la Seguridad Social I/660G01021

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Derecho Administrativo/660G01028

Asignaturas que continúan el temario

Derecho Laboral Comunitario e Instituciones de la Unión Europea/660G01035
Procedimiento Administrativo Laboral y Sancionador/660G01041

Otros comentarios

A lexislación de Seguridade Social é moi cambiante, polo que o estudante debe estar ao correcte destes cambios e naturalmente a avaliación da asignatura farae dacordo coa normativa legal vixente en cada momento

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías