



Guía Docente				
Datos Identificativos				2016/17
Asignatura (*)	Informática Aplicada	Código	660G01040	
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Terceiro-Cuarto	Optativa	6
Idioma				
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento				
Coordinación	Fernández Mosquera, Daniel	Correo electrónico	daniel.fernandez.mosquera@udc.es	
Profesorado	Fernández Mosquera, Daniel	Correo electrónico	daniel.fernandez.mosquera@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Nesta materia,estudiarase o impacto das Tecnoloxías da Información e o Coñecemento (TIC) no eido laboral, tanto dende o punto de vista das relacións laborais como na admisión de Recursos Humanos. Estudiaremos a aplicación do software de Follas de Cálculo (Excel) para a o caso concreto da administración de Recursos Humanos. Na última parte da materia, se revisará os chamados Human Resources Software (HRS) que traballan na nube			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe		
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título	
C1 Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.		C1
Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.		C3
Hacer un uso eficientes de las herramientas TIC		C8
Capacidade de análise e síntese.	B2	
Capacidade de organización e planificación.	B3	
Capacidade de xestión da información.	B4	
Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.	B6	
Razoamento crítico.	B8	
Traballo en equipos.	B9	
Motivación para a calidade.	B12	
Adaptación a novas situacións.	B13	
Aprendizaxe autónomo.	B14	
Diseñar sistemas de captación y almacenamiento de información adaptados a los intereses profesionales	B15	
Conocimiento del trabajo por cuenta ajena y autónomo	A6	
Organización e dirección de empresas.	A10	
Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.	A13	
Planificar y organizar la gestión de documentación de cualquier proyecto	A14	
Interpretar datos e indicadores socioeconómicos.	A18	
Aplicar os coñecementos á práctica.	A31	
Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais.	A34	

Contidos	
Temas	Subtemas



Tratamento de datos nas empresas (I)	A Contabilidade e as súas conexións con distintas áreas do mundo da empresa. Organización por procesos. Deseño de ferramentas simples de organización de proxectos e a súa contabilidade
Tratamento de datos nas empresas (II)	Liquidación de nóminas e seguridade social. Cálculos básicos de retribucións e outras magnitudes do dereito laboral. Uso de ferramentas cloud. Ferramentas telemáticas da SS
Tratamento de datos nas empresas (III)	Distintos sistemas de liquidación de impostos. Utilización das ferramentas telemáticas da SS e a Axencia tributaria. Sistema RED
Tratamento de datos nas empresas (IV)	Interconexión de datos dos distintos programas. Uso e deseño de ferramentas cloud para a organización do traballo e fomento de traballo colaborativo.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A6 A10 A13 A14 A18 B6 B9 B13 B14 B15	42	84	126
Prácticas a través de TIC	A10 A13 A14 A18 A31 A34 B2 B3 B4 B9 B14 B15 C1 C3 C8	8	4	12
Proba obxectiva	A31 A34 B2 B3 B4 B8 B12 C1 C3 C8	2	0	2
Atención personalizada		10	0	10

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Explicación e demostración con exemplos prácticos dos contidos da materia
Prácticas a través de TIC	Uso das ferramentas explicadas na sesión maxistral
Proba obxectiva	Exame presencial dos temas tratados en clase

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Prácticas a través de TIC Sesión maxistral	Durante as prácticas o profesor atenderá persoalmente as dúbidas dos alumnos

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Proba obxectiva	A31 A34 B2 B3 B4 B8 B12 C1 C3 C8	Proba de desenrolo teórico e conceptual das materias explicadas na clase	30
Prácticas a través de TIC	A10 A13 A14 A18 A31 A34 B2 B3 B4 B9 B14 B15 C1 C3 C8	O alumno terá que demostrar as súas competencias nas prácticas, construíndo un portafolio dos traballos feitos	40



Sesión maxistral	A6 A10 A13 A14 A18 B6 B9 B13 B14 B15	Asistencia continuada a clase. Valorarase a atención, o traballo e a participación nas sesións maxistras	30
------------------	---	--	----

Observacións avaliación

Fontes de información

Bibliografía básica

Bibliografía complementaria

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Informática Básica/660G01005

Dereito do Traballo I/660G01011

Dirección e Xestión de RRHH I/660G01015

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías