



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|---|--------------------|-----------------------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2016/17 |
| Asignatura (*) | Xestión de Recursos Humanos | Código | 662G01043 | |
| Titulación | Grao en Turismo | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 2º cuatrimestre | Segundo | Optativa | 6 |
| Idioma | CastelánGalego | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | | | | |
| Coordinación | Pérez García, Antonia | Correo electrónico | antonia.perezg@udc.es | |
| Profesorado | Pérez García, Antonia | Correo electrónico | antonia.perezg@udc.es | |
| Web | antonia.perezg@udc.es | | | |
| Descrición xeral | O obxectivo da materia é estudar os procesos e estratexias de xestión dos recursos humanos da empresa turística. Así como os procesos motivacionais dos recursos humanos no ámbito laboral. | | | |

| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|--|
| Código | Competencias / Resultados do título |
| A2 | Analizar a dimensión económica do turismo. |
| A5 | Converter un problema empírico nun obxecto de investigación e elaborar conclusións. |
| A6 | Ter unha marcada orientación de servizo ao cliente. |
| A12 | Dirixir e xestionar (management) os distintos tipos de entidades turísticas. |
| A13 | Manexar técnicas de comunicación. |
| A26 | Planificar e xestionar os recursos humanos das organizacións turísticas. |
| B1 | Capacidade de análise e síntese. |
| B2 | Comunicación oral e escrita en lingua nativa. |
| B3 | Resolución de problemas. |
| B4 | Razoamento crítico. |
| B5 | Compromiso ético. |
| B6 | Aprendizaxe autónoma. |
| B7 | Adaptación a novas situacións. |
| C1 | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. |
| C2 | Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro. |
| C3 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C4 | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5 | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. |
| C6 | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. |
| C7 | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |
| C8 | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |

| Resultados da aprendizaxe | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias / Resultados do título |
| | |



| | | | |
|--|-----|----|----|
| -Planificar e xestionar os recursos humanos das organizacións turísticas | A2 | B1 | C1 |
| | A5 | B2 | C2 |
| -Dirixir e xestionar os distintos tipos de entidades turísticas, sendo capaz de resolver problemas específicos de xestión de recursos humanos cun razoamento crítico e compromiso ético. | A6 | B3 | C3 |
| | A12 | B4 | C4 |
| | A13 | B5 | C5 |
| -Capacidade de análise e síntese que permita a xestión da toma de decisións dende o razoamento crítico e que tamén permita a adaptación aos cambios | A26 | B6 | C6 |
| | | B7 | C7 |
| | | | C8 |
| -Capacidade de organización e planificación con iniciativa emprendedora e de liderado sobre os recursos humanos da empresa, así como ser capaz de traballar de forma colaboradora e desenvolver habilidades de relacións interpersoais | | | |

| Contidos | |
|---|--|
| Temas | Subtemas |
| Tema 1. CONCEPTO DE XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS | 1.1. As tres áreas da xestión de recursos humanos 1.2. Importancia da xestión de recursos humanos no sector turístico 1.3. Obxectivos da xestión do persoal da empresa turística |
| Tema 2. POLÍTICA LABORAL E SALARIAL | 2.1. Postos e tipos de contratación no sector turístico 2.2. Política salarial e factores 2.3. Complementos do salario |
| Tema 3. SELECCIÓN E RECRUTAMENTO DE PERSOAL | 3.1. Fases previas: fontes de recrutamento, currículo vitae 3.2. Fases centrais: técnicas de selección (entrevistas, test e outras formas de selección) 3.3. Fases finais |
| Tema 4. INCORPORACIÓN AO POSTO DE TRABALLO | 4.1. Acollida e incorporación á empresa 4.2. Manual do empregado. Información ao empregado 4.3. Período de aprendizaxe 4.4. Prevención de Riscos Laborais |
| Tema 5. FORMACIÓN DO PERSOAL | 5.1. Avaliación de necesidades de formación 5.2. Plan de formación |



| | |
|--|---|
| Tema 6. A MOTIVACIÓN COMO FERRAMENTA PARA DIRIXIR O EQUIPO DE TRABALLO | 6.1. Motivación e rendemento dos empregados 6.2. Técnicas e efectos da motivación 6.3. Valoración de Tarefas 6.4. Promoción do persoal |
| Tema 7. O TRABALLO EN EQUIPO E O SEU IMPACTO NA EMPRESA | 7.1. O grupo eficaz na empresa turística 7.2. Dirección de grupos humanos 7.3. Interaccións de grupos 7.4. Importancia da delegación |
| Tema 8. A COMUNICACIÓN NA EMPRESA TURÍSTICA | 8.1. Técnicas e estratexias de comunicación 8.2. As reunións de traballo 8.3. Comunicación no sector turístico |

| Planificación | | | | |
|------------------------|--|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral | A2 A5 A6 A12 A13 A26 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C4 C5 C6 C7 C8 | 20 | 20 | 40 |
| Estudo de casos | A2 A5 A6 A12 A13 A26 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 | 8 | 24 | 32 |
| Traballos tutelados | A2 A5 A6 A12 A13 A26 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 | 8 | 24 | 32 |
| Proba mixta | A2 A5 A6 A12 A26 B1 B3 B4 B5 B6 B7 C4 C5 C6 C7 C8 | 2 | 2 | 4 |
| Seminario | A2 A5 A6 A12 A13 A26 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 | 10 | 30 | 40 |
| Atención personalizada | | 2 | 0 | 2 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Sesión maxistral | Exposición oral do profesor dos temas da materia |



| | |
|---------------------|---|
| Estudo de casos | Estudo de casos e situacións reais de empresas e do ámbito laboral actual dos cales se facilitará ao alumno datos concretos extraídos de informes, reportaxes e noticias de prensa así como doutros documentos audiovisuais de interese. Propoñeranse exercicios na aula e irase especificando a metodoloxía concreta para a súa realización. |
| Traballos tutelados | Realización de traballos prácticos obrigatorios guiados individuais ou en grupos reducidos sobre diversas situacións empresariais. No devandito traballo o alumno hai planificar/deseñar e clasificar os recursos humanos e as súas capacidades segundo tipo de empresa. O devandito traballo forma parte da avaliación final. |
| Proba mixta | Exame mixto onde haberá unha parte test que valora a aprendizaxe de conceptos e outra parte de preguntas de desenvolvemento que valora a aprendizaxe de coñecementos. |
| Seminario | Exposición oral do profesor e traballo práctico en pequenos grupos sobre algúns dos temas da materia. |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|--|--|
| Estudo de casos Traballos tutelados | O estudo de casos supón a atención personalizada de titorías en pequenos grupos na aula. Os traballos guiados tamén supoñerán un seguimento e control do alumno. As titorías iranse expoñendo a medida que se explique o contido teórico do curso e a súa aplicación práctica. |

Avaliación

| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
|---------------------|--|--|---------------|
| Estudo de casos | A2 A5 A6 A12 A13 A26 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 | Teranse que traballar os casos prácticos, entregar e expoñer os resultados en clase, coa posterior corrección do profesor. | 20 |
| Proba mixta | A2 A5 A6 A12 A26 B1 B3 B4 B5 B6 B7 C4 C5 C6 C7 C8 | Constará dun exame escrito obrigatorio composto dunha parte conceptual e outra de desenvolvemento ou aplicativos da materia, sendo imprescindible superar cada unha das partes | 40 |
| Traballos tutelados | A2 A5 A6 A12 A13 A26 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 | Realización de traballos prácticos obrigatorios tutelados individuais ou en grupos reducidos | 30 |
| Seminario | A2 A5 A6 A12 A13 A26 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 | Terase en conta a asistencia e participación | 10 |

Observacións avaliación



Os traballos tutelados son

obrigatorios para a avaliación e o alumno terá que obter un mínimo de 5 para facer media co exame,

1ª Oportunidade: a parte práctica ten un valor dun 60%, a parte teórica ten un valor dun 40%. Aqueles que non teñan un mínimo dun 5 na parte práctica teñen que facer un exame dun 100% da avaliación onde incluírse preguntas relacionadas coa práctica feita durante o curso.

Permítese unha dispensa de asistencia máxima dun 20%.

2ª Oportunidade: gárdase a nota da parte práctica de traballos obrigatorios feitos, no caso de ter mínimo un 5 na mesma, durante o curso.

O

alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, solicitada ofialmente á EUT-CENP poderá facer os traballos obrigatorios, e facerlos chegar ao profesor para a súa avaliación, estes alumnos poderán facer o exame nas mesmas condicións que o resto de alumnos, pero aqueles que non fagan a parte práctica terán que facer un exame dun 100% da avaliación onde incluírse preguntas relacionadas coa práctica feita durante o curso.

Fontes de información

Bibliografía básica

- Bayón Mariné, Fernando y García Isa, Isabel (1997). Gestión de Recursos Humanos. Manual para técnicos en empresas turísticas. Madrid. Editorial Síntesis
- García Isa, Isabel (2013). Gestión de Recursos Humanos en Empresas Turísticas. Editorial Paraninfo S.A.
- Iglesias J.A. (1992). La gestión de Recursos Humanos aplicada al sector turístico. Barcelona, Bosch
- Rubio Gil, Angeles (2001). Los Recursos Humanos en el sector turístico español: organización del trabajo y empleo. Ariel Turismo
- Serrat i Juliá, Josep (1996). La Gestión del personal en la empresa turística. Editorial Centro de Estudios Ramón Areces S.A.

Bibliografía complementaria

- Alcaide M., González M., Florez J. (1996). Mercado de trabajo, reclutamiento e formación en España. Madrid, Pirámide
- Bonache, J y Cabrera A. (2007). Dirección de personas. Madrid, Pearson Educación
- Casanueva, C., García del Junco J. y Caro F.J. (2000). Organización y gestión de empresas turísticas. Madrid, Pirámide
- Dolán, S. (1999). La Gestión de los Recursos. Madrid. Mc-Graw Hill
- Gómez Mejía, L. y otros (2008). Gestión de Recursos Humanos. Madrid. Pearson Educación S.A.
- Ordóñez, M (1996). Modelos y experiencias innovadoras en la gestión de los recursos humanos. Barcelona, Gestión 2000
- Satre, M.A. y Aguilar, E.M. (2003). Dirección de Recursos Humanos. Un enfoque estratégico. Madrid. Mc-Graw Hill
- Werther, William B. y Davis, Jr. Keith (2000). Administración de personal y Recursos Humanos. Madrid. Mc-Graw Hill

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Contabilidade Financiera/662G01011

Xestión de Calidade/662G01033

Dirección Estratéxica de Empresas Turísticas/662G01042

Materias que se recomenda cursar simultaneamente



| |
|----------------------------------|
| Materias que continúan o temario |
| |
| Observacións |
| |

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías