



Guía Docente

Datos Identificativos					2016/17
Asignatura (*)	Xestión dos custos do proxecto	Código	670471105		
Titulación	Mestrado Universitario en Dirección Integrada de Proxectos				
Descritores					
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos	
Mestrado Oficial	Anual	Primeiro	Obrigatoria	3.5	
Idioma	CastelánGalego				
Modalidade docente	Presencial				
Prerrequisitos					
Departamento	Análise Económica e Administración de Empresas				
Coordinación	Nieto Uria Ribeiro De Almeida, Arturo J.	Correo electrónico	a.nietouria@udc.es		
Profesorado	Nieto Uria Ribeiro De Almeida, Arturo J.	Correo electrónico	a.nietouria@udc.es		
Web	www.mdip.es				
Descrición xeral	Titulación Master Interuniversitario en Dirección Integrada de Proxectos Módulo Común Materia Gestión de los Costes del Proyecto Código 471105 Carácter (Formación básica, obligatoria, optativa) Formación Obligatoria Curso Primeiro Cuatrimestre (especificar 1º/2º) 1º Profesor/es que imparte/n la materia Arturo Nieto de Almeida; Prof. Invitados Profesor/a coordinador/a Arturo Nieto de Almeida				

Competencias / Resultados do título

Código	Competencias / Resultados do título
A1	Saber actuar como representantes do promotor do proxecto en tódolos ámbitos de actuación do Director de Proxecto ou Project Manager.
A12	Capacidade de planificar, executar e controlar a xestión do custo do proxecto
B1	Capacidade de análise e de síntese.
B2	Capacidade de Organización e Planificación
B3	Capacidade de Traballo en equipo
B4	Capacidade de procura, análise e selección de información relevante.
B5	Capacidade de utilización e xestión da información
B6	Orientación a resultados
B7	Orientación ao cliente
B8	Capacidade de comunicación e motivación
B9	Capacidade para a resolución de problemas
B10	Capacidade para a toma de decisións
B11	Capacidade para traballar nun equipo de carácter interdisciplinar
B12	Capacidade para traballar nun contexto internacional
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.



C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.
----	---

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe		Competencias / Resultados do título	
? Definir las Actividades integrantes de un proyecto		AP1	BP1 CP1
? Secuenciar las Actividades que forman parte de un proyecto		AP12	BP2 CP3
? Estimar los Recursos materiales, humanos, técnicos y financieros para las Actividades			BP3 CP4
? Estimar los Costes de las Actividades			BP4 CP5
? Preparar el Presupuesto del Proyecto			BP5 CP6
? Desarrollar el Cronograma de ingresos y pagos del Proyecto			BP6 CP7
? Establecer sistemas de Control de Costes del Proyecto.			BP7 CP8
			BP8
			BP9
			BP10
			BP11
			BP12

Contidos	
Temas	Subtemas
Tema II. La preparación del Presupuesto de Costes	Tema II. La preparación del Presupuesto de Costes
Tema III. La calendarización de pagos	Tema III. La calendarización de pagos
Tema IV. El control de los Costes del proyecto	Tema IV. El control de los Costes del proyecto
Tema I. El plan del proyecto. Estimación de Costes.	Tema I. El plan del proyecto. Estimación de Costes.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A1 B2 B4 B5 B6 B7 C3 C4 C5 C6 C7 C8	5	10	15
Presentación oral	A12 A1 B1 B8 B11 B12 C1	5	10	15
Solución de problemas	A1 A12 B12 B11 B10 B9 B8 B7 B6 B5 B4 B3 B2 B1 C1 C3 C4 C5 C6 C8	10	30	40
Proba mixta	A1 A12 B1 B2 B4 B5 B6 B7 B9 B10 C1 C3 C6	1	5	6
Solución de problemas	A1 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 C1 C3 C4 C5 C6 C8	2	6	8
Atención personalizada		3.5	0	3.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado



Metodoloxías

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Explicación de los conceptos fundamentales de la Gestión de Costes de Proyectos, interactuando con el alumnado de forma a que adquieran dichos conceptos y sepan aplicarlos en la Dirección Integrada de Proyectos.
Presentación oral	Presentación de casos reales, aclarando los puntos más importantes de los mismos, para su solución por parte del alumnado. Se sigue un método de explicación general y posterior ronda de cuestiones aclaratorias a las dudas planteadas por el alumnado.
Solución de problemas	Resolución de casos prácticos.
Proba mixta	Prueba de preguntas cortas o tipo test, que incluye preguntas conceptuales y de razonamiento para la resolución de problemas.
Solución de problemas	Resolución de casos prácticos

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Solución de problemas	Durante la realización de los casos prácticos se atenderá durante la clase las dudas de los alumnos y en el trabajo a realizar por el alumno fuera de horario de clases, mediante tutorías personalizadas a solicitud de los alumnos (ver horario tutorías del Profesor), bien mediante correo electrónico o video conferencia tipo skype.
Solución de problemas	

Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Solución de problemas	A1 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 C1 C3 C4 C5 C6 C8	Solucionar casos prácticos basados en la realidad. Se realizan en grupo y se tiene en cuenta la correcta resolución del mismo y la correcta aplicación de los conceptos explicados. se tiene en cuenta el resultado cuantitativo y el razonamiento seguido para llegar a los resultados obtenidos.	70
Proba mixta	A1 A12 B1 B2 B4 B5 B6 B7 B9 B10 C1 C3 C6	Responder acertadamente al examen de preguntas cortas y/o tipo test. Se considerará superada dicha prueba si se acierta más del 50% de las preguntas.	20
Solución de problemas	A1 A12 B12 B11 B10 B9 B8 B7 B6 B5 B4 B3 B2 B1 C1 C3 C4 C5 C6 C8	Responder acertadamente a cuestiones prácticas mediante razonamiento y aplicación del cuerpo conceptual de la materia, en las pruebas prácticas	10

Observacións avaliación

--

Fontes de información

--



Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none">- Paul C. Dinsmore y Jeannette Cabanis-Brewin (). The AMA Handbook of Project Management. ISBN: 0814415423 / 0-8144-1542-3- García García, O. y Serrano Gómez, V (2009). El ciclo de vida del proyecto. Del proyecto al producto. A Coruña. Master Oficial Interuniversitario en dirección integrada de proyectos- Quentin W. Fleming and Joel M. Koppelman (2010). Earned Value Project Management - Fourth Edition. Project Management Institute. ISBN: 9781935589082- Kerzner, H. (2008). Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling. Malden: John Wiley & Sons- Nokes, S., Greenwood, A., Major, I. & Goodman, M. (2007). La guía definitiva de la gestión de proyectos. La vía rápida de todo ejecutivo para cumplir a tiempo y dentro del presupuesto. Madrid: Prentice Hall.- Project Management Institute (2013). PMBOK Guide Fifth Edition. Pennsylvania: PMI- Sanjurjo, E. (). El puzzle del director del proyecto. Coruña: Master Oficial Interuniversitario en dirección integrada de proyectos
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías