



Guía Docente				
Datos Identificativos			2016/17	
Asignatura (*)	Xestión dos RR HH do proxecto e das comunic.		Código	670471107
Titulación				
Descriptoros				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	Anual	Primeiro	Obrigatoria	3.5
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Análise Económica e Administración de EmpresasEducación Física e Deportiva			
Coordinación			Correo electrónico	
Profesorado	Barbeito Roibal, Susana Maria Gambau i Pinasa, Vicente Teijeiro Álvarez, Mercedes		Correo electrónico	susana.barbeito@udc.es vicente.gambau@udc.es mercedes.teijeiro@udc.es
Web	www.mdip.es			
Descrición xeral				

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Desarrollar habilidades de liderazgo, relación interpersonal y trabajo en equipo	AP1	BP1 BP2 BP3 BP5 BP8	CP1 CP2 CP4 CP5 CP6 CP7
Comprender la estructura de trabajo de equipo como parte fundamental de la dirección integrada de proyectos.	AP1	BP1 BP2 BP3 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8 BP9 BP10 BP11 BP15	CP1 CP3 CP5 CP6 CP7
Identificar y definir un proyecto.	AP1	BP1 BP2 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8	CP1 CP3 CP4 CP5 CP6



Identificar y definir los procesos de un proyecto.	AP1	BP1 BP2 BP3 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8	CP1 CP3 CP5 CP6 CP7
Comprender la estructura de integración dentro de un proyecto	AP1	BP1 BP2 BP3 BP5 BP7 BP8	CP1 CP3 CP5 CP6 CP7
Comprender el entorno del proyecto	AP1	BP1 BP2 BP3 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8	CP1 CP3 CP4 CP5 CP6 CP7 CP8
Identificar normas y regulaciones de la dirección de proyectos.	AP1	BP1 BP2 BP3 BP4 BP5 BP8	CP1 CP3 CP5 CP6 CP7 CP8
Conocer los fundamentos que sustentan la dirección integrada de proyectos	AP1	BP1 BP2 BP3 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8	CP1 CP3 CP4 CP5 CP6 CP7 CP8
Desarrollar habilidades para la adaptación a nuevas situaciones y resolución de problemas, y para el aprendizaje autónomo.	AP1	BP1 BP2 BP3 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8 BP9 BP10 BP11 BP15	CP1 CP3 CP4 CP5 CP6 CP7 CP8



Temas	Subtemas
Tema I. Desarrollar el plan de Recursos Humanos	Definición del plan de Recursos Humanos Tipos de autoridad Organigramas y descripción de puestos de trabajo Creación de relaciones de trabajo Teoría de la organización
Tema II. Adquirir el equipo de proyecto	Asignación previa Negociación Adquisición del personal: el reclutamiento interno y externo Equipos virtuales Importancia de la socialización
Tema III. Desarrollar el equipo del proyecto	Habilidades interpersonales Capacitación El espíritu de equipo Reconocimiento y recompensas
Tema IV. Dirigir el equipo del proyecto	Evaluación del desempeño del proyecto La gestión de conflictos El registro de incidencias
Tema V. LA COMUNICACIÓN	a. Introducción a la comunicación. i. Proceso de comunicación ii. Las barreras de comunicación iii. Clasificación de la Comunicación iv. Los sistemas de comunicación b. La comunicación corporativa i. Medios de comunicación ii. Mix de comunicación c. Comunicación interna d. La comunicación comercial
Tema VI. Estrategias de comunicación	Plan de comunicación
Tema VII. Gestión de las comunicaciones del proyecto	a. Identificación de los interesados b. Planificación de las comunicaciones c. Distribución de la información d. Gestión de las expectativas de los interesados e. Información del desempeño
Tema VIII. Casos	Estudio de casos sobre comunicación

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Presentación oral	B8 C1 C2	8	7	15
Solución de problemas	B6 C4	4	8	12
Estudo de casos	B1 B5 B6 B7 B8	6	10	16
Aprendizaxe colaborativa	B3 C6	2	8	10
Proba obxectiva	A1	2	8	10
Traballos tutelados	B9 B10 B11 B15 C3 C5 C7 C8	0.5	8	8.5
Lecturas	B1 B4 B5	0	4	4
Sesión maxistral	A1 B2 B6 B7 B8	6	4	10



Atención personalizada		2	0	2
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Presentación oral	Actividades expositivas de estudantes
Solución de problemas	Resolución de exercicios en el aula/laboratorio baixo la dirección del profesor
Estudo de casos	Trabaja dirigido por el Profesor/a. Técnicas grupales participativas
Aprendizaxe colaborativa	Técnicas grupales participativas
Proba obxectiva	Actividades de evaluación.
Traballos tutelados	Actividades tuteladas: Resolución de exercicios, debates, elaboración de traballos, seminarios, etc.
Lecturas	Documentación de los traballos realizados. Preparación de evaluaciones
Sesión maxistral	Actividades expositivas de profesor

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos	El alumno recibirá atención individualizada en el horario de tutorías establecido a tal fin durante el curso académico. Las tutorías podrán ser presenciales o virtuales mediante correo electrónico o mediante la plataforma virtual.
Aprendizaxe colaborativa	
Traballos tutelados	

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Estudo de casos	B1 B5 B6 B7 B8	Trabaja de aula: estudio de casos e actividades realizadas na clase	35
Aprendizaxe colaborativa	B3 C6	Valoración de la materia, del profesor y del aprendizaje del alumno de forma argumentada y constructiva	15
Proba obxectiva	A1	Participación (Asistencia presencial o compensada) a las tres sesiones	35
Traballos tutelados	B9 B10 B11 B15 C3 C5 C7 C8	Presentación de los exercicios corregidos con las conclusiones de cada caso siguiendo el procedimiento de presentación del trabajo	15

Observacións avaliación



Evaluación

El valor de los submódulos es el siguiente:

Gestión de

Recursos Humanos 40 %

Gestión de las

comunicaciones 60 %

Modelo de evaluación continua

Gestión de Recursos

Humanos

Se controlará la asistencia a clase y la participación activa en los debates y casos prácticos que se planteen.

Igualmente se planteará a los alumnos la necesidad de realizar un trabajo como prueba liberatoria del módulo. La realización del trabajo permitirá alcanzar una puntuación máxima de 8 puntos a consignar como nota final del submódulo, siempre y cuando el alumno haya asistido con asiduidad a las sesiones interactivas. En caso de que el alumno no haya mantenido una asistencia continuada, deberá entonces realizar el examen final. Igualmente para los alumnos que deseen obtener una calificación superior al 8 (que obtendrían con la evaluación satisfactoria del trabajo), deberán presentarse al examen final.

Gestión de las

comunicaciones:

Participación (Asistencia presencial o compensada) a las tres sesiones Trabajo de aula: estudio de casos e actividades realizadas na clase. (35%) Opcional: Presentación de los ejercicios corregidos con las conclusiones de cada caso siguiendo el procedimiento de presentación del trabajo (15%) Valoración de la materia, del profesor y del aprendizaje del alumno de forma argumentada y constructiva (15%).

Procedimiento de presentación del trabajo en el aula:

Gestión de Recursos

Humanos

El trabajo se entregará por email en la fecha indicada por el profesor en clase.

Gestión de las

comunicaciones:

Se presentan digitalmente

los ejercicios resueltos realizados en clase Denominación del archivo: Trabajo de aula: MDIP1516 A072 Apellidos y nombre Trabajos corregidos (opcional): MDIP1516 A072 Correcciones

Apellidos y nombre Evaluación autónoma (opcional):

MDIP1516 A072 AutoEval Apellidos y nombre Entrega: Correo electrónico a gambau@udc.es Plazo de entrega:



Una semana tras la finalización de la última sesión de la materia.

Compensación faltas de asistencias:

Gestión de las
comunicaciones:

En los casos que se
produzca ausencia a cualquier sesión interactiva presencial, además de la
presentación completa del dossier de ejercicios deberá realizarse las
siguientes actividades adicionales que deberán entregarse en el plazo de un mes
tras la finalización de la última sesión de la materia:

Nº Ausencias / Trabajo compensatorio

1 falta de asistencia: Diseño de una prueba objetiva de evaluación de 10 preguntas siguiendo las pautas disponibles en la plataforma virtual

2 faltas de asistencia: Diseño de una prueba objetiva de evaluación de 30 preguntas siguiendo las pautas disponibles en la plataforma virtual

3 faltas de asistencia: Recensión y

defensa sobre una obras relacionada con la materia siguiendo las pautas disponibles en la plataforma virtual

Examen final:

Gestión de Recursos

Humanos

Se realizará una prueba final en las fechas programadas al efecto, tipo
test y/o preguntas cortas, para aquellos alumnos que o hayan realizado un
seguimiento de la materia en las sesiones interactivas, y/o no hayan realizado
el trabajo propuesto. Igualmente se admitirá al examen a aquellos alumnos que
hayan obtenido una evaluación favorable del trabajo pero que deseen obtener una
calificación superior en la materia. En este caso se ponderará al 50% la nota
del trabajo con la nota del examen.

Gestión de las
comunicaciones:

Las personas que no
superen los requisitos de calidad de los trabajos, que entreguen fuera de plazo
los contenidos de evaluación, o no los presenten, deberán realizar una prueba objetiva sobre la
gestión de las comunicaciones en la convocatoria oficial de examen.

La valoración final

se calculará de forma ponderada siempre que el examen sea superado con un 5 de
nota: Participación (presencial

o compensada) a las tres sesiones (35%) Es necesario tener las asistencias
compensadas para poder presentarse al examen final. Examen (35%) Opcional: Presentación de los
ejercicios corregidos con las conclusiones de cada caso siguiendo las pautas de
entrega (15%) Valoración de la
materia, del profesor y del aprendizaje del alumno de forma argumentada y
constructiva presentando acciones de mejora (15%).



Fontes de información

Bibliografía básica	Frame, J.D. (2005). La nueva dirección de proyectos. Argentina: Granica. García García, O. y Serrano Gómez, V. (2009). El ciclo de vida del proyecto. Del proyecto al producto. A Coruña: Master Oficial Interuniversitario en dirección integrada de proyectos. Guerra y cols. (2002). La gestión integral de proyectos. Madrid: fundación confemetal. Kerzner, H. (2008). Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling. Malden: John Wiley & Sons. Nokes, S., Greenwood, A., Major, I. & Goodman, M. (2007). La guía definitiva de la gestión de proyectos. La vía rápida de todo ejecutivo para cumplir a tiempo y dentro del presupuesto. Madrid: Prentice Hall. Pinedo Iglesias, E. (2008). Fundamentos y metafundamentos de la Dirección Integrada de Proyectos. Serie artículos DIP. A Coruña: asociación LUGH de directores de proyecto. Project Management Institute. (2008). Fundamentos de la Dirección de Proyectos. Pennsylvania: PMI. Sanjurjo, E. (2009). El puzzle del director del proyecto. Coruña: Master Oficial Interuniversitario en dirección integrada de proyectos.
----------------------------	---

Bibliografía complementaria

Recomendacións

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Materias que se recomienda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente de acordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías