



Guía Docente

Datos Identificativos				
				2016/17
Asignatura (*)	Administración de Recursos en Unidades Informativas	Código	710311101	
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
1º e 2º Ciclo	Anual	Primeiro	Obrigatoria	9
Idioma	Galego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Humanidades			
Coordinación		Correo electrónico		
Profesorado		Correo electrónico		
Web				
Descrición xeral	Xestión das unidades informativas. Tipoloxía dos recursos, planificación, xestión e avaliación dos mesmos			

Competencias / Resultados do título

Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Coñecemento dos principios teóricos e metodolóxicos para a xestión de recursos en unidades de información	A2		
Habilidades nos procesos de negociación e comunicación dentro e fora da organización	A8		
Aprender a traballar en grupo		B5	
Capacidade de dirección e liderado		B13	
Aprender a valorar a necesidade da perspectiva cidadan na análise e resolución de problemas		B6	
Capacidade de integración en equipos multidisciplinares		B15	
Capacidade de análise e adaptación ós cambios na contorna		B17	

Contidos

Temas	Subtemas
1. Introducción á Administración de recursos en unidades informativas	Concepto e funcións da Administración de recursos
2. Recursos organizacionais	A estrutura organizacional A Dirección
3. Recursos humanos	Recursos humanos: Xestión e planificación Recursos humanos: Desenvolvemento do persoal
4. Recursos económicos	Recursos económicos: Financiamento e orzamento Recursos económicos: Contabilidade directiva
5. Recursos informativos	Desenvolvemento de coleccións Xestión de coleccións
6. Infraestruturas das unidades informativas	Xestión de desastres Introducción á xestión da tecnoloxía

Planificación

Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais



Estudo de casos		18	18	36
Lecturas		0	15	15
Xogo de rol (role playing)		17	0	17
Proba de resposta múltiple		9	25	34
Sesión maxistral		48	10	58
Traballos tutelados		10	30	40
Resumo		0	15	15
Atención personalizada		10	0	10

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos	Metodoloxía onde o suxeito se enfrenta ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas
Lecturas	Complemento das sesións maxistras a través de textos seleccionados pola Profesora
Proba de resposta múltiple	Proba obxectiva que consiste en formular unha cuestión en forma de pregunta directa ou de afirmación incompleta, e varias opcións ou alternativas de resposta que proporcionan posibles solucións, das que só unha delas é válida.
Sesión maxistral	Leccións impartidas pola profesora
Traballos tutelados	Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados
Resumo	Síntese escrita das lecturas

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos	Resolución de dúbidas de interpretación. Orientación da discusión en grupo
Xogo de rol (role playing)	Resolución de dúbidas de interpretación. Orientación da discusión en grupo. Retroacción
Sesión maxistral	
Traballos tutelados	Resolución de problemas de comprensión
	Orientación do traballo. Materiais metodolóxicos e bibliografía. Resolución de problemas

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Estudo de casos		Valora a capacidade de resolución de problemas e a creatividade das solucións dentro do contexto presentado	30
Xogo de rol (role playing)		Valora a participación, a capacidade de resolución de conflitos, e a interacción co resto dos/as participantes	10
Proba de resposta múltiple		Valora os coñecementos teóricos obtidos a través das leccións maxistras e as lecturas	20
Traballos tutelados		Valoración dos coñecementos, estruturación dos mesmos, orixinalidade dos contidos, calidade da bibliografía empregada e presentación	20
Resumo		Valoración de comprensión e capacidade de síntese	10
Outros			

Observacións avaliación
Os/as alumnos/as en período de extinción da materia realizarán o exame oficial das distintas convocatorias, con cuestións teóricas e prácticas



Fontes de información

Bibliografía básica	Corral, Sheila: Strategic Management of Information Services: A Planning Handbook. London: Aslib, 2000. Costa Cabanillas, Ángel, López Méndez, Ernesto: Los Secretos de la dirección : manual práctico para dirigir organizaciones y equipos. Reimp. Madrid: Pirámide, 2002. Evans, Edwards G., Ward, Paatricia L., Rugaas, Bendik: Management Basics for Information Professionals. 2nd. ed. New York: Neal-Schuman, 2007. Gibson, James L., [et al.]: Organizaciones: comportamiento, estructura, procesos. 12ª ed. México, etc.: McGraw Hill, 2006. Paños Álvarez, Antonio, coord., Carrasco Fernández, A. José: Administración de recursos en unidades informativas. Murcia, DM, 2004. Stueart, Robert D., Moran, B. Gestión de bibliotecas y centros de información. Barcelona: Pagés, 1998 Johnson, Peggy: Fundamentals of Collection Development & management. Chicago, American Library Association, 2004. Puchol, Luis, et al.: El libro de las habilidades directivas. 2ª ed. Madrid: Diaz de Santos, 2006. Pymm, Bob, Hickey, Damon: Learn Library Management. 2nd. Friendswood: Total Recall, 2007.
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías