



Guía Docente				
Datos Identificativos				2016/17
Asignatura (*)	Organización e Xestión de Arquivos Históricos e Bibliotecas Patrimoniales	Código	710521022	
Titulación				
Descriptorios				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	2º cuatrimestre	Primeiro	Obrigatoria	3
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Humanidades			
Coordinación	Varela Orol, Concepción	Correo electrónico	concepcion.varela@udc.es	
Profesorado	Ameneiros Rodríguez, María Rocío Varela Orol, Concepción	Correo electrónico	rocio.ameneiros@udc.es concepcion.varela@udc.es	
Web				
Descrición xeral	<p>A materia dá a coñecer os principios fundamentais de xestión e tratamento do patrimonio bibliográfico e documental. Desenvolve un panorama xeral da formación e tipos de bibliotecas patrimoniais, a xestión do desenvolvemento específico destas coleccións nas bibliotecas, así como aspectos da súa organización e posta en valor no actual marco tecnolóxico. Ten como obxectivo capacitar para unha aproximación crítica ás actividades de diversa índole para a posta en valor, difusión, divulgación e uso social do patrimonio documental e bibliográfico. E presenta o panorama xeral do sistema español de arquivos e dos principais arquivos históricos e bibliotecas patrimoniais de España e Galicia.</p>			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Coñecemento da formación e desenvolvemento das coleccións patrimoniais nas bibliotecas	AP3	BP2	CP1
	AP7	BP3	CP6
	AP11	BP4	
	AP15	BP6	
		BP10	
		BP11	
Desenvolvemento de habilidades no acrecentamento de fondos patrimoniais, métodos de adquisición, fontes alternativas de financiamento e provedores	AP8	BP2	CP1
	AP9	BP5	CP3
	AP10	BP7	CP5
	AP11		CP6
			CP7
			CP9
Coñecemento e adquisición de habilidades na organización e posta en servicio das coleccións patrimoniais nas bibliotecas	AP8	BP10	CP1
	AP9	BP11	CP2
	AP10		CP6
	AP15		CP8



Coñecemento da organización dos arquivos históricos	AP2 AP5 AP6 AP9 AP12 AP14	BP1 BP9	CP4 CP9 CP10
Desenvolvemento de habilidades na descrición dos documentos e fondos documentais dos arquivos históricos	AP8 AP15		CP1 CP2 CP3 CP7
Coñecemento do sistema español de arquivos e dos principais arquivos históricos de España	AP1	BP5	CP3 CP9 CP10
Coñecemento dos principais arquivos históricos de Galicia	AP1	BP5	CP3 CP9 CP10

Contidos	
Temas	Subtemas
Módulo de organización e xestión de arquivos	Tema 1. Principios fundamentais da Arquivística: organización e descrición de documentos e fondos documentais en arquivos históricos Tema 2. O sistema nacional de arquivos. Arquivos históricos xenerais, rexionais e provinciais Tema 3. Principais arquivos históricos en Galicia
Módulo de organización e xestión de bibliotecas	Tema 4. Panorama xeral da formación e tipos das coleccións patrimoniais Tema 5. Adquisición de coleccións patrimoniais: Depósito Legal, compra, doazóns e depósitos Tema 6. Organización e posta en valor das coleccións patrimoniais en bibliotecas

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Lecturas	A1 A3 A7 A10 A15 B3 B5 B7 B9 B10 B11 C3 C4 C9	4	10	14
Resumo	A7 A10 A15 B4 B6 C1 C5 C7 C8	0	17	17
Proba de resposta múltiple	A7 A8 A9 A15 B3 C1 C2 C6	2	14	16
Sesión maxistral	A2 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A14 A15 B1 B2 B10 B11 C10	26	0	26
Atención personalizada		2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Lecturas	Textos propostos polo profesorado que complementan os contidos da sesión maxistral



Resumo	Sínteses e comentarios escritos das lecturas propostas
Proba de resposta múltiple	Test dos contidos teóricos e prácticos da materia
Sesión maxistral	Exposición oral do profesorado dos contidos fundamentais da materia, co apoio das TIC. Resolución de problemas do alumnado

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Lecturas Resumo Sesión maxistral	Resolución de problemas do alumnado. Apoio bibliográfico. Motivación á participación.

Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Proba de resposta múltiple	A7 A8 A9 A15 B3 C1 C2 C6	Valorase o coñecemento dos contidos expostos na sesión maxistral	50
Resumo	A7 A10 A15 B4 B6 C1 C5 C7 C8	Valorase a capacidade de identificar a información pertinente, a capacidade de síntese, a interrelación con outras materias, e a expresión escrita	50

Observacións avaliación

Aqueles/as alumnos /as que teñan algún tipo de excepcionalidade para vir a clase legalmente concedida, que falen co/a profesor/a á comezos de curso para establecer as titorías e os sistemas de avaliación correspondentes

Fontes de información



Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none"> - Abdelaziz Abid (1998). Memoria del Mundo: conservando nuestro patrimonio documental. México - Association of College and Research Libraries (2012). Guidelines for Interlibrary and Exhibition Loan of Special Collections Materials. - Barbadillo, J. (2014). Apuntes sobre ISAD(G) y la descripción archivística normalizada. Gran Canaria: Anroart - Berger, Sidney E. (2014). Rare books and special collections. London, Facet - Bonal, J.L. (2001). La descripción archivística normalizada: origen, fundamentos, principios y técnicas. Gijón: Trea - Bourgeaux, Laure (2009). Musées et bibliothèques sur Internet : le patrimoine au défi du numérique. Paris - Consello da Cultura Galega (2012). Recomendacións para o acceso ao patrimonio moble de Galicia. Santiago de Compostela - Cruz Mundet, J.R. (2010). Manual de Archivística. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez - García, Idalia (2006). Acceso y disfrute de libros antiguos y documentos históricos como un derecho cultural en México, en Anales de Documentación, 9 (2006), 53-67. Murcia - Herrera Morillas, José Luis (2013). La gestió de les col·leccions de fons antic en les biblioteques universitàries espanyoles : anàlisi dels textos normatius. BID: textos universitaris de biblioteconomia i documentació, juny, núm. 30 - INDICATE Project (2012). Handbook of virtual exhibitions and virtual performances. - Latorre, R. (2004). La ISAD(G) y la gestión documental, en La descripción multinivel en los archivos municipales, 245-258. Madrid: Consejería de Cultura y Deportes - López Gómez, P. (2005). Fuentes para la historia local en el Archivo del Reino de Galicia: la administración y los ayuntamientos gallegos, en Anuario Brigantino, 28: 277-302. - López Gómez, P. (2002). La evaluación de los estudios de Archivística en el último cuarto de siglo, en Documentación de las Ciencias de la Información, 25:129-146. - Marcetteau-Paul, A., Mouren, R., Syren, A-P. (2010). Constituer, conserver, accéder au patrimoine, en ABF: Le métier de bibliothécaire. Paris - Mouren, Raphaële, dir. (2007). Manuel du patrimoine en bibliothèque. Paris - Núñez, E. (2009). Organización y gestión de archivos. Gijón: Trea - Oddos, Jean Paul, dir. (1995). Le patrimoine: histoire, pratiques et perspectives. Paris - Overholt, John H. (2013). Five theses on the future of special collections, RMB: A Journal of Rare Books, Manuscripts, and Cultural Heritage 14(1): 15-20. Harvard - Ruthven, Ian (2015). Cultural Heritage Information Access and Management. London, Facet - Unesco (2016). The UNESCO/PERSIST Guidelines for the selection of digital heritage for long-term preservation. - Varela-Orol, Concha (2014). Las colecciones patrimoniales en las bibliotecas españolas: dialéctica entre legislación y prácticas. Revista Española de Documentación Científica, 37(3):e054. Madrid - Varela-Orol, Concha (2011). Museos, arquivos e bibliotecas, patrimonio común. Santiago de Compostela
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Materias que se recomienda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións



(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías