



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|---|--------------------|--------------------------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2016/17 |
| Asignatura (*) | Xestión da Colección | Código | 710G02027 | |
| Titulación | | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 2º cuatrimestre | Terceiro | Obrigatoria | 6 |
| Idioma | Galego | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Humanidades | | | |
| Coordinación | Varela Orol, Concepción | Correo electrónico | concepcion.varela@udc.es | |
| Profesorado | Varela Orol, Concepción | Correo electrónico | concepcion.varela@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | O obxectivo desta materia é desenvolver os conceptos fundamentais da planificación e desenvolvemento das coleccións nas unidades de información, así como das técnicas existentes para a preparación de plans de desenvolvemento e de adquisición dos distintos tipos de recursos informativos e do acceso ós mesmos. | | | |

| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Código | Competencias / Resultados do título |
| | |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|---|-------------------------------------|----|-----|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias / Resultados do título | | |
| Coñecer e comprender os conceptos da xestión de coleccións, e as súas implicacións sociais, éticas e tecnolóxicas | A1 | B3 | C3 |
| | A2 | B4 | C4 |
| | A3 | B5 | C5 |
| | A4 | B6 | C7 |
| | A5 | B7 | C16 |
| | A6 | B8 | C17 |
| | A8 | | C18 |
| | | | C19 |
| Adquirir habilidades para traballar en planificación, formación e avaliación de coleccións | A2 | B1 | C3 |
| | A3 | B2 | C5 |
| | A5 | B3 | C7 |
| | A8 | B5 | C10 |
| | | B8 | C11 |
| | | | C12 |
| | | | C13 |
| | | | C14 |
| | | | C15 |
| Coñecer e saber valorar a implicación das tecnoloxías nas coleccións | A1 | B2 | C4 |
| | A2 | B3 | C7 |
| | A3 | B6 | C13 |
| | A4 | B8 | C16 |
| | A5 | | C18 |
| | A6 | | C19 |
| | A7 | | |



| | | | |
|--|----|----|----|
| Coñecer e adquirir habilidades sobre a importancia dos provedores, os profesionais, os usuarios e os cidadans na xestión de coleccións e os seus procesos. | A2 | B1 | C3 |
| | A4 | B2 | C4 |
| | A6 | B3 | C5 |
| | A7 | | C6 |

| Contidos | |
|--|---|
| Temas | Subtemas |
| Módulo 1.Xestión de coleccións: marcos conceptuais, sociais e tecnolóxicos | M. 1. Tema 1. Xestión de coleccións: marcos conceptuais, sociais e tecnolóxicos |
| Módulo 2. Desenvolvemento das coleccións | M. 2. Tema 2.Planificación e Programa |
| | M. 2. Tema 3. Selección, adquisición e xestión de provedores |
| Módulo 3. Mantemento das coleccións | M.3. Tema 4. A avaliación de coleccións e a transferencia de soporte |
| | M.3. Tema 5. O expurgo |
| Módulo 4.Coleccións electrónicas | M. 4. Tema 6. Xestión de e-libros, revistas electrónicas e repositorios |

| Planificación | | | | |
|------------------------|--|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Obradoiro | A2 A3 A4 A7 A8 B2 B3 B4 B7 B8 C3 C4 C6 C10 C12 C13 C14 C15 C16 C17 C18 C19 | 21 | 10 | 31 |
| Traballos tutelados | A1 A2 A3 A4 A6 B1 B3 B5 B6 B7 B8 C5 C6 C10 C12 C14 C15 C18 | 1 | 35 | 36 |
| Sesión maxistral | A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 B6 B7 C5 C7 C10 C11 C15 | 21 | 21 | 42 |
| Resumo | A1 A3 A6 B1 B3 B6 B7 C5 C6 C10 C11 C15 | 0 | 15 | 15 |
| Proba de ensaio | A1 A2 A3 A6 B2 B3 B6 B7 C10 C15 | 2 | 20 | 22 |
| Atención personalizada | | 4 | 0 | 4 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías |
|--------------|
|--------------|



| Metodoloxías | Descrición |
|---------------------|--|
| Obradoiro | Metodoloxía variada (estudos de caso, análise de produtos de información, elaboración de contidos) deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados |
| Traballos tutelados | Realización en grupo dun traballo proposto pola profesora |
| Sesión maxistral | Exposición nas aulas dos contidos teóricos da materia. Resolución de problemas do alumnado |
| Resumo | Exposición comentada e escrita dos contidos das lecturas de artigos e capítulos de libros propostos en cada módulo |
| Proba de ensaio | Proba na que se busca responder por escrito preguntas de certa amplitude valorando que se proporcione a resposta esperada, combinada coa capacidade de razoamento (argumentar, relacionar, etc.), creatividade e espírito crítico. |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|---------------------|---|
| Obradoiro | Resolución de problemas que podan presentarse nas distintas metodoloxías mediante atención personalizada presencial en clase e/ou virtual |
| Traballos tutelados | Orientación bibliográfica |
| Sesión maxistral | Orientación sobre estrutura e contidos do traballo |
| | Resolución de problemas |

Avaliación

| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
|---------------------|--|--|---------------|
| Obradoiro | A2 A3 A4 A7 A8 B2 B3 B4 B7 B8 C3 C4 C6 C10 C12 C13 C14 C15 C16 C17 C18 C19 | Valórase a capacidade de análise e resolución dos casos, a pertinencia na elaboración de contidos, e a estrutura e exposición escrita e oral dos mesmos. | 20 |
| Traballos tutelados | A1 A2 A3 A4 A6 B1 B3 B5 B6 B7 B8 C5 C6 C10 C12 C14 C15 C18 | Valoráanse a estrutura, contidos e achegas innovadoras, así como a expresión escrita e pertinencia e redacción da bibliografía proporcionada | 20 |
| Proba de ensaio | A1 A2 A3 A6 B2 B3 B6 B7 C10 C15 | Valóranse a comprensión, estruturación e exposición dos contidos da materia e a expresión escrita dos mesmos | 50 |
| Resumo | A1 A3 A6 B1 B3 B6 B7 C5 C6 C10 C11 C15 | Valoráanse a capacidade de síntese e análise crítico do texto, así como a interrelación con outros contidos da titulación e a expresión escrita | 10 |

Observacións avaliación



Os/as alumnos/as que non realicen a avaliación continua co desenvolvemento das actividades de cada metodoloxía serán avaliados no exame oficial con contidos teóricos e prácticos

"Aqueles/as alumnos /as que teñan algún tipo de excepcionalidade para vir a clase legalmente concedida, que falen co/a profesor/a á comezos de curso para establecer as titorías e os sistemas de avaliación correspondentes."

Fontes de información



| | |
|------------------------------------|---|
| Bibliografía básica | <ul style="list-style-type: none"> - Abad Hiraldo, R, comp. (2013). Bibliotecas y patrimonio : colección de normas y recomendaciones sobre el acceso, tratamiento y uso de las colecciones de fondo histórico en las bibliotecas españolas. Madrid - Agee, Jim (2007). Acquisitions to global: An Introduction to Library Collection Management in the 21st Century. . Oxford - Alabaster, Carol (2002). Developing an outstanding Core Collection: A guide for libraries. Chicago - Alonso Arévalo, J. (2013). Plataformas de préstamos de libros digitales en las bibliotecas públicas. - American Library Association. Collection development Committee (1979). Guidelines for Collection Development. Chicago - Bluh, Pamela, Hepfer, Cindy (2006). Managing electronic resources: contemporary problems and emerging issues.. Chicago - Dahl, Mark, Banerjee, Kyle, Spalti, Michael (2006). Digital Libraries: integrating content and systems.. Chicago - Fuentes Romero, J. (2010). La colección de materiales en las bibliotecas. Madrid - García gómez, F.J. (2006). Desarrollo y gestión de la colección local en la biblioteca pública. Buenos Aires - Gaudet, F., Lieber, C. (2000). El expurgo en la biblioteca.. Madrid - Gregory, V. L. (2011). Collection development and management for 21st Century Library Collections. New York, etc. - Grupo Selección cooperativa (s.a.). Pautas para establecer una política de colecciones en una biblioteca pública. - IFLA (). IFLA Principles for Library eLending. - IFLA (2010). IFLA: Donaciones para las colecciones: Directrices para las bibliotecas [en liña], 2010. - IFLA (2014). Directrices para planificar la digitalización de colecciones de libros impresos antiguos y manuscritos . - IFLA (2012). Cuestiones clave para el desarrollo de colecciones con recursos electrónicos: Una guía para bibliotecas. - Johnson, P. (2004). Fundamentals of collection development & management. - Mouren, R., dir. (2007). Manuel du patrimoine en bibliothèque . Paris - Kennedy, John (2006). Collection Management: A Concise Introduction. Wagga Wagga - Serrano Vicente, Rocio, Melero Melero, Remedios, Abadal, Ernest (2014). Indicadores para la evaluación de repositorios institucionales de acceso abierto. Murcia - Universitat de Barcelona. Facultat de Biblioteconomia i Documentació (). PolDoc Hispanic. - Vicente García, Remedios de (2013). Los libros electrónicos en las colecciones de las bibliotecas públicas. Barcelona |
| Bibliografía complementaria | A bibliografía complementaria proporcionarase con cada un dos temas |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Biblioteconomía/710G02012

Planificación e Xestión de Unidades de Información/710G02021

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías