



Guía Docente				
Datos Identificativos				2016/17
Asignatura (*)	Xestión da Información Fundamentos e Teoría	Código	710G02073	
Titulación	Grao en Información e Documentación			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Primeiro	Formación básica	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Humanidades			
Coordinación	Alfaya Lamas, Elena	Correo electrónico	elena.alfaya@udc.es	
Profesorado		Correo electrónico		
Web				
Descrición xeral	Materia que achega unha visión global e introductoria á teoría e xestión da información, e que proporciona os coñecementos e técnicas básicas para a recuperación da información e a súa representación a nivel de usuario.			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A1	Coñecemento da natureza da información e dos documentos, dos seus diversos modos de produción e do seu ciclo de xestión, dos aspectos legais e éticos do seu uso e transferencia, e das fontes principais de información en calquera soporte, e ao longo do tempo.
A2	Coñecemento, comprensión, aplicación e valoración dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas para a planificación, organización e avaliación de sistemas, unidades e servizos de información.
A3	Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas para a creación e autentificación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, e avaliación da información e dos recursos informáticos.
A5	Coñecemento e aplicación das tecnoloxías da información que se emprega nas unidades e servizos de información e nos procesos e transferencia da información.
A6	Coñecemento da realidade nacional e internacional en materia de políticas e servizos de información e das industrias da cultura
B1	Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nun área de estudo que parte da base da educación secundaria xera, e adoitan encontrarse a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algún aspecto que implica coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
B5	Que os estudantes desenvolverán aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender os estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B6	Capacidade de análise e de síntese aplicada á xestión e organización da información
B7	Capacidade da xestión da información relevante
C1	Expresarse correctamente tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma
C2	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras
C5	Valorar críticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas a os que deben de enfrontarse
C6	Asumir como profesional e cidadán a importancia do aprendizaxe ao longo da vida
C8	Aprender a aprender
C9	Resolver problemas de forma efectiva
C18	Capacidade para a adaptación a cambios no contorno

## Resultados da aprendizaxe



Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
	A1	B1	C5
Iniciarse no coñecemento da orixe e evolución da información e da tipoloxía documental ao longo do tempo.	A2 A6	B5	
Coñecer as principais institucións documentais e as características dos seus fondos.	A1 A2 A5 A6	B1	C18
Recoñecer as necesidades de información e aprender a identificalas e definilas.	A3 A5	B5	C1 C8
Distinguir as principais estratexias de procura para obter información empregando distintos recursos de información.	A3 A5	B6 B7	C2 C4 C6 C9
Coñecer e manexar ferramentas bibliográficas.	A3 A5	B6 B7	C2 C9 C18
Iniciarse na descrición e análise de circuitos e procesos de información en organizacións de diferente carácter e complexidade.	A1 A2 A6	B6 B7	C4 C9 C18

Contidos	
Temas	Subtemas
1. INTRODUCCIÓN Á TEORÍA DA INFORMACIÓN	1.1. Introducción: Das orixes da escritura á sociedade da información e do coñecemento 1.2. Conceptos principais.
2. TIPOLOXÍA DE BIBLIOTECAS, ARQUIVOS E MUSEOS	2.1. Concepto, funcións e tipoloxía de bibliotecas, centros de documentación, arquivos e museos. 2.2 Definición e tipos de documentos.
3. MANEXO DE FERRAMENTAS BIBLIOGRÁFICAS	3.1 Normas e estilos de citación e referencia bibliográfica. 3.2 Xestores bibliográficos. 3.3 Pautas de elaboración dunha bibliografía para traballos académicos.
4. BÚSQUEDA E RECUPERACIÓN DA INFORMACIÓN	4.1. Introducción á selección, recuperación e avaliación da información. 4.2. Estratexias de búsqueda de información.
5. XESTIÓN DA INFORMACIÓN NAS ORGANIZACIÓNS	5.1 Introducción: Conceptos, antecedentes e tendencias. 5.2 Principios da xestión de información. 5.3 Procesos e fases.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Proba obxectiva	A1 A6 B1 B5 B8 C1	2	20	22
Sesión maxistral	A5 A6 B2 C4 C5 C6	23	4	27
Traballos tutelados	A2 A3 A5 B6 B7 C1 C2 C8 C9 C18	6	45	51
Lecturas	A1 A6 B7 C8	8	20	28
Prácticas a través de TIC	A2 A3 A5 B1 B2 B7 C1 C2 C9	8	12	20



Atención personalizada		2	0	2
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Proba obxectiva	Método de avaliación dos coñecementos adquiridos polo alumnado. Haberá unha proba final obxectiva que computará para a cualificación global. Poderá tamén realizarse probas de autoevaluación para os diversos bloques temáticos.
Sesión maxistral	Desenvolvemento expositivo dos contidos esenciais correspondentes aos temas en que se divide o programa. Visualización de exemplos e modelos. Resposta a dúbidas e preguntas.
Traballos tutelados	Estarán orientados á aplicación dos conceptos e técnicas da materia de forma autónoma por parte do alumnado, contando sempre coa atención personalizada e seguimento da docente. Os traballos serán individuais e elaboraranse de acordo coas pautas formais e de contido proporcionadas pola profesora.
Lecturas	Inclúese baixo este epígrafe o resumo e comentario de lecturas, vídeos, conferencias, etc. Trátase de actividades que permiten profundar nos contidos traballados.
Prácticas a través de TIC	Actividades de carácter práctico que permiten ao alumnado aprender de forma efectiva a teoría dun ámbito de coñecemento. Realizaranse procuras bibliográficas, procuras de información e consultas a diferentes recursos accesibles a través de Internet.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Prácticas a través de TIC Traballos tutelados Sesión maxistral	Realizaranse tutorías individualizadas ou en grupo, nas que se abordarán dúbidas, ou outras cuestións vinculadas cos contidos da materia.  Este tipo de atención terá especial peso nos traballos tutelados, para os cales a docente irá marcando as pautas a seguir en cada caso, podendo propor as variacións ou modificacións necesarias.  Apoio directo ás cuestións expostas no desenvolvemento das diferentes prácticas.  Con carácter xeral, e en todas as metodoloxías aplicadas, utilizaranse as tutorías presenciais, o correo electrónico e a plataforma informática da UDC.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Lecturas	A1 A6 B7 C8	Avaliarase a entrega na data establecida, síntese e reflexión persoal do asunto tratado.	10
Prácticas a través de TIC	A2 A3 A5 B1 B2 B7 C1 C2 C9	Avaliaranse as prácticas de acordo coa asistencia e a execución das prácticas sinaladas.	10



Traballos tutelados	A2 A3 A5 B6 B7 C1 C2 C8 C9 C18	Computará a adecuación ás pautas marcadas (contido e presentación), a aplicación dos coñecementos adquiridos, a coherencia entre a proposta e o seu desenvolvemento, as iniciativas, a resolución de problemas, fontes e bibliografía utilizada, e entrega no prazo establecido.	40
Proba obxectiva	A1 A6 B1 B5 B8 C1	Valorarase a adecuación das respostas ás preguntas expostas, os coñecementos, a ausencia de erros, a achega persoal, así como a claridade, síntese e orde na exposición, e a presentación.	40

### Observacións avaliación

A realización dos traballos tutelados é requisito imprescindible para presentarse á proba obxectiva. Para aprobar a materia deberán superarse tanto a proba obxectiva como os traballos tutelados. As notas dos traballos tutelados, individuais e en grupo, en caso de ser positivas, conservaranse para as dúas probas sucesivas do ano académico; en caso de nota negativa, e tamén para as dúas probas sucesivas, poderase/n reelaborar o/o traballo/s presentado/s inicialmente ou presentar un novo traballo, sempre de acordo coa profesora.

As entregas das prácticas e lecturas terán que presentarse na data establecida. Nestes casos, non hai opción á súa repetición nin entrega posterior.

### Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CORDON GARCÍA, José Antonio et al (2012). Libros electrónicos y contenidos digitales en la sociedad del conocimiento: mercado, servicios y derechos. Madrid: Pirámide</li> <li>- CRUZ MUNDET, José Ramón (2005). Manual de Archivística. Madrid: Fundación Germán Sánchez-Ruipérez</li> <li>- LÓPEZ YEPES, José Luís, coord. (2006). Manual de Ciencias de la Documentación. Madrid: Pirámide</li> <li>- LÓPEZ YEPES, José Luís (2011). La sociedad de la documentación. Madrid: Fragua</li> <li>- MAGÁN WALSH, José Antonio, ed. (2004). Tratado básico de biblioteconomía. Madrid: Universidad Complutense</li> <li>- PONJUÁN DANTE, Gloria (2007). Gestión de información: dimensiones e implementación para el éxito organizacional. Gijón: Trea</li> <li>- RODRÍGUEZ BRAVO, Blanca (2011). Apuntes sobre representación y organización de la información. Gijón: Trea</li> </ul>
<b>Bibliografía complementaria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anales de Documentación (). <a href="http://revistas.um.es/analesdoc/index">http://revistas.um.es/analesdoc/index</a>. Murcia: Universidad de Murcia</li> <li>- BiD (). <a href="http://www.ub.es/biblio/bid/">http://www.ub.es/biblio/bid/</a>. Barcelona: Universidad de Barcelona</li> <li>- Boletín de la ANABAD (). . Madrid: ANABAD</li> <li>- Peca Complutense (). <a href="http://www.ucm.es/BUCM/peca/">http://www.ucm.es/BUCM/peca/</a>. Madrid: Universidad Complutense</li> <li>- El Profesional de la Información (). . Barcelona</li> <li>- Revista Española de Documentación Científica (). .</li> <li>- Revista General de Información y Documentación (). . Madrid: Universidad Complutense</li> </ul> <p>A bibliografía básica incrementarase ao longo do curso coa bibliografía básica e complementaria de cada tema, que incluírá artigos de revistas especializadas e recursos en Internet</p>

### Recomendacións

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**

Bibliografía e Fontes de Información/710G02014

Fontes de Información Especializadas/710G02024

Natureza e Evolución das Unidades de Información/710G02031

Fontes de Información en Ciencia e Tecnoloxía/710G02037

### Observacións



(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías