



Guía Docente				
Datos Identificativos				2016/17
Asignatura (*)	XESTIÓN DE PROXECTOS	Código	730G04025	
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Cuarto	Obrigatoria	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Enxeñaría Industrial 2			
Coordinación	Cruz Lopez, María Pilar de la	Correo electrónico	pilar.cruz1@udc.es	
Profesorado	Cartelle Barros, Juan José Cruz Lopez, María Pilar de la Fernández Martínez, José	Correo electrónico	juan.cartelle1@udc.es pilar.cruz1@udc.es j.fernandezm@udc.es	
Web	www.udc.es			
Descrición xeral	Materia obrigatoria para os alumnos de cuarto do grao de enxeñaría mecánica e de enxeñaría en tecnoloxías industriais. Nesta materia expóñense os fundamentos dun proxecto industrial segundo a lexislación española e da dirección de proxectos de acordo cos standards ANSI que son seguidos pola maioría dos países desenvolvidos e que están resumidos na guía do PMBoK do Project Management Institute			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Que o alumno coñeza o contido dun proxecto de enxeñaría, a lexislación aplicable vixente no cada caso i os conceptos básicos da dirección de calquera tipo de proxecto en enxeñaría.	A18	B2 B3 B4 B5 B7	C3 C4 C5
Que o alumno poida, cos coñecementos adquiridos, realizar un proxecto específico dentro da súa competencia.	A18		
Que o alumno saiba realizar unha programación e un control de prazo e custo dun proxecto ao nivel básico.	A18		
Que o alumno saiba utilizar ferramentas informáticas para programación e control de prazo e custo.	A18		

Contidos	
Temas	Subtemas
1. Proxectos	1. Definición. 2. Documentos dun proxecto. 3. Memoria. 4. Planos. 5. Prego de condicións. 6. Medicións e Orzamento. 7. Estudo de Seguridade e Saúde nas Obras. 8. Visado dun Proxecto. 9. Documentación a presentar para o visado. 9. Identificación de proxectos ou traballos. 10. Requisitos colexiais necesarios para o visado dun Proxecto. 11. Tipos de documentación a visar. 12. Direccións de obra. 13. Visado de Direccións de Obra.
2. Estudos previos	1. Concepto. 2. Documentos dun Estudo Previo. 3. Memoria. 3.1. Antecedentes. 3.2. Información previa. 3.3. Estudo Técnico. 3.4. Estimación do custo. 4. Planos.



3. Proxectos básicos o anteprojectos	1.Concepto. 2.Documentos dun proxecto básico ou un anteprojecto. 3.Memoria. 3.1.Antecedentes xerais. 3.2.Obxecto. 3.3.Peticionario e Promotor. 3.4.Clasificación e Cualificación Urbanística. 3.5.Normativa legal que lle afecta. 3.6.Superficies e volumes construídos. 3.7.Descripción das características construtivas. 4.Planos. 4.1.Situación. 4.2.Emprazamento. 4.3.Plantas. 4.4.Alzados. 5.Orzamento.
4. Edificación. Proxecto de execución	1.Definición. 2. Documentos necesarios para que cumpra uns mínimos de calidade. 3. Memoria. 3.1.Antecedentes xerais. 3.2-Obxecto do proxecto. 3.3.Peticionario e promotor. 3.4.Clasificación e cualificación urbanística. 3.5.Datos da obra e comparación coa normativa. 3.6.Normativa legal que lle afecta. 3.7.Descripción xeral da obra. Dimensións e distribucións. 3.8.Descripción das características construtivas. 3.9.Descripción das instalacións. Fontanería, electricidade, climatización, contraincendios etc. 3.10. Impacto ambiental. 3.11.Condicións acústicas. 3.12.Conclusións. 4.Anejos á memoria. 4.1.Cimentación e Estrutura. 4.2.Fontanería. 4.3.Electricidade. 4.4.Control ambiental. 4.4.Estudo económico. 5.Planos. 5.1.Situación. 5.2.Emprazamento. 5.3.Topográfico se procede. 5.4.Cimentación e saneamento. 5.5.Planta Xeral. 5.6.Alzados. 5.7.Cuberta. 5.8.Seccións. 5.9.Estrutura. 5.10.Pluviais. 5.11.Detalles. 5.12.Instalacións. 6.Prego de condicións. 6.1.Legais. 6.2.Facultativas. 6.3.Técnicas. 6.4.Económicas. 7.Orzamento. 7.1.Medicións. 7.2.Prezos Unitarios. 7.3.Orzamentos parciais. 7.4.Orzamento de execución material. 7.5.Orzamento de Execución. 8.Estudo de Seguridade e Saúde nas Obras.
5. Implantacións industriais. Proxecto	1.Concepto. 2.Documentos. 3.Memoria. 3.1.Antecedentes xerais. 3.2.Obxecto do proxecto. 3.3.Clasificación da actividade (RAMINP e CNAE). 3.4.Situación e Emprazamento. 3.5.Características do solar e das edificacións. 3.6.Descripción do proceso industrial. 3.7.Impacto ambiental. 3.8.Estudo técnico das medidas correctoras. 4.Estudo Económico. 4.1. Gastos de investimento. 4.2. Gastos de Explotación. 4.3.Ingresos. 4.4.Beneficio e rendibilidade. 5.Orzamento. 5.1.Maquinaria e equipos de produción. 5.2.Maquinaria para medidas correctoras. 5.3.Solares. 5.4.Edifícios. 6.Planos. 6.1.Situación. 6.2.Emprazamento. 6.3.Diagramas de fluxo. 6.4.Planta xeral de distribución de maquinaria. 6.5.Alzados. 6.6.Seccións. 6.7.Instalacións. 6.8.Medidas correctoras. 7. Estudo de Seguridade e Saúde nas Obras
6. Proxectos específicos	1.Centro de transformación. 2.Liña aérea de media ou alta tensión. 3.Instalacións eléctricas de baixa tensión en industrias. 4.Instalacións do almacenamento e receptoras de G.L.P.. 5. Instalacións receptoras de gas canalizado, uso industrial e comercial. 6.Instalacións receptoras de auga. 7.Instalacións de calefacción. Climatización e Auga Quente Sanitaria. 8.Instalacións de caldeiras, precalentadores, acumuladores e redes de tubaxes para fluídos a presión. 9.Estudo técnico de reforma de importancia en vehículos automóbiles. 10.Instalacións de aparellos elevadores. 11.Instalacións frigoríficas. 12.Proxectos de almacenamento de produtos químicos. 13. Proxectos de recipientes a presión
7. Normativa	1.Lei de incidencia ambiental (RAMINP). 2.CNAE. 3.Normas Tecnolóxicas (NTE). 4.Código Técnico da Edificación (CTE). 5.Normas UNE. 6. Regulamento Electrotécnico de Baixa Tensión REBT e Instrucións Complementarias A miña-BT. 7.Regulamento de Seguridade e Hixiene no Traballo. 8.Regulamento de contraincendios en Establecementos Industriais . 9.Regulamento de Policía de Espectáculos e Actividades Recreativas. 10.Regulamento de Aparellos de Elevación MIE-AEM. 11.Ordenes Ministeriais. 12. Regulamento de instalacións Térmicas en Edifícios. (RITE)



8. Conceptos básicos da dirección de proxectos	<ul style="list-style-type: none"> - Introducción, proxecto e dirección de proxecto - Visión sistémica do proxecto - Funcións básicas da dirección de proxectos - Contexto da dirección de proxectos: fases do proxecto, interesados no proxecto, influencias da organización, habilidades clave da dirección de proxectos e influencias sociais, económicas e ambientais - Campos de aplicación da dirección de proxectos - Achegas da dirección de proxectos - Implantación de sistemas de dirección de proxectos - Procesos
9. Integración: planificación, manual e control do proxecto	<ul style="list-style-type: none"> - Xestión de integración do proxecto - Planificación da empresa - Planificación do proxecto - Estudo de viabilidade - O manual do proxecto - Control do proxecto
10. Alcance: aspectos básicos e estrutura de desagregación do proxecto	<ul style="list-style-type: none"> - Xestión do alcance do proxecto - A estrutura de desagregación do proxecto - Enxeñería de valor
11. Estimación e control de prazo e coste	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso da programación de proxectos e do control do prazo - Niveles de programación - Programación de recursos - Proceso de estimación e control de custos - Estimación de custos - Tipos de custos - Seguimento e control de custos - Toma periódica de datos para o seguimento de prazo e custo - Cadea crítica
12. Xestión de compras e contratacións	<ul style="list-style-type: none"> -- Introducción - Planificación de adquisicións - Planificación da procura de provedores - Procura de provedores - Selección de provedores - Administración do contrato - Peche do contrato

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A18	14	28	42
Estudo de casos	A18	20	40	60
Solución de problemas	A18	10	20	30
Proba obxectiva	A18 B2 B3 B4 B5 B7 C3 C4 C5	4	12	16
Atención personalizada		2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición



Sesión maxistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución dalgunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe. A clase maxistral é tamén coñecida como conferencia, método expositivo ou lección maxistral. Esta última modalidade adóitase reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.
Estudo de casos	Metodoloxía onde o suxeito enfróntase ante a descrición dunha situación específica que expón un problema que ha de ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo.
Solución de problemas	Técnica mediante a que ha de resolverse unha situación problemática concreta, a partir dos coñecementos que se traballaron, que pode ter máis dunha posible solución.
Proba obxectiva	Farase a avaliación dos coñecementos teóricos i prácticos

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos Solución de problemas	Atenderáanse las dudas no planteamiento dos problemas e no estudo dos casos tanto na clase como nas tutorías

Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Proba obxectiva	A18 B2 B3 B4 B5 B7 C3 C4 C5	Para aprobar a materia que consta de dous partes: proxectos e xestión de proxectos, é necesario aprobar por separado cada unha das dúas. A parte de proxectos (50% da materia) consta de realización dos casos prácticos realizados e entregados que é o 40% da nota, 20% exame de casos prácticos e 40% de exame de teoría correspondente ao temario. A parte de xestión de proxectos (50% da materia) avaliarase no exame final cunha parte de teoría e outra de problemas, que terán que ser aprobadas por separado. A nota final da materia será a media aritmética das dúas partes, sempre que cada unha delas teña unha nota maior ou igual a cinco	100
Outros			

Observacións avaliación

--

Fontes de información

--



Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none">- Neufert, Ernest (). El arte de proyectar en arq.. Gustavo Gili- Santos, Fernando (). Ingeniería de proyectos. EUNSA- (). Apuntes de la asignatura.- Varios (2004). Una guía a los fundamentos de la dirección de proyectos. Project Management Institute-USA- de Cos, M (). Teoría general del proyecto. Síntesis- Heredia, R (). Dirección integrada de proyecto. Servicio Publicaciones ETS Ingenieros Industriales Universidad Politécnica de Madrid.- Kerzner, H. & Thamhain, H.J (). Project Management Operating Guidelines. Van Nostrand.- Kerzner, H. (). Project management. Van Nostrand Reinhold
Bibliografía complementaria	<ul style="list-style-type: none">- (). PM Network (The official magazine of the Project Management Institute; www.pmi.org)..- (). Project Management Institute.- (). International Journal of Project Management (The Journal of the International Project Management Association; http://elsevier.com/locate/ijproman)..- (). Project Management Journal (Project Management Institute; www.pmi.org)..- (). Journal of Construction Engineering and Management ? ASCE (www.asce.org) .- (). IEEE Transactions on Engineering Management (www.ieee.org).

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

ANÁLISE E DESEÑO DE ESTRUTURAS E CONSTRUCIÓNS INDUSTRIAIS/730G04069

DESEÑO E CONSTRUCIÓN DE COMPLEXOS INDUSTRIAIS E EMPRESARIAIS/730G04067

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías