



Guía docente				
Datos Identificativos				2016/17
Asignatura (*)	Formación, información y negociación en materia de prevención de riesgos laborales.		Código	760482005
Titulación	Mestrado Universitario en Prevención de Riscos Laborais e Riscos Comúns			
Descriptorios				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Máster Oficial	2º cuatrimestre	Primero	Obligatoria	3
Idioma	CastellanoGallego			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Enxeñaría IndustrialPsicología			
Coordinador/a	Reig Botella, Adela Milagro	Correo electrónico	adela.reig@udc.es	
Profesorado	Reig Botella, Adela Milagro Rolon Varela, Jose Maria	Correo electrónico	adela.reig@udc.es j.rolon@udc.es	
Web				
Descripción general	La información y la formación en prevención de riesgos laborales, son elementos esenciales de la actividad preventiva, con objetivos marcados tanto a corto como a largo plazo, herramientas fundamentales para fomentar una auténtica cultura preventiva y facilitar la integración de la Prevención en la empresa en todos los niveles, con un fin común, conseguir una mejor calidad de vida.			

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A1	Planear la acción preventiva a desarrollar, en las situaciones en las que el control o reducción de los riesgos supone la realización de diferentes actividades, que implican la intervención de distintos especialistas.
A5	Coordinar las actividades de formación e información en materia preventiva, de carácter general, a todos los niveles, y en las materias propias de su área de especialización.
B1	Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
B2	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
B3	Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
B4	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones (y los conocimientos y razones últimas que las sustentan) a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
B5	Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados de aprendizaje
---------------------------



Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados del título		
A5 Coordinar las actividades de formación e información en materia preventiva, de carácter general, a todos los niveles, y en las materias propias de su área de especialización.	AP5		
A1 Planear la acción preventiva a desarrollar, en las situaciones en las que el control o reducción de los riesgos supone la realización de diferentes actividades, que implican la intervención de distintos especialistas.	AP1		
Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación.		BP1	
Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidas dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.		BP2	
Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.		BP3	
Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións (e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan) a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades.		BP4	
Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo.		BP5	
A6 Desarrollar el diseño y gestión de los sistemas de prevención de riesgos laborales y su integración en la empresa.			CM1 CM3 CM4 CM5 CM6 CM7 CM8
C3 Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.			CM3

Contenidos	
Tema	Subtema
Tema 1.- Formación. Introducción	1.1.La enseñanza y el aprendizaje. Planificación Didáctica. 1.2. Análisis de necesidades y definición de objetivos 1.3. La formación del trabajador adulto.
Tema 2.- Formación. Metodología	2.1. METODOLOGÍA DIDÁCTICA. Introducción. Metodología tradicional y activa. Clasificación de los métodos. 2.2. METODOLOGÍA DIDÁCTICA. Dinámica de Grupo. Técnicas de grupo. Clasificación de las técnicas de grupo. Técnicas en las que participa activamente el grupo. 2.3. METODOLOGÍA DIDÁCTICA. La enseñanza programada. Medios audiovisuales.



Tema 3.- Formación. Motivación, Comunicación y Verificación	<p>3.1. MOTIVACIÓN. Naturaleza y funciones de la motivación. Tipos y estrategias prácticas de motivación. Fuentes y técnicas de motivación.</p> <p>3.2. LA ENSEÑANZA COMO COMUNICACIÓN. Modelos de comunicación. Teoría de la información. La transmisión de información. El lenguaje.</p> <p>3.3. Verificación del aprendizaje</p> <p>3.4 Plan de Formación de la Empresa</p>
Tema 4.- Formación. Información y Negociación. Modelos organizacionales	<p>4.1. Modelos organizacionales</p> <p>4.2. El Mando</p> <p>4.3. El liderazgo</p> <p>4.4. La Información</p> <p>4.5. La Comunicación</p> <p>4.6. La Motivación</p>
Tema 5.- La Negociación	<p>5.1. Objetivos de la negociación. Estratégica y Táctica.</p> <p>5.2. La habilidad en la negociación</p> <p>5.3. Preparación previa: fin, escenarios posibles, técnicas,...</p> <p>5.4. Argumentos y objeciones, ventajas e inconvenientes desde ambos puntos de vista.</p>
Tema 6.- Formación, Información y Negociación para la Prevención de Riesgos Laborables	<p>6.1 Formación, información y negociación en las normas de Prevención de Riesgos laborales.</p> <p>6.2 Organismos participantes. Posibles escenarios previstos y normativa de actuación.</p>

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas trabajo autónomo	Horas totales
Sesión magistral	A1 A5 B2 B5 C1 C4 C5 C6 C7 C8	18	20	38
Prueba mixta	A1 A5 B1 B3 B4 C1	2	0	2
Análisis de fuentes documentales	B5 B1 C3	3	4	7
Presentación oral	B4 C1 C6	6	0	6
Trabajos tutelados	A1 A5 B2 B5 C1 C3 C4 C5	4	14	18
Atención personalizada		4	0	4

(\*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Sesión magistral	<p>Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje.</p> <p>La clase magistral es también conocida como ?conferencia?, ?método expositivo? o ?lección magistral?. Esta última modalidad se suele reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasiones especiales, con un contenido que supone una elaboración original y basada en el uso casi exclusivo de la palabra como vía de transmisión de la información a la audiencia.</p>



Prueba mixta	Proba que integra preguntas tipo de probas de ensaio e preguntas tipo de probas obxectivas. En canto a preguntas de ensaio, recolle preguntas abertas de desenvolvemento. Ademais, en canto preguntas obxectivas, pode combinar preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación.
Análisis de fuentes documentales	Análisis de fuentes documentales: técnica que supone la utilización de documentos audiovisuales y/o bibliográficos (fragmentos de reportajes, documentales o películas, noticias de actualidad, paneles gráficos, fotografías, biografías, artículos, textos legislativos, etc.) relevantes para la temática de la materia con actividades específicamente diseñadas para el análisis de los mismos. Se puede emplear como introducción general a un tema, como instrumento de aplicación del estudio de casos, para la explicación de procesos que no se pueden observar directamente, para la presentación de situaciones complejas o como síntesis de contenidos de carácter teórico o práctico.
Presentación oral	Presentación oral: intervención inherente a los procesos de enseñanza-aprendizaje basada en la exposición verbal y a través de la que el alumnado y profesorado interactúan de un modo ordenado, proponiendo cuestiones, haciendo aclaraciones y exponiendo temas, trabajos, conceptos, hechos o principios de forma dinámica.
Trabajos tutelados	Técnica metodológica que supón a utilización de documentos audiovisuais e/ou bibliográficos (fragmentos de reportaxes documentais ou películas, noticias de actualidade, paneis gráficos, fotografías, biografías, artigos, textos legislativos, etc.) relevantes para a temática da materia con actividades específicamente diseñadas para a análise dos mesmos. Pódese empregar como introdución xeral a un tema, como instrumento de aplicación do estudo de casos, para a explicación de procesos que non se poden observar directamente, para a presentación de situacións complexas ou como síntese de contidos de carácter teórico ou práctico.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Análisis de fuentes documentales Trabajos tutelados	Para la valoración del Portafolio del alumno será necesario tener una atención personalizada que ayude a estructurar, seleccionar y ordenar, el conjunto de documentación generada en la asignatura. Es conveniente contrastar a lo largo del curso la buena marcha del portafolio sin esperar al final y que se convierta de este modo en un elemento clave para una actividad continuada.

### Evaluación

Metodologías	Competencias / Resultados	Descripción	Calificación
Presentación oral	B4 C1 C6	Procesos de enseñanza-aprendizaje basada en la exposición verbal y a través de la que el alumnado y profesorado interactúan de un modo ordenado, proponiendo cuestiones, haciendo aclaraciones y exponiendo temas, trabajos, conceptos, hechos o principios de forma dinámica.	20
Análisis de fuentes documentales	B5 B1 C3	Utilización de documentos audiovisuales y/o bibliográficos (fragmentos de reportajes, documentales o películas, noticias de actualidad, paneles gráficos, fotografías, biografías, artículos, textos legislativos, etc.) relevantes para la temática de la materia con actividades específicamente diseñadas para el análisis de los mismos. Se puede emplear como introducción general a un tema, como instrumento de aplicación del estudio de casos, para la explicación de procesos que no se pueden observar directamente, para la presentación de situaciones complejas o como síntesis de contenidos de carácter teórico o práctico.	10



Prueba mixta	A1 A5 B1 B3 B4 C1	<p>Proba que integra preguntas tipo de probas de ensaio e preguntas tipo de probas obxectivas.</p> <p>En canto a preguntas de ensaio, recolle preguntas abertas de desenvolvemento. Ademais, en canto preguntas obxectivas, pode combinar preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación.</p> <p>A: Test entre 20 y 25 preguntas, con 4 alternativas de resposta, das que unha é correcta.</p> <p>Las respuestas incorrectas penalizarán.</p> <p>O tempo máximo para a realización da proba será de 60 minutos.</p> <p>La prueba se celebrará o día sinalado pola Xunta da Facultade.</p>	40
Sesión magistral	A1 A5 B2 B5 C1 C4 C5 C6 C7 C8	Se valorará la asistencia a las sesiones y el grado de participación, cuando el tipo de sesión la permita.	10
Trabajos tutelados	A1 A5 B2 B5 C1 C3 C4 C5	<p>Se trata de promover el aprendizaje autónomo de los estudiantes, bajo la tutela del profesor y en escenarios variados (académicos y profesionales). Está referida prioritariamente al aprendizaje de ¿ cómo hacer las cosas?.</p> <p>Constituye una opción basada en la asunción por los estudiantes de la responsabilidad por su propio aprendizaje. Este sistema de enseñanza se basa en dos elementos básicos: el aprendizaje independiente de los estudiantes y el seguimiento de ese aprendizaje por el profesor-tutor.</p>	20

### Observaciones evaluación

En el caso de que algún alumno no pudiera por razón debidamente justificada seguir esta metodología docente, deberá ponerse en contacto con el profesor para realizar una serie de trabajos y una prueba objetiva que permita validar sus conocimientos en la materia.

### Fuentes de información

<b>Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Munduate, L. y Medina, F.J. (2005). Gestión del conflicto, negociación y mediación. Madrid:Pirámide</li> <li>- Fisher, R. y Shapiro, D. (2008). Las emociones en la negociación. Cómo ir más allá de la razón en la planificación y desarrollo de las negociaciones.. Barcelona: Granica</li> <li>- Harvard Business Essentials (2004). Negociación. Una guía para directivos ocupados.. Madrid: Pirámide</li> <li>- Puchol, L. (2005). El libro de la negociación. Madrid: Díaz de Santos</li> <li>- Thomas, J. (2006). Negociar para ganar. Cómo conseguir siempre el mejor acuerdo. Barcelona: Gestión 2000</li> <li>- Ovejero Bernal, A. (2004). Técnicas de negociación. Madrid: McGraw-Hill</li> <li>- Arias García, Matilde y otros (). Formación para la Prevención. Madrid:INSHT</li> <li>- Vida Soria, J. et al. (2010). Manual para la formación en prevención de riesgos laborales. Valladolid: Lex nova</li> </ul>
<b>Complementaria</b>	

### Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios



(\*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías