



Guía docente				
Datos Identificativos				2017/18
Asignatura (*)	Economía y empresa	Código	610509134	
Titulación	Mestrado Universitario en Investigación Química e Química Industrial (Plan 2017)			
Descriptorios				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Máster Oficial	Anual	Primero	Optativa	3
Idioma	Castellano			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Economía/Empresa			
Coordinador/a	Barbeito Roibal, Susana Maria	Correo electrónico	susana.barbeito@udc.es	
Profesorado	Barbeito Roibal, Susana Maria	Correo electrónico	susana.barbeito@udc.es	
Web				
Descripción general	<p>La materia ?Economía y Empresa? forma parte del módulo M7, especialidad en Química y Economía Industrial. Esta especialidad es obligatoria para el alumnado que curse la orientación profesionalizante. De este modo, la mayoría de las materias de esta especialidad abordan diferentes aspectos técnicos de los procesos químicos en el ámbito industrial. No obstante, esta materia y ?Recursos humanos? permiten que el alumnado se familiarice con conocimientos de índole más transversal vinculados con el funcionamiento de las organizaciones empresariales. Así, tanto los conocimientos técnicos de los procesos químicos, así como aquellos vinculados con las dinámicas organizativas, son de suma relevancia para un correcto desempeño profesional.</p> <p>La materia ?Economía y Empresa? permitirá al alumnado conocer el funcionamiento de las organizaciones empresariales, así como las funciones del proceso directivo. Conocimientos relevantes para desarrollar su actividad profesional en el ámbito de empresas del sector químico.</p>			

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje		Competencias / Resultados del título	
Conocer de forma clara la estructura de una organización empresarial.	A1	BP1	C1
Asimilar el conocimiento de lo que supone la gestión de la producción.	A1	BP1	
Adquirir los conocimientos básicos de economía empresarial que permitan elaborar, manejar e interpretar: presupuestos, balances, análisis de costes, etc. Y conocer las técnicas de control de costes y marketing.	A1	BP1	
	A1		

Contenidos	
Tema	Subtema
Organización empresarial. Concepto y funcionamiento.	? El sistema organizativo. ? Directivos y niveles directivos ? Introducción a la administración de organizaciones empresariales



Funciones del proceso de administración.	? Introducción al proceso directivo. ? Planificación ? Organización ? Dirección ? Control
--	---

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas trabajo autónomo	Horas totales
Sesión magistral	A1 A2 A7 B6 B8 B9	12	0	12
Solución de problemas	A8	16	0	16
Trabajos tutelados	A3 A4 A5 A6 A8	30	0	30
Prueba objetiva	A1 A2 A3 A7 A8 B8	1	12	13
Presentación oral	A12 B4 C1	1	3	4
Atención personalizada		0	0	0

(*Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Clases presenciales teóricas. Clases expositivas (utilización de pizarra, ordenador, cañón), complementadas con las herramientas propias de la docencia virtual.
Solución de problemas	Tutorías individuales o en grupo reducido.
Trabajos tutelados	Realización de trabajos, tanto individualmente, como en grupo, sobre temas científicos relacionados con las distintas materias del Máster.
Prueba objetiva	Examen final de la asignatura
Presentación oral	Exposición oral de trabajos, informes, problemas o casos prácticos.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Solución de problemas Sesión magistral Trabajos tutelados	Las tutorías servirán para aclarar dudas y hacer un seguimiento de los trabajos tutelados.

Evaluación			
Metodologías	Competencias / Resultados	Descripción	Calificación
Solución de problemas	A8	Evaluación continua del alumno mediante preguntas y cuestiones orales durante el curso.	10
Prueba objetiva	A1 A2 A3 A7 A8 B8	Examen final	55
Presentación oral	A12 B4 C1	Exposición oral de trabajos, onformes, problemas o casos prácticos	15
Trabajos tutelados	A3 A4 A5 A6 A8	Realizacion de trabajos e informes escritos	20

Observaciones evaluación
Para maximizar el aprendizaje es conveniente que el alumnado prepare previamente las lecturas y textos recomendados, realice todas las actividades planteadas por el profesorado y asista regularmente a las clases teóricas y prácticas



Fuentes de información

Básica	Curto Rodríguez, E.; García Chas, R.; Castro Casal, C. (Coord.) (2012). Fundamentos de Dirección de Empresas. Pearson. Díez De Castro, J; Redondo López, C.; Barreiro Fernández, B.; López Cabarcos, M. A. (2002). Administración de empresas. Dirigir en la sociedad del conocimiento. Pirámide. Robbins, S.; Coulter, M. (2014). Administración (12º edición). Pearson-Prentice Hall. Robbins, S.; DeCenzo, D.A. (2009): Fundamentos de administración. Conceptos esenciales y aplicaciones. Pearson-Prentice Hall.
Complementaria	Moyano Fuentes, J.? Bruque Cámara, S.? Maqueira Marín, J.? Fidalgo Bautista, F. y Martínez Jurado, P. (2011). Administración de empresas. Un enfoque teórico-práctico. Pearson. González Domínguez, F. y Ganaza Vargas, J. (Coord.) (2007). Principios y fundamentos de gestión de empresas. Pirámide.

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios

No se requieren conocimientos previos para cursar esta materia.

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías