



Teaching Guide

Identifying Data					2017/18
Subject (*)	Economics and Industry	Code	610509134		
Study programme	Mestrado Universitario en Investigación Química e Química Industrial (Plan 2017)				
Descriptors					
Cycle	Period	Year	Type	Credits	
Official Master's Degree	Yearly	First	Optativa	3	
Language	Spanish				
Teaching method	Face-to-face				
Prerequisites					
Department	Economía Empresa				
Coordinador	Barbeito Roibal, Susana Maria	E-mail	susana.barbeito@udc.es		
Lecturers	Barbeito Roibal, Susana Maria	E-mail	susana.barbeito@udc.es		
Web					
General description	<p>A materia "Economía e Empresa" forma parte do módulo M7, especialidade en Química e Economía Industrial. Esta especialidade é obrigatoria para o alumnado que curse a orientación profesionalizante. Deste xeito, a maioría das materias desta especialidade abordan diferentes aspectos técnicos dos procesos químicos no ámbito industrial. Con todo, esta materia e "Recursos humanos" permiten que o alumnado se familiarice con coñecementos de indole máis transversal vinculados co funcionamento das organizacións empresariais. Así, tanto os coñecementos técnicos dos procesos químicos, así como aqueles vinculados coas dinámicas organizativas, son de suma relevancia para un correcto desempeño profesional.</p> <p>A materia "Economía e Empresa" permitirá ao alumnado coñecer o funcionamento das organizacións empresariais, así como as funcións do proceso directivo. Coñecementos relevantes para desenvolver a súa actividade profesional no ámbito de empresas do sector químico.</p>				

Study programme competences / results

Code	Study programme competences / results

Learning outcomes

Learning outcomes	Study programme competences / results		
Coñecer de forma clara a estrutura dunha organización empresarial.	A1	BJ1	C1
Asimilar o coñecemento do que supón a xestión da produción.	A1	BJ1	
Adquirir os coñecementos básicos de economía empresarial que permitan elaborar, manexar e interpretar: orzamentos, balances, analisis de custos, etc. E coñecer as técnicas de control de custos e márketing.	A1	BJ1	
	A1		
	A1		
	A1		
	A1		
	A1		

Contents

Topic	Sub-topic
Organización empresarial. Concepto e funcionamento	<p>O sistema organizativo.</p> <p>Directivos e niveles directivos</p> <p>Introdución á administración de organizacións empresariais</p>



Funcións do proceso de administración.	Introducción ao proceso directivo. Planificación Organización Dirección Control
--	---

Planning				
Methodologies / tests	Competencies / Results	Teaching hours (in-person & virtual)	Student?s personal work hours	Total hours
Guest lecture / keynote speech	A1 A2 A7 B6 B8 B9	12	0	12
Problem solving	A8	16	0	16
Supervised projects	A3 A4 A5 A6 A8	30	0	30
Objective test	A1 A2 A3 A7 A8 B8	1	12	13
Oral presentation	A12 B4 C1	1	3	4
Personalized attention		0	0	0

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech	Clases presenciales teóricas
Problem solving	Evaluación continua del alumno mediante preguntas y cuestiones orales durante el curso. Resolución de problemas y casos prácticos
Supervised projects	Realización de trabajos e informes escritos
Objective test	Examen final
Oral presentation	Exposición oral (trabajos, informes, problemas y casos prácticos)

Personalized attention	
Methodologies	Description
Problem solving Guest lecture / keynote speech Supervised projects	As tutorías servirán para aclarar dúbidas e facer un seguimento dos traballos tutelados.

Assessment			
Methodologies	Competencies / Results	Description	Qualification
Problem solving	A8	Evaluación continua del alumno mediante preguntas y cuestiones orales durante el curso. Resolución de problemas y casos prácticos	10
Objective test	A1 A2 A3 A7 A8 B8	Examen final	55
Oral presentation	A12 B4 C1	Exposición oral de trabajos, informes, problemas o casos prácticos.	15
Supervised projects	A3 A4 A5 A6 A8	Realización de trabajos e informes escritos	20

Assessment comments
Para maximizar a aprendizaxe é conveniente que o alumnado prepare previamente as lecturas e textos recomendados, realice todas as actividades expostas polo profesorado e asista regularmente ás clases teóricas e prácticas

Sources of information



Basic	Curto Rodríguez, E.; García Chas, R.; Castro Casal, C. (Coord.) (2012). Fundamentos de Dirección de Empresas. Pearson. Díez De Castro, J; Redondo López, C.; Barreiro Fernández, B.; López Cabarcos, M. A. (2002). Administración de empresas. Dirigir en la sociedad del conocimiento. Pirámide. Robbins, S.; Coulter, M. (2014). Administración (12ª edición). Pearson-Prentice Hall. Robbins, S.; DeCenzo, D.A. (2009): Fundamentos de administración. Conceptos esenciales y aplicaciones. Pearson-Prentice Hall.
Complementary	Moyano Fuentes, J.? Bruque Cámara, S.? Maqueira Marín, J.? Fidalgo Bautista, F. y Martínez Jurado, P. (2011). Administración de empresas. Un enfoque teórico-práctico. Pearson. González Domínguez, F. y Ganaza Vargas, J. (Coord.) (2007). Principios y fundamentos de gestión de empresas. Pirámide.

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Other comments

Non se requiren coñecementos previos para cursar esta materia.

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.