



Guía Docente				
Datos Identificativos				2017/18
Asignatura (*)	Recursos humanos	Código	610509135	
Titulación	Mestrado Universitario en Investigación Química e Química Industrial (Plan 2017)			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	Anual	Primeiro	Optativa	3
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Empresa			
Coordinación	Gago Cortés, María Carmen	Correo electrónico	m.gago@udc.es	
Profesorado	Gago Cortés, María Carmen	Correo electrónico	m.gago@udc.es	
Web	http://miquimica.webnode.es			
Descrición xeral	A materia Recursos humanos trata de dotar ao alumnado dunha formación específica para a xestión de recursos humanos, sendo a única materia do plan de estudos que analiza contidos relacionados coa xestión de persoas.			

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A2	CE2 - Propoñer alternativas para resolver os problemas químicos complexos das diversas especialidades químicas
A5	CE5 - Avaliar axeitadamente os riscos e o impacto ambiental e socioeconómico asociado con produtos químicos especiais
A9	CE9 - Valorar, promover e practicar a innovación e o emprendemento na industria e na investigación química.
B1	CB6 ? Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación
B4	CB9 - Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüedades.
B5	CB10 - Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo.
B6	CG1 ? Innovar en espazos e áreas do campo de traballo, demostrando iniciativa e espírito empresarial
B8	CG3 ? Avaliar a responsabilidade na xestión da información e do coñecemento no campo da Química Industrial e da investigación química
B9	CG4 - Demostrar capacidade de analizar, describir, organizar, planificar e xestionar proxectos
B10	CG5 - Usar a terminoloxía científica en inglés para discutir os resultados experimentais no contexto da profesión química
B11	CG6 - Aplicar correctamente as novas tecnoloxías de capturar e organizar a información para resolver problemas na actividade profesional
B12	CG8 - Avaliar a dimensión humana, económica, xurídica e ética na práctica profesional, así como as implicacións ambientais do seu traballo.
C1	CT1 - Elaborar, escribir e defender publicamente informes de carácter científico e técnico
C2	CT2 - Traballar en equipo e adaptarse a equipos multidisciplinares.
C3	CT3 - Traballar con autonomía e eficiencia na práctica diaria da investigación ou da actividade profesional.
C4	CT4 - Apreciar o valor da calidade e mellora continua, actuando con rigor, responsabilidade e ética profesional.
C5	CT5 - Demostrar unha actitude de respecto polas opinións, valores, comportamentos e prácticas doutros

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe			Competencias do título
Coñecer a normativa laboral española.			AM2 AM9 BM1 BM8 BM11 BM12 CM3 CM5



Aprender e desenvolver as técnicas de xestión de RR.HH que permitan integrar esforzos de forma coordinada.	AM2 AM5 AM9	BM1 BM4 BM5 BM6 BM8 BM9 BM10 BM11 BM12	CM1 CM2 CM3 CM4 CM5
Potenciar as habilidades de dirección de grupos de traballo, tanto técnicas como humanas (consecución de obxectivos).	AM2 AM5 AM9	BM1 BM4 BM5 BM6 BM8 BM9 BM10 BM11 BM12	CM1 CM2 CM3 CM4 CM5

Contidos	
Temas	Subtemas
Os temas seguintes desenvolven os contidos establecidos na ficha da Memoria de Verificación, que son:	<ul style="list-style-type: none"> - Normativa laboral. - Xestión de recursos humanos. - Grupos de traballo. - Traballo en equipo. - Técnicas de motivación e resolución de conflitos. - Liderado e delegación. - Selección de persoal.
Tema 1. Xestión dos recursos humanos	1.1. Os Recursos Humanos (RRHH) na empresa e a evolución da xestión dos RRHH 1.2. A xestión de RRHH
Tema 2. Análise e deseño de postos de traballo	2.1. Concepto e análise do posto de traballo 2.2. Deseño e redeseño de postos
Tema 3. Planificación dos recursos humanos e flexibilidade da forza laboral	3.1. A planificación de recursos humanos 3.2. O proceso de planificación de RRHH 3.3. Flexibilidade da forza laboral
Tema 4. Recrutamento e selección	4.1. O recrutamento de persoal 4.2. A selección de persoal
Tema 5. Normativa laboral relacionada coa contratación. Socialización	5.1. A contratación na empresa 5.2. A Orientación e socialización
Tema 6. Formación dos recursos humanos e xestión de carreiras	6.1. Formación dos RRHH 6.2. A xestión de carreiras
Tema 7. Avaliación e mellora do desempeño e sistema de retribución	7.1. O concepto de avaliación do rendemento 7.2. O proceso de avaliación do rendemento 7.3. A retribución

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	B1 B4 B5	12	0	12



Proba obxectiva	B1 B4 B5	0	20	20
Traballos tutelados	A9 C3 C1	0	10	10
Estudo de casos	A2 A5 A9 B1 B6 B8 B9 B10 B11 B12 C2 C4 C5	0	8	8
Presentación oral	B4 B6 B8 B9 C1 C2 C5	0	8	8
Proba oral	C3	0	8	8
Seminario	B1 B11 C4 C5	7	0	7
Atención personalizada		2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Clases presenciais teóricas. Clases expositivas (utilización de encerado, computador, canón), complementadas coas ferramentas propias da docencia virtual.
Proba obxectiva	Exame tipo test e/ou preguntas de resposta breve.
Traballos tutelados	Realización de traballos, tanto individualmente, como en grupo, sobre temas científicos relacionados coas distintas materias do Máster.
Estudo de casos	Resolución de exercicios prácticos (problemas, cuestións tipo test, interpretación e procesamento da información, avaliación de publicacións científicas, etc.)
Presentación oral	Exposición oral de traballos, informes, etc., incluíndo debate con profesores e alumnos.
Proba oral	Avaliación continua do alumnado mediante preguntas e cuestións orais durante o curso.
Seminario	Seminarios realizados con profesorado propio do Máster, ou con profesionais convidados da empresa, a administración ou doutras universidades. Sesións interactivas relacionadas coas distintas materias con debates e intercambio de opinións cos alumnos.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Seminario Sesión maxistral Proba obxectiva Traballos tutelados Estudo de casos Presentación oral Proba oral	Adaptación das metodoloxías seleccionadas ás circunstancias particulares de cada grupo de referencia. Para o alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, acordarase ao inicio do curso un calendario específico de titorías compatible coa súa dedicación.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Proba obxectiva	B1 B4 B5	Exame tipo test e/ou preguntas de resposta breve.	60
Traballos tutelados	A9 C3 C1	Realización de traballos, tanto individualmente, como en grupo, sobre temas científicos relacionados coas distintas materias do Máster.	5
Estudo de casos	A2 A5 A9 B1 B6 B8 B9 B10 B11 B12 C2 C4 C5	Resolución de exercicios prácticos (problemas, cuestións tipo test, interpretación e procesamento da información, avaliación de publicacións científicas, etc.)	15
Presentación oral	B4 B6 B8 B9 C1 C2 C5	Exposición oral de traballos, informes, etc., incluíndo debate con profesores e alumnos.	10
Proba oral	C3	Avaliación continua do alumnado mediante preguntas e cuestións orais durante o curso.	10



Observacións avaliación

A avaliación continua terá en conta a participación nas clases, así como todas as actividades desenvolvidas polo alumnado. A avaliación dos coñecementos teóricos realizarase mediante un exame.a.- Exame 60% da cualificación.b.- Participación nas actividades desenvolvidas na aula 40% (resolución problemas e casos 15%; realización de traballos 5%; presentación de traballos 10%; avaliación continua mediante preguntas e cuestións 10%).Para poder sumar as notas das actividades desenvolvidas na aula, é necesario que o alumnado obteña como mínimo un 2,5 sobre 6 no exame teórico. A nota agregada deberá ser igual ou superior a 5 puntos sobre 10 para poder superar a materia.É necesaria unha asistencia mínima ás clases do 80% para poder superar a materia. A puntuación do apartado b gardarase para a convocatoria de xullo, pero en ningún caso para os cursos posteriores. Os criterios de avaliación son os mesmos para a primeira e segunda oportunidade de cada convocatoria, así como para a convocatoria adiantada. No caso de alumnado con dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, empregarase a plataforma virtual e o correo electrónico como vehículo de comunicación principal para a xestión de contidos, titorías e a entrega de traballos. Acordarase ao comezo do curso un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación, pero terán o mesmo deber de realizar actividades e de acudir a calquera tipo de proba de avaliación que o alumnado a tempo completo. A efectos de cualificación, a cualificación de non presentado corresponde ao alumnado cando só participe de actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da cualificación conseguida.

Fontes de información

Bibliografía básica	- De la Calle Durán, M.C., Ortiz de Urbina Criado, M. (2004, 2014). Fundamentos de recursos humanos. Madrid: Pearson Educación O profesor/para poderá proporcionar bibliografía específica para cada tema.
Bibliografía complementaria	- Bonache, J.; Cabrera, Á. (2006). Dirección de personas: evidencias y perspectivas para el siglo XXI. Madrid: Prentice Hall - Dolan, S.; Valle, R. (2007). La gestión de los recursos humanos: como atraer, retener y desarrollar con éxito el capital humano en tiempos de transformación. Madrid: McGraw-Hill - Fernández Sánchez, E., Junquera Cimadevilla, B. (2013). Iniciación a los recursos humanos. Septem Universitas - García-Tenorio, J.; Sabater, R. (Coordinadores) (2004). Fundamentos de dirección y gestión de recursos humanos. Madrid: Thomson Civitas - Gómez-Mejía, L.R.; Balkin, D.B.; Cardy, R.L. (2016). Gestión de recursos humanos. Madrid: Prentice Hall - Sastre, M.Á.; Aguilar, E.Mª (2003). Dirección de recursos humanos. Un enfoque estratégico. Madrid: McGraw-Hill - Valle, R.J. (coord.) (2004). La gestión estratégica de los recursos humanos. Madrid: Pearson Educación

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

Para maximizar a aprendizaxe é recomendable que o alumnado asista regularmente ás clases, participe activamente en todas as actividades propostas polos profesores e consulte a bibliografía e outro material recomendado. As titorías son un recurso útil que os alumnos deberían utilizar as veces que fose necesario. O acceso campus virtual para informarse de diferentes cuestións que xurdan ao longo do curso e poder dispoñer e revisar antes das clases o material complementario facilita a participación do alumno e a súa capacidade de adquirir coñecementos. Recoméndase tamén a lectura do programa e as normas de avaliación.

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías