Guia docente				
Datos Identificativos				2017/18
Asignatura (*)	Recursos humanos		Código	610509135
Titulación	Mestrado Universitario en Investigación Química e Química Industrial (Plan 2017)			
Descriptores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Máster Oficial	Anual	Primero	Optativa	3
Idioma	Castellano			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Empresa			
Coordinador/a	Gago Cortés, María Carmen	Correo electrónico	m.gago@udc.es	
Profesorado	Gago Cortés, María Carmen	Correo electrónico	m.gago@udc.es	
Web	http://miiquimica.webnode.es			
Descripción general	La materia Recursos humanos trata de dotar al alumnado de una formación específica para la gestión de recursos humanos, siendo la única asignatura del plan de estudios que analiza contenidos relacionados con la gestión de personas.			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A2	CE2 -Proponer alternativas para la resolución de problemas químicos complejos de las diferentes especialidades químicas
A5	CE5 - Evaluar correctamente los riesgos y el impacto ambiental y socioeconómico asociado a las sustancias químicas especiales
A9	CE9 - Valorar, promover y practicar la innovación y el emprendimiento en la industria y en la investigación química.
B1	CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
B4	CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
B5	CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo
B6	CG1 - Innovar en espacios y ámbitos del campo de trabajo, demostrando iniciativa y espíritu emprendedor
B8	CG3 - Valorar la responsabilidad en la gestión de la información y del conocimiento en el ámbito de la Química Industrial y la Investigación Química
B9	CG4 - Demostrar habilidad de analizar, describir, organizar, planificar y gestiona proyectos
B10	CG5 - Utilizar terminología científica en lengua inglesa para argumentar los resultados experimentales en el contexto de la profesión química
B11	CG6 - Aplicar correctamente las nuevas tecnologías de captación y organización de información para solucionar problemas en la actividad profesional
B12	CG8 - Valorar la dimensión humana, económica, legal y técnica en el ejercicio profesional, así como el impacto de la química en el medio ambiente y en el desarrollo sostenible de la sociedad.
C1	CT1 - Elaborar, escribir y defender públicamente informes de carácter científico y técnico.
C2	CT2 - Trabajar en equipo y adaptarse a equipos multidisciplinarios.
C3	CT3 - Trabajar con autonomía y eficiencia en la práctica diaria de la investigación o de la actividad profesional.
C4	CT4 - Apreciar el valor de la calidad y la mejora continua, actuando con rigor, responsabilidad y ética profesional.
C5	CT5 - Demostrar una actitud de respeto hacia las opiniones, los valores, los comportamientos y las prácticas de otros.

Resultados de aprendizaje	
Resultados de aprendizaje	Competencias del título

Conocer la normativa laboral española.	AM2 AM9	BM1 BM8 BM11 BM12	CM3 CM5
Aprender y desarrollar las técnicas de gestión de RR.HH que permitan integrar esfuerzos de forma coordinada.	AM2 AM5 AM9	BM1 BM4 BM5 BM6 BM8 BM9 BM10 BM11 BM12	CM1 CM2 CM3 CM4 CM5
Potenciar las habilidades de dirección de grupos de trabajo, tanto técnicas como humanas (consecución de objetivos).	AM2 AM5 AM9	BM1 BM4 BM5 BM6 BM8 BM9 BM10 BM11 BM12	CM1 CM2 CM3 CM4 CM5

Contenidos	
Tema	**Subtema**
Los temas siguientes desarrollan los contenidos establecidos en la ficha de la Memoria de Verificación, que son:	- Normativa laboral. - Gestión de recursos humanos. - Grupos de trabajo. - Trabajo en equipo. - Técnicas de motivación y resolución de conflictos. - Liderazgo y delegación. - Selección de personal.
Tema 1. Gestión de los recursos humanos	1.1. Los Recursos Humanos (RRHH) en la empresa y la evolución de la gestión de los RRHH 1.2. La gestión de RRHH
Tema 2. Análisis y diseño de puestos de trabajo	2.1. Concepto y análisis del puesto de trabajo 2.2. Diseño y rediseño de puestos
Tema 3. Planificación de los recursos humanos y flexibilidad de la fuerza laboral	3.1. La planificación de recursos humanos 3.2. El proceso de planificación de RRHH 3.3. Flexibilidad de la fuerza laboral
Tema 4. Reclutamiento y selección	4.1. El reclutamiento de personal 4.2. La selección de personal
Tema 5. Normativa laboral relacionada con la contratación. Socialización	5.1. La contratación en la empresa 5.2. La Orientación y socialización
Tema 6. Formación de los recursos humanos y gestión de carreras	6.1. Formación de los RRHH 6.2. La gestión de carreras
Tema 7. Evaluación y mejora del desempeño y sistema de retribución	7.1. El concepto de evaluación del rendimiento 7.2. El proceso de evaluación del rendimiento 7.3. La retribución

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competéncias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Sesión magistral	B1 B4 B5	12	0	12
Prueba objetiva	B1 B4 B5	0	20	20
Trabajos tutelados	A9 C3 C1	0	10	10
Estudio de casos	A2 A5 A9 B1 B6 B8 B9 B10 B11 B12 C2 C4 C5	0	8	8
Presentación oral	B4 B6 B8 B9 C1 C2 C5	0	8	8
Prueba oral	C3	0	8	8
Seminario	B1 B11 C4 C5	7	0	7
Atención personalizada		2	0	2
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Clases presenciales teóricas. Clases expositivas (utilización de pizarra, ordenador, cañón), complementadas con las herramientas propias de la docencia virtual.
Prueba objetiva	Examen tipo test y/o preguntas de respuesta breve.
Trabajos tutelados	Realización de trabajos, tanto individualmente, como en grupo, sobre temas científicos relacionados con las distintas materias del Máster.
Estudio de casos	Resolución de ejercicios prácticos (problemas, cuestiones tipo test, interpretación y procesamiento de la información, evaluación de publicaciones científicas, etc.).
Presentación oral	Exposición oral de trabajos, informes, etc., incluyendo debate con profesores y alumnos.
Prueba oral	Evaluación continua del alumnado mediante preguntas y cuestiones orales durante el curso.
Seminario	Seminarios realizados con profesorado propio del Máster, o con profesionales invitados de la empresa, la administración o de otras universidades. Sesiones interactivas relacionadas con las distintas materias con debates e intercambio de opiniones con los alumnos.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Seminario Sesión magistral Prueba objetiva Trabajos tutelados Estudio de casos Presentación oral Prueba oral	Adaptación de las metodologías seleccionadas a las circunstancias particulares de cada grupo de referencia. Para el alumnado con reconocimiento de dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia, se acordará al inicio del curso un calendario específico de tutorías compatible con su dedicación.

Evaluación			
Metodologías	Competéncias	Descripción	**Calificación**
Prueba objetiva	B1 B4 B5	Examen tipo test y/o preguntas de respuesta breve.	60
Trabajos tutelados	A9 C3 C1	Realización de trabajos, tanto individualmente, como en grupo, sobre temas científicos relacionados con las distintas materias del Máster.	5
Estudio de casos	A2 A5 A9 B1 B6 B8 B9 B10 B11 B12 C2 C4 C5	Resolución de ejercicios prácticos (problemas, cuestiones tipo test, interpretación y procesamiento de la información, evaluación de publicaciones científicas, etc.).	15

Presentación oral	B4 B6 B8 B9 C1 C2 C5	Exposición oral de trabajos, informes, etc., incluyendo debate con profesores y alumnos.	10
Prueba oral	C3	Evaluación continua del alumnado mediante preguntas y cuestiones orales durante el curso.	10

Observaciones evaluación

La
evaluación continua tendrá en cuenta a participación en las clases, así como
todas las actividades desarrolladas por el alumnado. La evaluación de los
conocimientos teóricos se realizará mediante un examen.

a.- Examen
60% de la calificación.

b.-
Participación en las actividades desarrolladas en el aula 40% (resolución
problemas y casos 15%; realización de trabajos 5%; presentación de trabajos 10%;
evaluación continua mediante preguntas y cuestiones 10%).

Para poder
sumar las notas de las actividades desarrolladas en el aula, es necesario que
el alumnado obtenga como mínimo un 2,5 sobre 6 en el examen teórico. La nota
agregada deberá ser igual o superior a 5 puntos sobre 10 para poder superar la materia.

Es necesaria
una asistencia mínima a las clases del 80% para poder superar la materia. La
puntuación del apartado b se guardará para la convocatoria de julio, pero en
ningún caso para los cursos posteriores.

Los
criterios de evaluación son los mismos para la primera y segunda oportunidad de
cada convocatoria, así como para la convocatoria adelantada.

En el caso
de alumnado con dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de
asistencia, se empleará la plataforma virtual y el correo electrónico como
vehículo de comunicación principal para la gestión de contenidos, tutorías y la
entrega de trabajos. Se acordará al inicio del curso un calendario específico
de fechas compatible con su dedicación, pero tendrán la mismo deber de realizar
actividades y de acudir a cualquier tipo de prueba de evaluación que el
alumnado a tiempo completo.

A efectos de
calificación, la calificación de no presentado corresponde al alumnado cuando sólo participe
de actividades de evaluación que tengan una ponderación inferior al 20% sobre
la calificación final, con independencia de la calificación conseguida.

Fuentes de información	
Básica	- De la Calle Durán, M.C., Ortiz de Urbina Criado, M. (2004, 2014). Fundamentos de recursos humanos. Madrid: Pearson Educación O profesor/para poderá proporcionar bibliografía específica para cada tema.
Complementária	- Bonache, J.; Cabrera, Á. (2006). Dirección de personas: evidencias y perspectivas para el siglo XXI. Madrid: Prentice Hall - Dolan, S.; Valle, R. (2007). La gestión de los recursos humanos: como atraer, retener y desarrolar con éxito el capital humano en tiempos de transformación. Madrid: McGraw-Hill - Fernández Sánchez, E., Junquera Cimadevilla, B. (2013). Iniciación a los recursos humanos. Septem Universitas - García-Tenorio, J.; Sabater, R. (Coordinadores) (2004). Fundamentos de dirección y gestión de recursos humanos. Madrid: Thomson Civitas - Gómez-Mejía, L.R.; Balkin, D.B.; Cardy, R.L. (2016). Gestión de recursos humanos. Madrid: Prentice Hall - Sastre, M.Á.; Aguilar, E.Mª (2003). Dirección de recursos humanos. Un enfoque estratégico. Madrid: McGraw-Hill - Valle, R.J. (coord.) (2004). La gestión estratégica de los recursos humanos. Madrid: Pearson Educación

Recomendaciones
Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente
Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Asignaturas que continúan el temario
Otros comentarios
Para maximizar el aprendizaje es recomendable que el alumnado asista regularmente a las clases, participe activamente en todas las actividades propuestas por los profesores y consulte la bibliografía y otro material recomendado. Las tutorías son un recurso útil que los alumnos deberían utilizar las veces que fuera necesario. El acceso campus virtual para informarse de diferentes cuestiones que surjan al largo del curso y poder disponer y revisar antes de las clases el material complementario facilita la participación del alumno y su capacidad de adquirir conocimientos. Se recomienda también la lectura del programa y las normas de evaluación.

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías