



Teaching Guide				
Identifying Data				2017/18
Subject (*)	Human Resources	Code	610509135	
Study programme	Mestrado Universitario en Investigación Química e Química Industrial (Plan 2017)			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Official Master's Degree	Yearly	First	Optativa	3
Language	Spanish			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Empresa			
Coordinador	Gago Cortés, María Carmen	E-mail	m.gago@udc.es	
Lecturers	Gago Cortés, María Carmen	E-mail	m.gago@udc.es	
Web	<a href="http://miquimica.webnode.es">http://miquimica.webnode.es</a>			
General description	A materia Recursos humanos trata de dotar ao alumnado dunha formación específica para a xestión de recursos humanos, sendo a única materia do plan de estudos que analiza contidos relacionados coa xestión de persoas.			

Study programme competences / results	
Code	Study programme competences / results
A2	Suggest alternatives for solving complex chemical problems related to the different areas of chemistry.
A5	Properly assess risks and environmental and socioeconomic impacts associated with special chemicals
A9	Promote innovation and entrepreneurship in the chemical industry and in research.
B1	Possess knowledge and understanding to provide a basis or opportunity for originality in developing and / or applying ideas, often within a research context
B4	Students should be able to communicate their conclusions, and the knowledge and the reasons that support them to specialists and non-specialists in a clear and unambiguous manner
B5	Students must possess learning skills to allow them to continue studying in a way that will have to be largely self-directed or autonomous.
B6	Innovate in the different areas of chemistry, demonstrating initiative and entrepreneurship
B8	Evaluate responsibility in the management of information and knowledge in the field of Industrial Chemistry and Chemical Research
B9	Demonstrate ability to analyze, describe, organize, plan and manage projects
B10	Use of scientific terminology in English to explain the experimental results in the context of the chemical profession
B11	Apply correctly the new technologies to gather and organize the information to solve problems in the professional activity.
B12	Being able to work in a team and adapt to multidisciplinary teams.
C1	CT1 - Elaborar, escribir e defender publicamente informes de carácter científico e técnico
C2	CT2 - Traballar en equipo e adaptarse a equipos multidisciplinares.
C3	CT3 - Traballar con autonomía e eficiencia na práctica diaria da investigación ou da actividade profesional.
C4	CT4 - Apreciar o valor da calidade e mellora continua, actuando con rigor, responsabilidade e ética profesional.
C5	CT5 - Demostrar unha actitude de respecto polas opinións, valores, comportamentos e prácticas doutros

Learning outcomes			
Learning outcomes			Study programme competences / results
Coñecer a normativa laboral española.			AC2
			AC9
			BC1
			BC8
			CC3
			CC5
			BC11
			BC12



Aprender e desenvolver as técnicas de xestión de RR.HH que permitan integrar esforzos de forma coordinada.	AC2 AC5 AC9	BC1 BC4 BC5 BC6 BC8 BC9 BC10 BC11 BC12	CC1 CC2 CC3 CC4 CC5
Potenciar as habilidades de dirección de grupos de traballo, tanto técnicas como humanas (consecución de obxectivos).	AC2 AC5 AC9	BC1 BC4 BC5 BC6 BC8 BC9 BC10 BC11 BC12	CC1 CC2 CC3 CC4 CC5

Contents	
Topic	Sub-topic
Os temas seguintes desenvolven os contidos establecidos na ficha da Memoria de Verificación, que son:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normativa laboral.</li> <li>- Xestión de recursos humanos.</li> <li>- Grupos de traballo.</li> <li>- Traballo en equipo.</li> <li>- Técnicas de motivación e resolución de conflitos.</li> <li>- Liderado e delegación.</li> <li>- Selección de persoal.</li> </ul>
Tema 1. Xestión dos recursos humanos	1.1. Os Recursos Humanos (RRHH) na empresa e a evolución da xestión dos RRHH 1.2. A xestión de RRHH
Tema 2. Análise e deseño de postos de traballo	2.1. Concepto e análise do posto de traballo 2.2. Deseño e redeseño de postos
Tema 3. Planificación dos recursos humanos e flexibilidade da forza laboral	3.1. A planificación de recursos humanos 3.2. O proceso de planificación de RRHH 3.3. Flexibilidade da forza laboral
Tema 4. Recrutamento e selección	4.1. O recrutamento de persoal 4.2. A selección de persoal
Tema 5. Normativa laboral relacionada coa contratación. Socialización	5.1. A contratación na empresa 5.2. A Orientación e socialización
Tema 6. Formación dos recursos humanos e xestión de carreiras	6.1. Formación dos RRHH 6.2. A xestión de carreiras
Tema 7. Avaliación e mellora do desempeño e sistema de retribución	7.1. O concepto de avaliación do rendemento 7.2. O proceso de avaliación do rendemento 7.3. A retribución

Planning				
Methodologies / tests	Competencies / Results	Teaching hours (in-person & virtual)	Student?s personal work hours	Total hours
Guest lecture / keynote speech	B1 B4 B5	12	0	12
Objective test	B1 B4 B5	0	20	20



Supervised projects	A9 C3 C1	0	10	10
Case study	A2 A5 A9 B1 B6 B8 B9 B10 B11 B12 C2 C4 C5	0	8	8
Oral presentation	B4 B6 B8 B9 C1 C2 C5	0	8	8
Speaking test	C3	0	8	8
Seminar	B1 B11 C4 C5	7	0	7
Personalized attention		2	0	2

(\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech	Clases presenciais teóricas. Clases expositivas (utilización de encerado, computador, canón), complementadas coas ferramentas propias da docencia virtual.
Objective test	Exame tipo test e/ou preguntas de resposta breve.
Supervised projects	Realización de traballos, tanto individualmente, como en grupo, sobre temas científicos relacionados coas distintas materias do Máster.
Case study	Resolución de exercicios prácticos (problemas, cuestións tipo test, interpretación e procesamento da información, avaliación de publicacións científicas, etc.)
Oral presentation	Exposición oral de traballos, informes, etc., incluíndo debate con profesores e alumnos.
Speaking test	Avaliación continua do alumnado mediante preguntas e cuestións orais durante o curso.
Seminar	Seminarios realizados con profesorado propio do Máster, ou con profesionais convidados da empresa, a administración ou doutras universidades. Sesións interactivas relacionadas coas distintas materias con debates e intercambio de opinións cos alumnos.

Personalized attention	
Methodologies	Description
Seminar	Adaptación das metodoloxías seleccionadas ás circunstancias particulares de cada grupo de referencia. Para o alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, acordarase ao inicio do curso un calendario específico de titorías compatible coa súa dedicación.
Guest lecture / keynote speech	
Objective test	
Supervised projects	
Case study	
Oral presentation	
Speaking test	

Assessment			
Methodologies	Competencies / Results	Description	Qualification
Objective test	B1 B4 B5	Exame tipo test e/ou preguntas de resposta breve.	60
Supervised projects	A9 C3 C1	Realización de traballos, tanto individualmente, como en grupo, sobre temas científicos relacionados coas distintas materias do Máster.	5
Case study	A2 A5 A9 B1 B6 B8 B9 B10 B11 B12 C2 C4 C5	Resolución de exercicios prácticos (problemas, cuestións tipo test, interpretación e procesamento da información, avaliación de publicacións científicas, etc.)	15
Oral presentation	B4 B6 B8 B9 C1 C2 C5	Exposición oral de traballos, informes, etc., incluíndo debate con profesores e alumnos.	10
Speaking test	C3	Avaliación continua do alumnado mediante preguntas e cuestións orais durante o curso.	10



## Assessment comments

A avaliación continua terá en conta a participación nas clases, así como todas as actividades desenvolvidas polo alumnado. A avaliación dos coñecementos teóricos realizarase mediante un exame.a.- Exame 60% da cualificación.b.- Participación nas actividades desenvolvidas na aula 40% (resolución problemas e casos 15%; realización de traballos 5%; presentación de traballos 10%; avaliación continua mediante preguntas e cuestións 10%).Para poder sumar as notas das actividades desenvolvidas na aula, é necesario que o alumnado obteña como mínimo un 2,5 sobre 6 no exame teórico. A nota agregada deberá ser igual ou superior a 5 puntos sobre 10 para poder superar a materia.É necesaria unha asistencia mínima ás clases do 80% para poder superar a materia. A puntuación do apartado b gardarase para a convocatoria de xullo, pero en ningún caso para os cursos posteriores. Os criterios de avaliación son os mesmos para a primeira e segunda oportunidade de cada convocatoria, así como para a convocatoria adiantada. No caso de alumnado con dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, empregárase a plataforma virtual e o correo electrónico como vehículo de comunicación principal para a xestión de contidos, titorías e a entrega de traballos. Acordarase ao comezo do curso un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación, pero terán o mesmo deber de realizar actividades e de acudir a calquera tipo de proba de avaliación que o alumnado a tempo completo. A efectos de cualificación, a cualificación de non presentado corresponde ao alumnado cando só participe de actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da cualificación conseguida.

## Sources of information

<b>Basic</b>	- De la Calle Durán, M.C., Ortiz de Urbina Criado, M. (2004, 2014). Fundamentos de recursos humanos. Madrid: Pearson Educación O profesor/para poderá proporcionar bibliografía específica para cada tema.
<b>Complementary</b>	- Bonache, J.; Cabrera, Á. (2006). Dirección de personas: evidencias y perspectivas para el siglo XXI. Madrid: Prentice Hall - Dolan, S.; Valle, R. (2007). La gestión de los recursos humanos: como atraer, retener y desarrollar con éxito el capital humano en tiempos de transformación. Madrid: McGraw-Hill - Fernández Sánchez, E., Junquera Cimadevilla, B. (2013). Iniciación a los recursos humanos. Septem Universitas - García-Tenorio, J.; Sabater, R. (Coordinadores) (2004). Fundamentos de dirección y gestión de recursos humanos. Madrid: Thomson Civitas - Gómez-Mejía, L.R.; Balkin, D.B.; Cardy, R.L. (2016). Gestión de recursos humanos. Madrid: Prentice Hall - Sastre, M.Á.; Aguilar, E.Mª (2003). Dirección de recursos humanos. Un enfoque estratégico. Madrid: McGraw-Hill - Valle, R.J. (coord.) (2004). La gestión estratégica de los recursos humanos. Madrid: Pearson Educación

## Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

## Other comments

Para maximizar a aprendizaxe é recomendable que o alumnado asista regularmente ás clases, participe activamente en todas as actividades propostas polos profesores e consulte a bibliografía e outro material recomendado. As titorías son un recurso útil que os alumnos deberían utilizar as veces que fose necesario. O acceso campus virtual para informarse de diferentes cuestións que xurdan ao longo do curso e poder dispoñer e revisar antes das clases o material complementario facilita a participación do alumno e a súa capacidade de adquirir coñecementos. Recoméndase tamén a lectura do programa e as normas de avaliación.

(\*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.