



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|---|--------------------|---|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2017/18 |
| Asignatura (*) | Talleres de directivos | Código | 611507001 | |
| Titulación | Mestrado Universitario en Dirección e Administración de Empresas (2013) | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Mestrado Oficial | Anual | Primeiro | Obrigatoria | 6 |
| Idioma | CastelánGalego | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | EconomíaEmpresa | | | |
| Coordinación | Martinez Fernandez, Valentin | Correo electrónico | valentin.martinez@udc.es | |
| Profesorado | Andrade Calvo, José Manuel Calvo Silvosa, Anxo Ramon Casal Rodríguez, Bruno Martinez Fernandez, Valentin Naya Mosquera, José Luis | Correo electrónico | j.manuel.andrade@udc.es anxo.calvo.silvosa@udc.es bruno.casal@udc.es valentin.martinez@udc.es jose.luis.naya@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | <p>Os talleres de directivos son unha peza central no deseño metodolóxico para a aplicación do método deste máster. A filosofía que subxace nos talleres directivos resúmese nos seguintes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none">- A utilización do método do caso práctico ou proxecto de grupo.- O caso ha de ser explicado de forma interdisciplinar. Isto esixe unha gran coordinación entre as diferentes materias curriculares do MUDA. Iso require que o caso sexa común para todas elas, sen prexuízo de que determinados contidos de cada materia esixan o desenvolvemento de casos breves concretos.- O caso ha de ser resolto mediante equipos ou grupos de traballo.- O caso se instrumentará, ao comezo do máster, nunha empresa caso para cada un dos grupos de traballo constituídos, que se manterá ao longo do curso.- Cada un dos proxectos establecidos terá un titor que actuará como responsable da empresa. <p>Así mesmo, o alumno entrará en contacto co mundo real da empresa a través dunha serie de conferencias ou charlas impartidas por directivos e profesionais. Estas actividades permitirán que o alumno comece a coñecer a forma en que as empresas abordan os problemas que se lles expoñen, entra en contacto coa xerga propia da actividade empresarial e coñece de primeira man as metodoloxías e solucións que se aplican.</p> | | | |

| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|---|
| Código | Competencias / Resultados do título |
| A1 | CE01 - Asumir como profesional e cidadán a importancia da revisión crítica das actuacións sociais e ambientais das empresas. |
| A2 | CE02 - Comprender a incidencia da contorna na actividade empresarial: dispor de coñecementos adecuados para interpretar e elaborar estratexias de actuación social e ambiental da empresa. |
| A13 | CE13 - Desempeñar os roles directivos |
| A15 | CE15 - Aprender os principios básicos de dinámica de sistemas e as técnicas de simulación dinámica. |
| B1 | CB6 - Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación |
| B2 | CB7 - Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidas dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo |
| B3 | CB8 - Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos |



| | |
|-----|---|
| B4 | CB9 - Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades |
| B5 | CB10 - Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo. |
| B6 | CG1 - Organizar e planificar a xestión empresarial. |
| B7 | CG2 - Resolver problemas empresariais. |
| B8 | CG3 - Tomar decisións na empresa de forma efectiva. |
| B9 | CG4 - Compromiso ético na dirección empresarial. |
| B10 | CG5 - Aplicar coñecementos á xestión empresarial |
| B11 | CG6 - Aprender novas técnicas de dirección de empresas. |
| B12 | CG7 - Adaptarse a novas situacións e xerar novas ideas no mundo empresarial. |
| B13 | CG8 - Xestionar e administrar unha empresa ou organización entendendo a súa localización competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades. |
| B14 | CG9 - Entender a importancia da cultura emprendedora. |
| B15 | CG10 - Desenvolver no alumno capacidades analíticas, sintéticas e operativas necesarias para actuar no mundo das empresas familiares, o cal implica a capacidade para trasladar os coñecementos recibidos a situacións concretas. |
| C1 | CT01 - Saber manexar as fontes de información relevante e o seu contido |
| C2 | CT02 - Valorar críticamente o coñecemento e a tecnoloxía. |
| C3 | CT03 - Valorar a importancia da aprendizaxe ao longo de toda a carreira profesional. |
| C4 | CT04 - Traballar en equipo e desenvolver un espírito lóxico e creativo. |
| C5 | CT05 - Capacidade de análise e síntese |
| C6 | CT06 - Comunicación oral e escrita. |
| C7 | CT07 - Capacidade crítica. |
| C8 | CT08 - Capacidade de liderado |
| C9 | CT09 - Habilidade para traballar de forma autónoma. |
| C10 | CT10 - Capacidade para comunicarse con expertos doutras áreas. |
| C11 | CT11 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|---------------------------|---|-------------|---|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias / Resultados do título | | |
| | Conseguir unha formación interdisciplinar esencial para resolver calquera problema empresarial. | AP1 AP13 | BP1 BP2 BP3 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8 BP9 BP10 BP11 BP12 BP13 BP14 BP15 |



| | | | |
|---|------|------|------|
| Pór en contacto o estudante co contorno empresarial real. | AP1 | BP1 | CP1 |
| | AP2 | BP2 | CP2 |
| | AP15 | BP3 | CP3 |
| | | BP4 | CP4 |
| | | BP6 | CP5 |
| | | BP7 | CP6 |
| | | BP8 | CP7 |
| | | BP9 | CP8 |
| | | BP10 | CP9 |
| | | BP12 | CP10 |
| | | BP14 | CP11 |

| Contidos | |
|--|---|
| Temas | Subtemas |
| Antecedentes do proxecto | Especificarase na aula en función do proxecto concreto. |
| O modelo de negocio | Especificarase na aula en función do proxecto concreto. |
| Obxectivos estratéxicos | Especificarase na aula en función do proxecto concreto. |
| Definición do mercado | Especificarase na aula en función do proxecto concreto. |
| Análise da competencia | Especificarase na aula en función do proxecto concreto. |
| Plan de márketing | Especificarase na aula en función do proxecto concreto. |
| Plan de operacións | Especificarase na aula en función do proxecto concreto. |
| Plan de recursos humanos | Especificarase na aula en función do proxecto concreto. |
| Viabilidade económico e financeira. Creación de valor. | Especificarase na aula en función do proxecto concreto. |
| Implantación: diseño e implantación de sistemas de información, planificación y control. | Especificarase na aula en función do proxecto concreto. |

| Planificación | | | | |
|---------------------------------------|--|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Estudo de casos | A20 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 B15 | 20 | 40 | 60 |
| Presentación oral | C6 C7 C8 C9 C10 C11 | 4 | 8 | 12 |
| Discusión dirixida | A20 B3 B8 B9 B10 C1 C2 C4 C5 C6 C7 C8 C10 C11 | 8 | 24 | 32 |
| Eventos científicos e/ou divulgativos | A1 A2 A13 A15 C3 | 16 | 16 | 32 |
| Análise de fontes documentais | C1 C2 C5 C6 C7 C10 C11 | 1 | 3 | 4 |
| Atención personalizada | | 10 | 0 | 10 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|--------------|------------|
| Metodoloxías | Descrición |
| | |



| | |
|---------------------------------------|--|
| Estudo de casos | <p>Un caso concrétese nun proxecto que os estudantes teñen que desenvolver en grupo durante o curso. O caso/proxecto terá carácter interdisciplinar e deberá estar orientado á toma de decisións, a súa implantación e avaliación polo grupo.</p> <p>Para iso o desenvolvemento do proxecto seguiranse os pasos seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formásense grupos de alumnos. - Crearase un caso de empresa por grupo. - Un profesor con experiencia profesional de recoñecida traxectoria responsabilizarase da dirección de cada unha das empresas caso. - Cada grupo responsabilizarase da adopción e execución de decisións que a dirección da súa empresa encoméndelle. - Para o cumprimento do punto anterior, os alumnos han de solicitar os coñecementos precisos de forma interdisciplinar, intradisciplinar e transversal. <p>Ao longo do curso académico o alumno participará no desenvolvemento dos labores de xestión do caso de empresa asignado.</p> |
| Presentación oral | Periodicamente cada grupo deberá facer unha presentación oral dos avances efectuados no seu traballo e a situación na que se atopa remarcando a evolución tanto da formulación do problema como das sucesivas etapas polas que o traballo foi avanzando. |
| Discusión dirixida | Consiste nun intercambio de ideas e opinións entre os integrantes de cada un dos grupos e os responsables dos casos de empresa acerca dun tema específico relacionado co caso. |
| Eventos científicos e/ou divulgativos | Actividades realizadas polo alumnado que implican a asistencia e/ou participación en eventos organizados polo equipo docente da materia ou a coordinación de MUDAE co obxectivo de profundar no coñecemento de temas de estudo relacionados co proxecto. Estas actividades proporcionan ao alumnado coñecementos e experiencias actuais que incorporan as últimas novidades referentes a un determinado ámbito de estudo. |
| Análise de fontes documentais | O estudante deberá de identificar e consultar as fontes documentais necesarias para o problema que pretenda resolver en cada momento. O profesor ha de ser un colaborador e orientador fundamental. |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|---|---|
| Estudo de casos Discusión dirixida Presentación oral Análise de fontes documentais | <p>O profesor ademais de atender as cuestións expostas polos estudantes en cada unha das clases, atenderaos de forma máis ampla e personalizada nas sesións de tutorías.</p> <p>Nos horarios de tutoría o alumno será atendido para aclarar aquelas dúbidas que lle xurdan para a preparación dos proxectos.</p> <p>Para o alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, acordarase ao inicio do curso un calendario específico de titorías compatible coa súa dedicación.</p> |

Avaliación

| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
|-------------------|--|--|---------------|
| Estudo de casos | A20 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 B15 | Valorarase a capacidade do alumno para aplicar a metodoloxía do caso utilizando os coñecementos específicos desta materia. | 50 |
| Presentación oral | C6 C7 C8 C9 C10 C11 | Valorarase a capacidade do alumno para presentar oralmente os coñecementos específicos desta materia aplicados ao caso de empresa. | 30 |



| | | | |
|---------------------------------------|------------------|--|----|
| Eventos científicos e/ou divulgativos | A1 A2 A13 A15 C3 | Valorarase a asistencia e a elaboración de ensaios críticos sobre charlas/conferencias dos profesionais invitados. | 20 |
|---------------------------------------|------------------|--|----|

Observacións avaliación

Avaliación Segunda Oportunidade: O sistema de avaliación aplicado na primeira oportunidade manterase para a segunda oportunidade.

Alumnos

con dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia: No caso de alumnos con dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, empregarase a plataforma Moodle e o correo electrónico como vehículo de comunicación principal para a xestión de contidos, titorías e a entrega de traballos. Acordarase ao comezo do curso un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación, mais terán a mesma obriga de realizaren actividades e de acudir a calquera tipo de proba de avaliación que o alumnado a tempo completo.

Fontes de información

| | |
|------------------------------------|--|
| Bibliografía básica | Será o propio estudante quen busque as referencias documentais e materiais bibliográficos para resolver os problemas que se lle formulen. Tamén os docentes proporán materiais concretos ao longo do desenvolvemento da materia. |
| Bibliografía complementaria | |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías