



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|---------------------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2017/18 |
| Asignatura (*) | Dirección de recursos humanos | Código | 611507007 | |
| Titulación | Mestrado Universitario en Dirección e Administración de Empresas (2013) | | | |
| Descriptorios | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Mestrado Oficial | 2º cuatrimestre | Primeiro | Obrigatoria | 3 |
| Idioma | Castelán | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Economía Empresa | | | |
| Coordinación | Calvo Babío, Nuria Begoña | Correo electrónico | nuria.calvob@udc.es | |
| Profesorado | Calvo Babío, Nuria Begoña | Correo electrónico | nuria.calvob@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | O obxectivo xeral da materia é o de facilitar o entendemento da problemática de xestión de persoas na organización, analizando as interrelación das decisións de recursos humanos no funcionamento global da organización. | | | |

| Competencias do título | |
|------------------------|---|
| Código | Competencias do título |
| A23 | CE23 - Diseñar postos de traballo. |
| A24 | CE24 - Diseñar sistemas de incentivos. |
| A25 | CE25 - Implantar políticas de selección de persoal e deseñar carreiras profesionais |
| B1 | CB6 - Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación |
| B2 | CB7 - Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo |
| B3 | CB8 - Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos |
| B4 | CB9 - Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades |
| B6 | CG1 - Organizar e planificar a xestión empresarial. |
| B7 | CG2 - Resolver problemas empresariais. |
| B8 | CG3 - Tomar decisións na empresa de forma efectiva. |
| B9 | CG4 - Compromiso ético na dirección empresarial. |
| B10 | CG5 - Aplicar coñecementos á xestión empresarial |
| B11 | CG6 - Aprender novas técnicas de dirección de empresas. |
| B12 | CG7 - Adaptarse a novas situacións e xerar novas ideas no mundo empresarial. |
| B14 | CG9 - Entender a importancia da cultura emprendedora. |
| C1 | CT01 - Saber manexar as fontes de información relevante e o seu contido |
| C2 | CT02 - Valorar críticamente o coñecemento e a tecnoloxía. |
| C3 | CT03 - Valorar a importancia da aprendizaxe ao longo de toda a carreira profesional. |
| C4 | CT04 - Traballar en equipo e desenvolver un espírito lóxico e creativo. |
| C5 | CT05 - Capacidade de análise e síntese |
| C6 | CT06 - Comunicación oral e escrita. |
| C7 | CT07 - Capacidade crítica. |
| C8 | CT08 - Capacidade de liderado |
| C9 | CT09 - Habilidade para traballar de forma autónoma. |
| C10 | CT10 - Capacidade para comunicarse con expertos doutras áreas. |



| | |
|-----|--|
| C11 | CT11 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
|-----|--|

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|---|------------------------|---|--|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias do título | | |
| Realizar un análise estratéxico dos problemas de xestión de persoas nunha organización | | BP1 BP2 BP3 BP4 BP7 BP10 BP12 | CP1 CP2 CP5 CP6 CP7 |
| Coñecer o marco teórico dos procesos e políticas de recursos humanos nas organizacións empresariais | AP23 AP24 | BP1 BP3 BP6 BP8 BP9 BP11 | CP1 CP4 CP8 CP10 CP11 |
| Deseñar un plan estratéxico de recursos humanos nunha organización de nova creación | AP23 AP24 AP25 | BP2 BP3 BP4 BP7 BP10 BP14 | CP3 CP4 CP5 CP6 CP9 CP11 |
| Deseñar e aplicar ferramentas de apoio á toma de decisións no ámbito da dirección de recursos humanos | AP23 AP24 AP25 | BP1 BP2 BP3 BP4 BP7 BP10 BP11 | CP1 CP2 CP4 CP5 CP6 CP7 CP8 CP9 CP10 CP11 |

| Contidos | |
|---|---|
| Temas | Subtemas |
| 1. O rol estratéxico da Dirección de RRHH | 1.1. Diagnóstico dos problemas humanos na organización 1.2. A dirección por competencias |
| 2. Proceso, políticas e tendencias da Dirección de RRHH | 2.1. O proceso da xestión de persoas na organización 2.2. Políticas de Dirección de RRHH 2.3. Tendencias de Dirección de RRHH |
| 3. Desenvolvemento dun plan estratéxico de RRHH | 3.1. Planificación de RRHH 3.2. Perfil de posto vs perfil profesional 3.3. Plan operativo de RRHH |
| 4. Deseño de ferramentas de apoio á Dirección de RRHH | 4.1. A entrevista de incidentes críticos 4.2. A avaliación do desempeño 4.3. Os sistemas de incentivos |



| Planificación | | | | |
|-------------------------------|--|-------------------|---|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Estudo de casos | A23 A24 A25 B14 B12 B10 B9 B8 B7 B6 B4 B3 B2 B1 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 | 10 | 20 | 30 |
| Solución de problemas | A23 A24 A25 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 | 4 | 12 | 16 |
| Presentación oral | C1 C5 C6 C7 C8 C10 C11 | 2 | 4 | 6 |
| Discusión dirixida | B1 B2 B3 B4 B9 B10 B12 B14 C1 C2 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 | 4 | 12 | 16 |
| Análise de fontes documentais | A23 A24 A25 B1 B3 B11 C1 C2 C5 C6 C7 C10 C11 | 0.5 | 1.5 | 2 |
| Atención personalizada | | 5 | 0 | 5 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|-------------------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Estudo de casos | Os grupos de traballo asignados á realización do proxecto de empresa resolverán as cuestións de Dirección de RRHH que se traballarán nos casos de estudo ad-hoc propostos, o que lles servirá para aplicar os coñecementos adquiridos no proxecto final. |
| Solución de problemas | Diagnóstico de causas e consecuencias de conflitos humanos máis organizacións empresariais. |
| Presentación oral | Periódicamente cada grupo ten facer unha presentación oral dos avances do seu traballo e os próximos pasos. |
| Discusión dirixida | Diálogo aberto de diagnóstico de problemas e propostas de deseño de derrame tras e planes estratéxicos de RRHH |
| Análise de fontes documentais | Búsqueda individual e grupal de prácticas empresariais de Dirección de RRHH e marcos conceptuais para a solución de os problemas plantexados. |

| Atención personalizada | |
|--|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Estudo de casos Discusión dirixida Presentación oral Solución de problemas Análise de fontes documentais | O docente, ademais de atender ás cuestións plantexadas polos estudantes en cada unha das clases, os atenderá nas sesións de titorías.. Durante o traballo con casos, o estudante poderá intervir para preguntar, aclarar ou expoñer o seu punto de vista. O docente traballará cosa grupos orientándolos no plantexamento do caso, fomentando a discusión constructiva entre os compoñentes do grupo e corrixiendo aqueles aspectos do traballo que, a suizo do docente, así o necesiten. Os alumnos que teñan recoñecida a dedicación a tempo parcial e a dispensa académica de exención de asistencia utilizarán a plataforma Moodle e o correo electrónico como vehículo de comunicación principal para a xestión de contidos do curso, as titorías co profesor e a entrega de traballos. |



| Avaliación | | | |
|-----------------------|--|---|---------------|
| Metodoloxías | Competencias | Descrición | Cualificación |
| Estudo de casos | A23 A24 A25 B14 B12 B10 B9 B8 B7 B6 B4 B3 B2 B1 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 | Se valorará a capacidade do alumno para aplicar a metodoloxía do caso utilizando os coñecementos específicos desta materia. | 70 |
| Solución de problemas | A23 A24 A25 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 | Se valorará a capacidade do alumno para a utilización dos coñecementos específicos desta materia. | 30 |

Observacións avaliación

Dado o deseño curricular do MBA, para a avaliación do alumno é necesaria unha estreita colaboración dos profesores de cada materia co director responsable da empresa.

O estudo de casos esixe para a súa realización a aplicación adecuada das metodoloxías de solución de problemas, a presentación oral dos resultados do análise, a capacidade de discutir e defender os criterios que sustentan o análise e a búsqueda, filtrado, selección e consulta de fontes documentais que soporten o análise.

Os criterios de avaliación descritos (estudo de casos 70% e solución de problemas 30%) serán os mesmos para a primeira e a segunda oportunidade.

Os alumnos que teñan recoñecida a dedicación a tempo parcial e a dispensa académica de exención de asistencia utilizarán a plataforma Moodle e o correo electrónico como vehículo de comunicación principal para a xestión de contenidos do curso, as titorías e a entrega de traballos. No se contará a súa asistencia presencial na avaliación final.

Fontes de información

| | |
|------------------------------------|--|
| Bibliografía básica | Dado que o análise e a búsqueda de fontes documentais é unha das metodoloxías desenvolvidas durante o curso e sometidas a avaliación será o propio alumno (orientado por o docente) quen, en función dos problemas que teña que abordar buscará as referencias documentais máis apropiadas. No obstante, durante o curso, tanto os docentes como os directores de empresa suxerirán o material que consideren máis axeitado en cada momento. |
| Bibliografía complementaria | |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías