



Teaching Guide

Teaching Guide				
Identifying Data			2017/18	
Subject (*)	Corporate Finance		Code	611507008
Study programme	Mestrado Universitario en Dirección e Administración de Empresas (2013)			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Official Master's Degree	1st four-month period	First	Obligatoria	6
Language	SpanishGalician			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Empresa			
Coordinador	Alvarez Dominguez, Maria America		E-mail	america.alvarez@udc.es
Lecturers	Alvarez Dominguez, Maria America		E-mail	america.alvarez@udc.es
	Lado Sestayo, Rubén			ruben.lado.sestayo@udc.es
Web				
General description	Esta materia pretende achegar aos estudantes as competencias necesarias que lle permitan a toma de decisións no ámbito financeiro a partir da información subministrada polo sistema de información contable. Farase especial fincapé no estudo de casos e no desenvolvemento de coñementos que lle permitan enfocar calquera proxecto empresarial desde a óptica contable financeira.			

Study programme competences

Code	Study programme competences
A2	CE02 - Comprender a incidencia da contorna na actividade empresarial: dispor de coñecementos adecuados para interpretar e elaborar estratexias de actuación social e ambiental da empresa.
A8	CE08 - Ser capaz de elaborar, transmitir e defender un plan de empresa a partir dos modelos de planificación financeira e usando as ferramentas informáticas comúns no ámbito empresarial.
A9	CE09 - Preparar informes económicos-financeiros que satisfagan as necesidades dos usuarios.
A10	CE10 - Ler e interpretar estados financeiros.
A11	CE11 - Diseñar estratexias corporativas, competitivas e políticas de empresas.
A15	CE15 - Aprender os principios básicos de dinámica de sistemas e as técnicas de simulación dinámica.
A21	CE21 - Diseñar sistemas de información para a empresa.
A22	CE22 - Manexar ferramentas informáticas para a xestión de empresas.
B1	CB6 - Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación
B2	CB7 - Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo
B3	CB8 - Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos
B4	CB9 - Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades
B6	CG1 - Organizar e planificar a xestión empresarial.
B7	CG2 - Resolver problemas empresariais.
B8	CG3 - Tomar decisións na empresa de forma efectiva.
B9	CG4 - Compromiso ético na dirección empresarial.
B10	CG5 - Aplicar coñecementos á xestión empresarial
B11	CG6 - Aprender novas técnicas de dirección de empresas.
B12	CG7 - Adaptarse a novas situacións e xerar novas ideas no mundo empresarial.
B14	CG9 - Entender a importancia da cultura emprendedora.
C1	CT01 - Saber manexar as fontes de información relevante e o seu contido



C2	CT02 - Valorar criticamente o coñecemento e a tecnoloxía.
C3	CT03 - Valorar a importancia da aprendizaxe ao longo de toda a carreira profesional.
C4	CT04 - Traballar en equipo e desenvolver un espírito lóxico e creativo.
C5	CT05 - Capacidade de análise e síntese
C6	CT06 - Comunicación oral e escrita.
C7	CT07 - Capacidade crítica.
C8	CT08 - Capacidade de liderado
C9	CT09 - Habilidade para traballar de forma autónoma.
C10	CT10 - Capacidade para comunicarse con expertos doutras áreas.
C11	CT11 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.

Learning outcomes			
Learning outcomes		Study programme competences	
Comprender como debe organizarse a función contable para proporcionar a información necesaria no ámbito interno e a demandada polos terceiros alleos á empresa. Entender a importancia da información económico-financeira para a xestión da empresa.	AJ8	BJ3	CJ4
	AJ9	BJ4	CJ5
	AJ10	BJ9	CJ6
	AJ15	BJ10	CJ11
	AJ21		
	AJ22		
Comprender a lóxica financeira na análise dos problemas e situacións e na toma de decisións empresariais	AJ8	BJ2	CJ4
	AJ9	BJ6	CJ5
	AJ10	BJ7	CJ6
		BJ8	CJ7
		BJ14	CJ9
			CJ10
Tomar decisións no contorno económico-financeiro no que opera a empresa e avaliar as súas implicacións en relación ao resto de áreas funcionais.	AJ8	BJ11	CJ1
	AJ9	BJ12	CJ2
	AJ10		CJ3
			CJ8
Comprender as vinculacións existentes entre a formulación dun plan financeiro, a súa implantación e control.	AJ2	BJ1	CJ4
	AJ8	BJ4	CJ5
	AJ9	BJ6	
	AJ10	BJ7	
	AJ11	BJ8	
		BJ9	
		BJ10	
		BJ14	

Contents	
Topic	Sub-topic
O sistema de información contable como base da xestión empresarial.	Especificaranse na aula en función dos casos para a analizar
Decisións de investimento	Especificaranse na aula en función dos casos para a analizar
Decisións de financiamento	Especificaranse na aula en función dos casos para a analizar
A actividades da explotación: ingresos e gastos	Especificaranse na aula en función dos casos para a analizar
A xestión do capital corrente	Especificaranse na aula en función dos casos para a analizar
Os fluxos de tesouraría	Especificaranse na aula en función dos casos para a analizar



Viabilidade económica financeira e creación de valor a partir do plan financeiro	Especificaranse na aula en función dos casos para a analizar
--	--

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student's personal work hours	Total hours
Case study	A2 A8 A9 A10 A11 A15 A21 A22 B1 B2 B3 B4 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B14 C1 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11	20	40	60
Problem solving	A9 A10 B2 B3 B6 B7 B9 B10 B11 B14 C4 C6 C7 C11	8	24	32
Oral presentation	A9 A10 B4 C4 C5 C6 C10	4	8	12
Directed discussion	C2 C3 C4 C5 C6	8	24	32
Document analysis	A9 A10	1	3	4
Personalized attention		10	0	10
(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				

Methodologies	
Methodologies	Description
Case study	Os grupos de traballo asignados resolverán cuestións de carácter económico- financeiro da actividade empresarial. Será o profesor/a quen propoña os casos para desenvolver os contidos da materia. Ademais as TIC serán unha ferramenta fundamental para o desenvolvemento dos casos.
Problem solving	Os alumnos deberán desenvolver habilidades para identificar os problemas que xorden na actividade empresarial fundamentalmente de carácter económico-financeiro e resolverlos de maneira eficiente e rigorosa.
Oral presentation	Os estudantes de maneira individual ou en grupo deberán defender na aula a validez das decisións adoptadas dentro dos problemas que se identifiquen.
Directed discussion	A partir do intercambio de ideas dos estudantes guiados por unha metodoloxía inducida polo docente, deberán formular unha discusión fundamentada orientada á toma de decisións.
Document analysis	Os estudantes deberán adquirir habilidades no manexo de diferentes fontes documentais e bases de datos que lles axuden no proceso de formulación e resolución dos problemas.

Personalized attention	
Methodologies	Description



Directed discussion	O profesor organizará sesións de tutoría individual e en grupo para clarificar e discutir os diferentes aspectos dos traballos e casos, profundar en contidos de maneira específica e resolver dúbidas. O profesor ademais de atender ás cuestións expostas polos estudantes en cada unha das clases, atenderaos de forma máis ampla e personaliza nas sesións de tutorías. Alumnos con dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia: No caso de alumnos con dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, deberán informar ao comezo do curso. Empregarase a plataforma Moodle e o correo electrónico como vehículo de comunicación principal para a xestión de contidos, tutorías e a entrega de traballos. Acordarase ao comezo do curso un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación, mais terán a mesma obriga de realizaren actividades e de acudir a calquera tipo de proba de avaliación que o alumnado a tempo completo. Nos horarios de tutoría o alumno será atendido para aclarar aquelas dúbidas que lle xurdan para a preparación da materia.
Oral presentation	
Problem solving	
Document analysis	
Case study	

Assessment			
Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Problem solving	A9 A10 B2 B3 B6 B7 B9 B10 B11 B14 C4 C6 C7 C11	Valorarase a capacidade do alumno para aplicar a solución de problemas empregando os coñecementos específicos desta materia.	30
Case study	A2 A8 A9 A10 A11 A15 A21 A22 B1 B2 B3 B4 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B14 C1 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11	Valorarase a capacidade do alumno para aplica a metoloxía do caso empregando os coñecementos específicos desta materia.	70
Others			

Assessment comments
Avaliación Segunda Oportunidade: O sistema de avaliación aplicado na primeira oportunidade manterase para a segunda oportunidade. Alumnos con dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia: No caso de alumnos con dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, empregarase a plataforma Moodle e o correo electrónico como vehículo de comunicación principal para a xestión de contidos, tutorías e a entrega de traballos. Acordarase ao comezo do curso un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación, mais terán a mesma obriga de realizaren actividades e de acudir a calquera tipo de proba de avaliación que o alumnado a tempo completo.

Sources of information
Basic Será o propio estudante quen busque as referencias documentais e materiais bibliográficos para resolver os problemas que se lle formulen. Tamén os docentes proporán materiais concretos ao longo do desenvolvemento da materia.
Complementary

Recommendations
Subjects that it is recommended to have taken before



Subjects that are recommended to be taken simultaneously
Subjects that continue the syllabus
Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.