



Teaching Guide

Identifying Data				2017/18
Subject (*)	Management Information Systems	Code	611507011	
Study programme	Mestrado Universitario en Dirección e Administración de Empresas (2013)			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Official Master's Degree	2nd four-month period	First	Obligatoria	6
Language	SpanishGalician			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Empresa			
Coordinador	Piñeiro Sanchez, Carlos	E-mail	carlos.psanchez@udc.es	
Lecturers	Piñeiro Sanchez, Carlos	E-mail	carlos.psanchez@udc.es	
Web	moodle.udc.es			
General description	A materia pretende forma-los coñecementos e desenvolve-las competencias básicas relativas á aplicación das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) nun contexto empresarial, adoptando unha perspectiva de xestión			

Study programme competences

Code	Study programme competences
A1	CE01 - Asumir como profesional e cidadán a importancia da revisión crítica das actuacións sociais e ambientais das empresas.
A2	CE02 - Comprender a incidencia da contorna na actividade empresarial: dispor de coñecementos adecuados para interpretar e elaborar estratexias de actuación social e ambiental da empresa.
A7	Saber realizar un diagnóstico estratéxico do sector en el que se encuentra ubicado la empresa u organización.
A9	CE09 - Preparar informes económicos-financeiros que satisfagan as necesidades dos usuarios.
A10	CE10 - Ler e interpretar estados financeiros.
A11	CE11 - Diseñar estratexias corporativas, competitivas e políticas de empresas.
A21	CE21 - Diseñar sistemas de información para a empresa.
A22	CE22 - Manexar ferramentas informáticas para a xestión de empresas.
B1	CB6 - Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación
B2	CB7 - Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidas dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo
B3	CB8 - Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos
B4	CB9 - Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades
B6	CG1 - Organizar e planificar a xestión empresarial.
B7	CG2 - Resolver problemas empresariais.
B8	CG3 - Tomar decisións na empresa de forma efectiva.
B9	CG4 - Compromiso ético na dirección empresarial.
B10	CG5 - Aplicar coñecementos á xestión empresarial
B11	CG6 - Aprender novas técnicas de dirección de empresas.
B12	CG7 - Adaptarse a novas situacións e xerar novas ideas no mundo empresarial.
B14	CG9 - Entender a importancia da cultura emprendedora.
C1	CT01 - Saber manexar as fontes de información relevante e o seu contido
C2	CT02 - Valorar criticamente o coñecemento e a tecnoloxía.
C3	CT03 - Valorar a importancia da aprendizaxe ao longo de toda a carreira profesional.
C4	CT04 - Traballar en equipo e desenvolver un espírito lóxico e creativo.
C5	CT05 - Capacidade de análise e síntese



C6	CT06 - Comunicación oral e escrita.
C7	CT07 - Capacidade crítica.
C8	CT08 - Capacidade de liderado
C9	CT09 - Habilidade para traballar de forma autónoma.
C10	CT10 - Capacidade para comunicarse con expertos doutras áreas.
C11	CT11 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.

Learning outcomes			
Learning outcomes	Study programme competences		
Comprende-lo papel das TIC nas organizacións empresariais	AJ1 AJ2 AJ21 AJ22	BJ1 BJ2 BJ3 BJ4 BJ6 BJ7 BJ8 BJ9 BJ11 BJ12	CJ1 CJ4 CJ5 CJ7 CJ9 CJ10 CJ11
Relaciona-las TIC coa competitividade e o desempeño empresarial	AJ2 AJ7 AJ11	BJ1 BJ2 BJ3 BJ4 BJ6 BJ7 BJ8 BJ10 BJ11 BJ12 BJ14	CJ1 CJ2 CJ6
Comprende-la dinámica financeira dos investimentos intensivos en TIC	AJ9 AJ10	BJ3 BJ4 BJ6 BJ7 BJ8 BJ10	CJ1 CJ2 CJ4 CJ5 CJ6 CJ7
Saber avaliar investimentos, proxectos ou empresas intensivas en TIC	AJ7 AJ9 AJ10 AJ21	BJ1 BJ2 BJ3 BJ4 BJ7 BJ8 BJ9 BJ10 BJ12 BJ14	CJ2 CJ3 CJ5 CJ6 CJ11



Fomenta-lo interese e o sentido crítico en relación á innovación e ó progreso da tecnoloxía		BJ11 BJ12	CJ1 CJ2 CJ3 CJ4 CJ5 CJ6 CJ7 CJ8 CJ9 CJ10 CJ11
---	--	--------------	---

Contents	
Topic	Sub-topic
Información e toma de decisións	(I)rracionalidade Datos, información e coñecemento
O sistema de información	Sistemas vs. tecnoloxías da información As TIC en perspectiva histórica A organización como un entramado de fluxos de información
La dimensión interna	Procesamento de transaccións Sistemas de xestión e para a toma de decisións
A dimensión externa	Comercio electrónico Cambios estruturais: teletraballo e máis
Aspectos de xestión	Avaliación de investimentos en TIC Intanxibles e competitividade

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student?s personal work hours	Total hours
Case study	A1 A2 A7 A9 A10 A11 A21 A22 B2 B3 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11	15	22.5	37.5
Directed discussion	A1 A7 B1 B2 B3 B7 B8 B9 B10 B14 C2 C4 C5 C6 C7 C8	9	9	18
Supervised projects	A2 A9 B10 B11 B12 C2 C4 C6 C9 C10 C11	15	60	75
Document analysis	C1 C3 C5 C7 C9	0	6.5	6.5
Guest lecture / keynote speech	A2 A7 A9 A10 A11 B1 B2 B3 B4 B6 B7 B8 B14 C1 C2 C3	3	0	3
Personalized attention		10	0	10

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description



Case study	Análise crítica de casos. Valorarase i) a capacidade para diagnosticar as situacións formuladas; ii) a calidade das solucións propostas; iii) o contido do informe ou memoria presentado; iv) a capacidade para afirmar as conclusións con argumentos baseados na lóxica financeira, organizativa e competitiva da empresa.
Directed discussion	Dinámicas de grupo en relación a casos, situacións ou escenarios. Valorarase i) o grao de participación; ii) a creatividade e o nivel de asertividade; iii) a relevancia e interese das contribucións realizadas ó debate.
Supervised projects	Traballo de campo en relación ó uso de TIC polas empresas da nosa contorna económica: busca de información, análise das evidencias recopiladas, e elaboración de informe cos resultados e conclusións. Valorarase i) a calidade do traballo preliminar de busca de información, mostraxe, etc.; ii) a calidade do traballo estatístico realizado para analizar os datos dispoñibles; iii) a relevancia das conclusións obtidas, e o seu respaldo na lóxica financeira e organizativa; iv) a calidade da memoria ou informe final, e no seu caso, da exposición.
Document analysis	Busca de bibliografía e fontes de información relevantes, lectura e análise do seu contido.
Guest lecture / keynote speech	Presentación xeral dos temas de traballo, e coordinación do grupo

Personalized attention

Methodologies	Description
Case study Supervised projects	Os alumnos teñen á súa disposición apoio personalizado dentro do horario de titorías (información actualizada na web da Facultade), previa petición de cita por correo electrónico. Os alumnos con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia poden solicitar ou propor un horario de atención compatible coa súa dedicación, cando existan razóns obxectivas que lles impidan asistir no horario ordinario.

Assessment

Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Case study	A1 A2 A7 A9 A10 A11 A21 A22 B2 B3 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11	Análise crítica de casos. Valorarase i) a capacidade para diagnosticar as situacións formuladas; ii) a calidade das solucións propostas; iii) o contido do informe ou memoria presentado; iv) a capacidade para afirmar as conclusións con argumentos baseados na lóxica financeira, organizativa e competitiva da empresa.	30
Directed discussion	A1 A7 B1 B2 B3 B7 B8 B9 B10 B14 C2 C4 C5 C6 C7 C8	Valorarase i) o grao de participación; ii) a creatividade e o nivel de asertividade; iii) a relevancia e interese das contribucións realizadas ó debate.	30
Supervised projects	A2 A9 B10 B11 B12 C2 C4 C6 C9 C10 C11	Valorarase i) a calidade do traballo preliminar de busca de información, mostraxe, etc.; ii) a calidade do traballo estatístico realizado para analizar os datos dispoñibles; iii) a relevancia das conclusións obtidas, e o seu respaldo na lóxica financeira e organizativa; iv) a calidade da memoria ou informe final, e no seu caso, da exposición.	40

Assessment comments



De conformidade coas orientacións establecidas pola Facultade e os criterios de coordinación acordados para a área de Economía Financeira e Contabilidade, A primeira e segunda oportunidade avaliaranse de conformidade cos criterios expostos máis arriba. As actividades deben desenvolverse e/ou entregarse nas datas e condicións que se indiquen en cada momento; de non ser así, sen perxuízo das excepcións que no seu caso prevea a normativa académica, puntuaranse como cero. Oportunidade adiantada: avaliarase en función do resultado dunha proba mixta comprensiva de tódolos contidos e competencias propios da materia, de acordo coa guía do curso inmediatamente anterior. Os alumnos con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia serán avaliados calculando a media de i) Traballo de campo (40%), e ii) Proba escrita, a realizar na data que determine a Facultade (ou no seu defecto el equipo docente da materia) dentro do período de avaliación fixado polo calendario académico da UDC, e relativa a tódolos contidos e competencias da materia (60%).

De conformidade coa normativa da Facultade, cualificarase como "no presentado" exclusivamente ós alumnos que desenvolvan tarefas que ponderen menos dun 20% na avaliación global del curso, con independencia da cualificación obtida.

Salvo autorización expresa por parte dos profesores, durante as sesións presenciais os móbiles, ordenadores, tablets e similares permanecerán en todo momento fóra da vista; durante as probas de avaliación deberán ademais estar apagados. O incumprimento destas normas será causa suficiente para a expulsión da aula ou da proba, e neste último caso terá a interpretación de fraude. A gravación das sesións presenciais e/ou das titorías non está permitida, e pode ser constitutiva de infracción prevista no Código Penal.

A comisión de fraude poderá implicar que o alumno deba examinarse de forma oral, sen perxuízo doutras consecuencias académicas que se poidan derivar.

Sources of information

<p>Basic</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gómez Vieites, A. (2009). Sistemas de información: herramientas prácticas para la gestión empresarial. Madrid: Ra-ma - Cardona, J. (ed.) (2011). Sistemas de información empresarial: casos y supuestos prácticos. Granada: GEU - Robson, W. (1994). Strategic management and information systems an integrated approach. Londres: Pitman - Alter, S. (1996). Information Systems. A Management Perspective. Menlo Park, California: Benjamin Cummings - O'Brien, J. (2006). Management information systems. Boston: McGraw - Hill - Li, F. (1995). The geography of business information. Chichester: Wiley - Andreu, R. (1996). Estrategia y sistemas de información. Madrid: McGraw - Hill - Hirschheim, R. et al. (2002). Information systems outsourcing: enduring themes, emergent patterns, and future directions. New York: Springer Verlag <p>A busca e análise de fontes é unha das metodoloxías desenvolvidas durante o curso e un dos seus obxectivos objetivos formativos; neste sentido, a bibliografía aportada debe entenderse como unha reseña básica e xeral, que se completa con referencias específicas para cada capítulo.</p>
<p>Complementary</p>	



Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before
--

Subjects that are recommended to be taken simultaneously
--

Subjects that continue the syllabus

Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.