		Guia d	locente			
	Datos Iden	tificativos				2017/18
Asignatura (*)	Contabilidad Financiera II Código			611G02018		
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas					
		Descr	iptores			
Ciclo	Periodo	Cu	rso		Tipo	Créditos
Grado	2º cuatrimestre	Seg	undo		Obligatoria	6
Idioma	Gallego		'			'
Modalidad docente	Presencial					
Prerrequisitos						
Departamento	Empresa					
Coordinador/a	Gomez Rodriguez, Maria Luz Correo electrónico luz.gomez@udc.es			es		
Profesorado	Aguiar Maragoto, Fernando		Correo electr	ónico	fernando.aguiar@udc.es	
	Centeno Carballido, Amparo			amparo.centeno@	@udc.es	
	Fernández Rodríguez, María Ter			m.fernandezr@ud	dc.es	
	Gomez Rodriguez, Maria Luz			luz.gomez@udc.e	es	
	Lado Sestayo, Rubén				ruben.lado.sestay	o@udc.es
	Morán Mendez, Eloy Constantino)			e.moran@udc.es	
	Ruiz Lamas, Fernando				fernando.ruiz@uc	dc.es
Web						
Descripción general	Continuar el proceso de aprendiz	zaje iniciado en	la asignatura Co	ontabilic	lad financiera I, so	bre la elaboración y
	comunicación de la información contable, así como facilitar que el alumno se familiarice con la normativa contable y sus					
	consecuencias sobre las cifras reflejadas en los estados financieros.					

	Competencias / Resultados del título
Código	Competencias / Resultados del título
A1	CE1 - Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e
	identificando sus fortalezas y debilidades.
A2	CE2 - Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor
	de gestión en ella encomendada.
А3	CE3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.
A4	CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
A5	CE5 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.
A6	CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.
A7	CE7 - Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo
	funciona la economía.
A8	CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.
A9	CE9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.
A10	CE10 - Leer o comunicarse en el ámbito profesional en un nivel básico en más de un idioma, en especial en inglés
A11	CE11 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.
A12	CE12 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo.
B1	CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la
	educacion secundaria general , y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también
	algunos aspectos que implican conocmientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
B2	CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesiona y posean las competencias
	que suelen desmostrarse por medio de la elaboracion y defensa de argumentos y la resolucion de problemas dentro de su área de traba
В3	CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para
	emitir jicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, cinetífica o ética
B4	CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no
	especializado

B5	CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con
	un alto grado de autonomía
В6	CG1- Desempeñar labores de getión, asesoramiento y evaluacion en las organizaciones empresariales
В7	CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones
	que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización
В8	CG3 - Ser capaz de tomar decisiones, y, en general, asumir tareas directivas
B10	CG5 - Repsetar los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y
	los principios de igualdad de oportundiades, no discriminacion y accesibilidad universal de las personas con discapacidad
C1	CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C4	CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la
	realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben
	enfrentarse.
C7	CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural
	de la sociedad.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Cor	npetenc	ias /
			el título
Interpretar las transaccións económico-financieras en el contexto del marco conceptual	A1	B1	C4
	A3	B7	C6
	A6		C7
	A8		C8
	A9		
	A10		
	A12		
Conocer las consecuencias de la aplicación del marco conceptual y las normas en los estados financieros	A3	B2	C4
	A4	B4	C5
	A6	B5	C6
	A8	B10	C7
	A10		C8
	A12		
Capacidad para aprender de forma autónoma, buscando la solución a nuevos problemas a través de la aplicación de los	A2	В3	C6
conocimientos adquiridos.	A5		
	A6		
	A7		
	A9		
	A10		
	A11		
Entender el impacto de la normativa en el resultado y en la situación financiera de la empresa	A12	В6	C4
			C6
Habilidad para presentar, discutir y defender puntos de vista diferentes.	A12	B8	C1
			C4
			C6
Tener un comportamiento ético en los negocios			C4

Contenidos		
Tema	Subtema	

PARTE I: LA CONTABILIDAD FINANCIERA COMO PARTE	PARTE I
DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA EMPRESA	
La Contabilidad Financiera como sistema de información para	Concepto e importancia
los usuarios externos. La normalización contable	Normativa contable española e internacional
	El Plan General de Contabilidad
La Contabilidad Financiera como sistema de información	La cuenta como elemento base del sistema de información interno
para la gestión empresarial	Cuadro de cuentas personalizado
	Buenas prácticas
PARTE II. LA PROBLEMÁTICA CONTABLE DE LOS	PARTE II
PRINCIPALES ELEMENTOS PATRIMONIALES	
Existencias	Concepto y tipos
	Reconocimiento de compras e ingresos
	Problemática de su valoración
Deudores y acreedores comerciales	Tipos
	Reconocimiento y valoración
	Gestión de los derechos de cobro
Inmovilizado	Tangible e intangible
	Reconocimiento y valoración
Ajustes de valor de los activos: Deterioros	Reconocimiento y valoración. Principio de prudencia
	Deterioro del activo corriente
	Deterioro del activo no corriente
Instrumentos financieros	Concepto y clasificación
	Reconocimiento y valoración
	Activos y pasivos a coste ammortizado
Provisiones	Concepto
	Reconocimiento y valoración
	Provisiones a corto y largo plazo
Impuesto de sociedades	Marco General
	Reconocimiento del gasto por impuesto sobre beneficios
	Método del efecto impositivo
Fuentes de financiación propia	Aportaciones de socios
	La autofinanciación
	Subvenciones de capital
PARTE III. LA CONTABILIDAD EN EL ENTORNO DEL	PARTE III
SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA EMPRESA	
Software contable	Características
	Evaluación
	Automatización de tareas
El Sistema de Información Contable en relación con otros	Gestión de almacenes
sistemas de información de la gestión empresarial	Gestión de cuentas con terceros
	Gestión de personal y nóminas
	Gestión comercial
Organización de las tareas de registro y verificación contables	Conciliación y verificación de saldos
	Liquidación de impuestos
	Auditoría
	·

Planificación					
Metodologías / pruebas	Competencias /	Horas lectivas	Horas trabajo	Horas totales	
	Resultados	(presenciales y	autónomo		
		virtuales)			

Sesión magistral	A3 A6 A7 B4 B7	17	34	51
Discusión dirigida	A2 A12 B2 B5 B10 C1	6	19	25
	C4 C6 C7			
Prueba de respuesta múltiple	A4 A5 A9 A10 A11 B1	1	2	3
	B6 B8 C5 C8			
Taller	A5 A9 A10 A11 B6 B8	19	38	57
	C5 C8			
Prueba objetiva	A1 A8 B3	2	8	10
Atención personalizada		4	0	4
(*)Los datos que aparecen en la tabla de	planificación són de carácter orienta	tivo, considerando	o la heterogeneidad de l	los alumnos

Metodologías		
Metodologías	Descripción	
Sesión magistral	Exposición por el profesor de los conceptos básicos necesarios para que los alumnos puedan buscar solución a los problemas contables abordados en el programa.	
Discusión dirigida	Preparación de los temas planteados por el profesor y partipación en la discusión de los mismos en el aula.	
Prueba de respuesta múltiple	Durante el curso se realizarán tres pruebas tipo test.	
Taller	Resolución de ejercicios prácticos en grupo, tanto en el aula como fuera del aula, con apoyo del profesor.	
Prueba objetiva	Exame final sobre aspectos teóricos y prácticos	

	Atención personalizada
Metodologías	Descripción
Discusión dirigida	Los problemas contables planteados para su resolución en clase tienen por objeto afianzar la comprensión de los conceptos y
Taller	de la contabilización de las operaciones que se han tratado en el curso y para ello el alumno será guiado por el profesor al
	objeto de que encuentre la solución o soluciones a los problemas que se plantean.
	Adicionalmente, el profesor guiará la preparación de las cuestiones propuestas para discutir en el aula y la resolución de las
	tareas diseñadas para realizar fuera del aula a través de las tutorías.
	Las tutorías reducidas se destinarán a la discusión de casos prácticos que, por su complejidad, requieren un mayor grado de
	atención personalizada. El profesor tratará de fijar las horas para las mismas, si hay disponibilidad de aulas, en la franja
	horaria anterior o posterior a aquella en que el grupo tiene asignada la docencia.
	Para el alumno con reconocimiento de dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia, se
	acordará al inicio del curso un calendario específico de tutorías compatible con su dedicación, motivo por el cual dicho alumno
	deberá ponerse en contacto con el profesor en los primeros diez días del cuatrimestre en el que se imparte la materia, con la
	finalidad de fijar dicho calendario.

Evaluación				
Metodologías	Competencias /	Descripción	Calificación	
	Resultados			
Prueba objetiva	A1 A8 B3	A fin de curso, en el día y hora fijados por el centro, se realizará un examen de los	50	
		contenidos teóricos y prácticos.		
Prueba de respuesta	A4 A5 A9 A10 A11 B1	Durante el curso se realizarán tres pruebas tipo test. La primera de ellas computa un	50	
múltiple	B6 B8 C5 C8	10% de la evaluación final. La segunda y la tercera un 20% cada una de ellas.		

Observaciones evaluación

Ls criterios de avaliación son los mismos para cada una de las oportunidades de evaluación. Quiere esto decir que:

- 1) en ambas oportunidades se tendrá en cuenta las cualificacións obtenidas en las pruebas de respuesta múltiple, que suponen, en conjunto, el 50% de la calificación final;
- 2) el examen correspondente a la prueba objetiva, en ambas oportunidades de evaluación, se cualificará sobre 5 puntos (el 50% de la calificación final)

En la convocatoria adelantada, y sólo en este caso, se realizará una prueba mixta encaminada a evaluar todas las competencias y contenidos propios de la materia.

Los criterios de puntuación de cada una de las pruebas se darán a conocer en el momento de la prueba y se suministrarán junto con el enunciado de esta.

Las pruebas no realizadas puntúan como cero. Las realizadas en fraude suponen la calificación de cero puntos en la evaluación final.

La calificación de "no presentado" corresponde al alumno que no participase en ninguna prueba de evaluación o lo hiciese solo en una de las pruebas de respuesta múltiple.

Los únicos utensilios con los que está permitido acceder al recinto de la prueba son los básicos para contestar al examen: lápiz, bolígrafo o pluma, goma de borrar y calculadora electrónica no programable.

Está expresamente prohibido el acceso al recinto del exame con: a) teléfonos móviles y cualquiera otros capaces de comunicación a distancia y/o de almacenamiento de información; b) apuntes, anotaciones, libros o material similar que no fuese expresamente autorizado en la convocatoria del examen o en la página web (Moodle) de la materia. La no observancia de esta norma supone que se considere como realizada la prueba en fraude y eso con independencia de que quien tenga en el recinto de la prueba tales dispositivos o el material señalado los utilizase o no en el curso de esta.

El alumno ha de acreditar su personalidade de acuerdo con la normativa vixente.

Alumnado con recon0cimeinto de dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia: excepto para las fechas aprobadas en Junta de Facultad en lo que compete a la prueba objetiva, para las restantes pruebas se acordará, al inicio del cuatrimestre, un calendario específico de fechas compatibles con su dedicación, motivo por el cual dicho alumnado deberá poñerse en contacto con el profesor de la materia en los diez primeros días del cuatrimestre en el que se imparte la materia, con la finalidad de fijar dicho calendario. Las pruebas tendrán el mismo formato que para los alumnos con dedicación a tiempo completo.

Fuentes de información		
Básica	- Amador Fernández, Sotero; Romano Aparicio, Javier (coordinadores) (2008). Manual del Nuevo Plan General	
	Contable. Centro de Estudios Financieros	
	- Muñoz Jiménez, José (Coord.) (2008). Contabilidad financiera. Pearson	
	- Cervera Oliver, Mercedes; González García, Ángel; Romano Aparicio, Javier (2008). Contabilidad financiera	
	(adaptada al nuevo PGC) . Centro de Estudios Financieros	
	- Fhillips, F.;Libby, R. and Libby, P.a. (2007). Fundamentals of Financial Accounting. McGraw-Hill	
	- Sutton, Tim (2004). Corporate Financial Accounting and Reporting Prentice Hall	
Complementária	- Horngren, C.T.; Harrison, W.T y Bamber, L. S. (2003). Contabilidad. Pearson	

Recomendaciones
Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente



Análisis de las Operaciones Fir	nancieras/611G02004	
Economía de la Empresa: Dirección y Organización/611G02008		
Contabilidad Financiera I/611G	02013	
Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente		
	Asignaturas que continúan el temario	
Contabilidad de las Operaciones Societarias/611G02027		
	Otros comentarios	

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías