



Guía docente				
Datos Identificativos				2017/18
Asignatura (*)	Hacienda Pública. Sistema Fiscal	Código	611G02026	
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	2º cuatrimestre	Tercero	Obligatoria	6
Idioma	Gallego			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Economía Economía Aplicada 1			
Coordinador/a	Rego Veiga, Gustavo	Correo electrónico	gustavo.rego@udc.es	
Profesorado	Campo Villares, Manuel Octavio del Rego Veiga, Gustavo Sieiro Constenla, Maria Milagros Suarez Mallo, Maria de la Cruz Vasallo Rapela, Alejandro	Correo electrónico	m.campov@udc.es gustavo.rego@udc.es m.sieiro@udc.es m.c.suarez.mallo@udc.es alejandro.vasallo@udc.es	
Web				
Descripción general	<p>Nesta materia estúdase as causas de intervención do Sector Público na actividade económica e a vertente de ingresos públicos. Delimítase o sector público e as súas funcións, e preséntase o orzamento como instrumento fundamental de intervención, ao incluír as previsións de gastos e ingresos deste axente económico.</p> <p>Introdúcense os ingresos públicos, dedicando os diferentes temas ás principais figuras tributarias: o Imposto Persoal sobre a Renda, o Imposto de Sociedades, a imposición indirecta e o financiamento subcentral.</p>			

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A1	CE1 - Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.
A2	CE2 - Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.
A3	CE3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.
A4	CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
A5	CE5 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.
A6	CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.
A7	CE7 - Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.
A8	CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.
A9	CE9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.
A10	CE10 - Leer o comunicarse en el ámbito profesional en un nivel básico en más de un idioma, en especial en inglés
A11	CE11 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.
A12	CE12 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo.
B1	CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
B2	CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de trabajo
B3	CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
B4	CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado



B5	CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B6	CG1- Desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones empresariales
B7	CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización
B8	CG3 - Ser capaz de tomar decisiones, y, en general, asumir tareas directivas
B9	CG4 - Saber identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, seleccionar y motivar a las personas, tomar decisiones en condiciones de incertidumbre, alcanzar los objetivos propuestos y evaluar resultados
B10	CG5 - Respetar los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad
C1	CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C2	CT7 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
C3	CT8 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título		
Identificar y conocer la organización del Sector Público y los fundamentos de su intervención en la economía.	A4 A6 A7 A8 A11	B1 B3	C8
Conocer el funcionamiento general de las finanzas públicas y sus implicaciones sobre las magnitudes macroeconómicas.	A7 A8 A9 A11	B2 B5 B6	
Conocer los principales elementos del sistema fiscal español y sus figuras tributarias.	A1 A2 A3 A8		
Conocer el significado de los distintos elementos de los impuestos y sus implicaciones.	A8 A9 A10 A11	B7 B9	
Habilidades de gestión de la información relacionada con la materia: obtención y análisis crítico de diferentes fuentes	A5 A6 A8 A9 A11	B4	C2 C3



Habilidad para trabajar en equipos interdisciplinarios	A2 A12	B8 B10	C1 C4 C5 C6 C7
--	-----------	-----------	----------------------------

Contenidos	
Tema	Subtema
TEMA 1 - INTRODUCCIÓN AL SECTOR PÚBLICO Y ACTIVIDAD FINANCIERA	? Razones para la intervención del Sector Público en la economía ? Sector Público: configuración y delimitación ? Instrumentos de intervención ? El Presupuesto Público. Concepto principios e indicadores
TEMA 2 - INGRESOS PÚBLICOS Y CONCEPTOS TRIBUTARIOS BÁSICOS	? Concepto y clases de ingresos públicos ? Impuesto: concepto, elementos y clasificación ? Principios impositivos básicos. ? Estructura fiscal española por niveles de gobierno
TEMA 3 - TEORÍA DE LA IMPOSICIÓN: EQUIDAD, INCIDENCIA Y EFICIENCIA	? Incidencia impositiva ? Principios tributarios. Especial referencia a la eficiencia y la equidad ? Distorsiones impositivas y exceso de gravamen ? Principales causas de la erosión de la recaudación en el sistema tributario
TEMA 4 - IMPUESTO SOBRE LA RENTA PERSONAL	? Justificación de un impuesto sobre la renta personal ? A renta como medida de la capacidad de pago del impuesto ? Determinación de la renta fiscal ? Elección de la unidad contribuyente ? La inflación y el impuesto sobre la renta
TEMA 5. IMPUESTO DE SOCIEDADES	? Justificación del impuesto ? Estructura del impuesto. ? Integración de los impuestos sobre la renta y sociedades.
TEMA 6. IMPOSICIÓN INDIRECTA. EL IVA	? Ventajas e inconvenientes de la imposición indirecta sobre el consumo ? Imposición selectiva ? Impuestos sobre el volumen de ventas ? Impuestos sobre el valor añadido
TEMA 7. IMPOSICIÓN SOBRE LA RIQUEZA	? Justificación ? Imposición sobre el patrimonio neto ? Impuesto sobre sucesiones y donaciones ? Otros impuestos sobre la riqueza.

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas trabajo autónomo	Horas totales
Prueba objetiva	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A10	2	18	20



Solución de problemas	A3 A4 A5 A6 A9 A11 A12 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	25	50	75
Sesión magistral	A2 A3 A6 A7 A8 A10	17	34	51
Atención personalizada		4	0	4
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Prueba objetiva	Prueba escrita utilizada para a evaluación del aprendizaje que puede combinar distintos tipos de preguntas: de respuesta múltiple (formular una cuestión en forma de pregunta directa o de afirmación incompleta con varias opciones o alternativas de respuesta de las que sólo una de ellas es válida), de ensayo (preguntas de cierta amplitud por escrito en las que se valora que se proporcione la respuesta esperada, combinada con la capacidad de razonamiento (argumentar, relacionar, etc.)). También se puede construir con un solo tipo de alguna de estas preguntas.
Solución de problemas	Realización de actividades de carácter práctico (demostraciones y/o ejercicios) y trabajos en grupo relacionados con el contenido de la materia
Sesión magistral	Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Solución de problemas	Destinadas a reforzar determinados aspectos del aprendizaje autónomo del estudiante mediante el seguimiento y supervisión de distintas actividades programadas (búsqueda de datos, fuentes bibliográficas, resolución de problemas, exposición de los trabajos)  Se establecerán grupos reducidos de alumnos y se programaran tutorías para resolver dudas y para facilitar la preparación de la prueba final  Paara el alumnado con dispensa académica de exención de asistencia se acordará, a principios del cuatrimestre, un programa que le permita realizar los caos prácticos y el trabajo.

Evaluación			
Metodologías	Competencias / Resultados	Descripción	Calificación
Solución de problemas	A3 A4 A5 A6 A9 A11 A12 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	Realización de trabajos relacionados con el contenido de la materia y presentación de los mismos. Resolución de ejercicios y supuestos que deberá entregar el estudiante a los profesores.	30
Prueba objetiva	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A10	Consistirá en un examen escrito que se dividirá en dos partes: una parte teórica (en las que se pueden utilizar preguntas de respuesta múltiple y/o ensayo) e una parte aplicada. La cualificación de la prueba será el resultado de la valoración conjunta de las dos partes.	70

<b>Observaciones evaluación</b>
---------------------------------



El examen escrito se realizará en las fechas establecidas por el centro cuando finalice el segundo cuatrimestre y en el mes de julio, respectivamente. La entrega de ejercicios se realizará en el periodo en el que se desenvuelvan las actividades académicas docentes del segundo cuatrimestre y en las fechas que establezca el profesor. Para aprobar la materia, además de sumar 50 o más puntos (sobre 100) en la evaluación, es necesario alcanzar una puntuación mínima de 28 de 70 puntos en la prueba objetiva.

Los criterios de evaluación serán los mismos en la segunda oportunidad y en la convocatoria adelantada.

Será evaluado con los mismos criterios el alumnado que tiene dedicación a tiempo parcial reconocida o exención parcial de asistencia.

Está prohibido acceder al aula de exámenes con dispositivos que permitan la comunicación con el exterior y/o el almacenamiento de información, salvo los expresamente autorizados por el profesor.

#### Fuentes de información

<b>Básica</b>	ALBI, E., J.M. GONZÁLEZ-PÁRAMO e I. ZUBIRI (2004): Economía Pública I y II, Ed. Ariel, Barcelona. COSTA, M., J.M. DURÁN e outros (2005): Teoría básica de los impuestos. Un enfoque económico, 2ª ed, Ed. Thomson Civitas. DOMÍNGUEZ, J.M. e G. CARRASCO (1998): Ejercicios de Hacienda Pública, Ed. Pirámide, Madrid. ROSEN, H.S. (2002): Hacienda Pública, 5ª edición, Ed. McGraw-Hill, Madrid. RUIZ-HUERTA, J. e LOSCOS FERNÁNDEZ, J. (dirs) (2003): Ejercicios de Hacienda Pública, Ed. McGraw-Hill, Madrid. STIGLITZ, J.E. e ROSENGANRD, J.K. (2016): Economía del sector público. 4ª Edición. Antoni Bosch.
<b>Complementaria</b>	

#### Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios

(\*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías