



Guía Docente				
Datos Identificativos				2017/18
Asignatura (*)	Comunicación oral e escrita	Código	612G01004	
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Primeiro	Formación básica	6
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	LetrasSocioloxía e Ciencias da Comunicación			
Coordinación	Formoso Barro, María Josefa	Correo electrónico	m.formoso@udc.es	
Profesorado	Formoso Barro, María Josefa Martínez Costa, Sandra Osorio Iglesias, Olga	Correo electrónico	m.formoso@udc.es s.martinez@udc.es olga.osorio@udc.es	
Web				
Descrición xeral	O propósito desta materia é mellorar a capacidade de expresión de xeito oral e por escrito en calquera contexto, con especial atención ao léxico e a argumentación xurídicos.			

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A8	Coñecementos básicos de argumentación xurídica.
A10	Capacidade de interpretar e analizar críticamente o ordenamento xurídico.
A11	Capacidade de comprender e de redactar documentos xurídicos.
A12	Manexo da oratoria xurídica. (Capacidade de expresarse apropiadamente en público).
A13	Dominio das novas tecnoloxías aplicadas ao dereito.
A15	Capacidade de negociación e mediación.
B1	Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adóitase atopar a un nivel que, aínda que se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo
B2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
B3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
B4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
B5	Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B6	Aprender a aprender.
B7	Resolver problemas de forma efectiva, valorando a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.
B8	Aplicar un pensamento crítico, lóxico e creativo, entendendo, tamén, a importancia da cultura emprendedora.
B12	Comunicarse de maneira efectiva nun entorno de traballo, amosando capacidade de expresión tanto oral como escrita en calquera das linguas oficiais da comunidade autónoma, así como nun idioma estranxeiro.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.



Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias do título		
Capacidade de expresión tanto oral como escrita, con especial atención á linguaxe xurídica	A11	B7 B12 B1 B3 B4	C1
Capacidade de se expresar axeitadamente en público e de manexar a oratoria e a argumentación xurídica	A8 A10 A12	B6 B1 B3	C1 C4 C6
Traballar de forma colaborativa e comunicarse de maneira efectiva nun entorno de traballo	A12 A15	B6 B7 B2 B3 B5	C4
Capacidade para empregar internet e as ferramentas básicas das TIC necesarias para o exercicio da súa profesión.	A13	B8	C3 C6 C7

Contidos	
Temas	Subtemas
1. Concepto de comunicación	1.1. Concepto 1.2. Elementos 1.3. Funcións
2. O valor das palabras	2.1. Introducción á semiótica 2.2. Características da linguaxe xurídica
3. Comunicación escrita I	3.1. Ortografía
4. Comunicación escrita II	4.1. Sintaxis 4.2. Puntuación
5. Tipoloxía dos escritos	5.1. Tipos de texto escrito 5.2. A argumentación 5.2.1 Estructura dos textos argumentativos 5.2.2 Tipos de argumentación 5.3. O Uso das figuras retóricas
6. Comunicación verbal e non verbal	6.1. Qué se di e cómo se di 6.2. A importancia da imaxe e do son 6.3. posta en escena e materiais de apoio 6.4. Casuística de cada medio de comunicación
7. Comunicación oral	7.1. Oratoria 7.2. Persuasión 7.3. Problemas na expresión oral

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Actividades iniciais	B6 B5	1.5	0	1.5



Discusión dirixida	A10 A11 A12 A13 A15 B7 B8 B12 B3 B4 C7	11	0	11
Obradoiro	A8 B6 C3	13.5	27	40.5
Presentación oral	A12 C1	12	24	36
Traballos tutelados	A13 B6 B2 C1 C6	0	27	27
Proba práctica	A11 A13 A15	4	0	4
Proba mixta	A11 A12 B1 B2 C4 C1	2	24	26
Atención personalizada		4	0	4

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Actividades iniciais	Presentación dos obxectivos, contidos, dinámica e bibliografía da materia, ben como a realización de probas de avaliación inicial.
Discusión dirixida	Clases expositivas presenciais en que se presentarán conceptos cuxo coñecemento será esixido tanto para a realización das prácticas como nas probas escritas.
Obradoiro	Actividades que se realizarán individualmente ou en grupo.
Presentación oral	Actividades de comunicación oral.
Traballos tutelados	Traballo tutelado seguindo as pautas definidas polo/a docente.
Proba práctica	Traballo escrito
Proba mixta	Proba na que se avalía a asimilación dos contidos e a capacidade de por en práctica as destrezas propias da materia.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados	A atención personalizada ao alumnado realizarase a través do seguimento e corrección dos traballos tutelados, así como das diversas prácticas que terán que realizar durante o cuadrimestre.
Proba mixta	
Presentación oral	Para o desenvolvemento desta atención personalizada contémpanse ora tutorías presenciais, ora o seguimento continuo a través das ferramentas que as TIC poñen ao servizo da educación.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Proba práctica	A11 A13 A15	Práctica de escritura	15
Traballos tutelados	A13 B6 B2 C1 C6	Traballo para avaliar a competencia en comunicación escrita.	20
Proba mixta	A11 A12 B1 B2 C4 C1	Proba de carácter teórico-práctico na que se mostrará que foron adquiridos os coñecementos e as competencias da materia. Valorarase tamén a corrección e a adecuación lingüística.	40
Presentación oral	A12 C1	Probas de comunicación oral.	25

Observacións avaliación



Dado que é unha materia eminentemente práctica, o peso maioritario desta recae sobre todo nos traballos realizados polos alumnos.

O 40% da avaliación total procede da proba obxectiva sobre a teoría impartida nas clases maxistras e exercicios prácticos. Esta proba realizarase na data esablecida pola Facultade.

O 60% restante responde a avaliación das prácticas de comunicación oral e escrita realizadas ao longo do curso.

Fontes de información

Bibliografía básica	- () . - () . CASADO, M., El castellano actual: usos y normas (Argumentación). EUNSA. 2016.CASSANY, D., La cocina de la escritura, Anagrama. Barcelona. 2013.JIMENEZ, R., Escribir bien es de justicia, Thompon Reuters Aranzadi, 2016.REAL ACADEMIA ESPAÑOLA ,Ortografía de la Lengua Española. Espasa Calpe, Madrid. 2003.MONTOLÍO, E., Manuela práctico de escritura académica, Ariel, 2002.PERELMAN, CH., Tratado de la argumentación. Gredos. 2009.VVAA. Ejercicios de gramática y de expresión con nociones teóricas. Madrid: CERA,2014.VILCHES VIVANCOS, F., Manual de lenguaje jurídico-administrativo. Madrid: Dykinson, 2010.
Bibliografía complementaria	Alcaraz Varó, Enrique e Brian Hughes (2009). El español jurídico. Barcelona: Ariel.Atkinson, Max (2005). Claves para hablar en público. Barcelona: Gestión 2000.Cassany, Daniel (2007. 14.ª ed.). La cocina de la escritura. Barcelona: Anagrama.Galanes Santos, I., A Gómez Méixome, A. González Montañés e M. Souto González (2000): «A lingua dos documentos xurídicos», Cadernos de Lingua, 22, páx. 5-37. En liña en http://consellodacultura.gal/arquivos/cdsg/kit/docs/bibliografia/cd/docs/aldx.pdf Regueiro Rodríguez, Mª Luisa e Daniel M. Sáez Rivera (2013). El español académico. Guía práctica para la elaboración de textos académicos. Madrid: Arco LibrosStuger, Jürg (2008). Oratoria. El arte de hablar en público. Madrid: Drac.

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías