



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|--|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2017/18 |
| Asignatura (*) | Lingua Inglesa e os seus Usos 2 | Código | 613G03037 | |
| Titulación | Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 1º cuatrimestre | Cuarto | Obrigatoria | 6 |
| Idioma | Inglés | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Letras | | | |
| Coordinación | Cancelo Lopez, Pablo | Correo electrónico | pablo.cancelo2@udc.es | |
| Profesorado | Cancelo Lopez, Pablo Keane, Sean | Correo electrónico | pablo.cancelo2@udc.es sean.keane@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | Ampliación do estudo normativo da lingua inglesa. Elaboración e análise de textos oral e escrito de diferentes ámbitos | | | |

| Competencias do título | |
|------------------------|---|
| Código | Competencias do título |
| A2 | Saber analizar e comentar textos e discursos literarios e non literarios utilizando apropiadamente as técnicas de análise textual. |
| A6 | Ter un dominio instrumental avanzado oral e escrito da lingua inglesa. |
| A9 | Elaborar textos orais e escritos de diferente tipo en lingua galega, española e inglesa. |
| A10 | Ter capacidade para avaliar criticamente o estilo dun texto e para formular propostas alternativas e correccións. |
| A15 | Ser capaz de aplicar os coñecementos lingüísticos e literarios á práctica. |
| A17 | Coñecer a historia e a cultura das comunidades anglófonas. |
| A18 | Dominar a gramática da lingua inglesa. |
| A20 | Coñecer a variación lingüística da lingua inglesa. |
| B1 | Utilizar os recursos bibliográficos, as bases de datos e as ferramentas de busca de información. |
| B2 | Manexar ferramentas, programas e aplicacións informáticas específicas. |
| B3 | Adquirir capacidade de autoformación. |
| B4 | Ser capaz de comunicarse de maneira efectiva en calquera contorno. |
| B5 | Relacionar os coñecementos cos doutras áreas e disciplinas. |
| B6 | Ter capacidade de organizar o traballo, planificar e xestionar o tempo e resolver problemas de forma efectiva. |
| B7 | Ter capacidade de análise e síntese, de valorar criticamente o coñecemento e de exercer o pensamento crítico. |
| B10 | Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán/á e profesional. |
| C2 | Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro. |
| C3 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C5 | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. |
| C7 | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|---|-----|------------------------|----|
| Resultados de aprendizaxe | | Competencias do título | |
| Os alumnos han aprender a describir unha persoa en termos de aparencia física, vida, personalidade e estilo de vida. Deben dar detalles da altura dunha persoa / construción, idade, características faciais, cabelo, roupa que se usa desde os aspectos xerais para detalles específicos. Tamén describen unha persoa de personalidade e do comportamento, vida, estilo de vida e crenzas. | A6 | B5 | C2 |
| | A9 | B6 | C3 |
| | A10 | | |
| | A17 | | |
| | A18 | | |
| | A20 | | |



| | | | |
|--|--------------------------------------|--|----------------------|
| Os alumnos deben saber describir lugares / edificios, incluíndo información como idade, tamaño, cor, material, etc, os detalles relacionados cos sentidos (vista, oído, olfacto, tacto, gusto) para suxerir o humor ea atmosfera e dar opinións ou impresións do lugar ou edificio. Use descriptiva vocabulario técnica narrativa, gramática correcta e facer a descrición máis interesante. | A6 A10 A15 A18 A20 | B1 B4 B6 B7 | C2 C3 C7 |
| Ao final do curso, os alumnos deben facer descrições de obxectos. Dar información precisa sobre o tamaño, peso, forma, deseño, decoración e material. | A6 A10 A15 A18 A20 | B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 | C2 C3 C7 |
| Ao final desta lección, os alumnos han entender e escribir un ensaio descriptivo sobre eventos como festivais, celebracións, mencionando o tempo, tipo de evento, data, lugar e con motivo da celebración, os preparativos para o evento e outro evento, así como sentimentos ou persoas de comentarios sobre o evento. | A6 A10 A15 A18 A20 | B2 B6 B7 | C2 C3 C7 |
| Ao final da unidade os alumnos deberán ser capaces de comprender e producir unha narrativa para presentar unha serie de eventos relacionados, sexa imaxinaria ou en base a súa propia experiencia, nun estilo vívido descriptivo, incluíndo pensamentos, reaccións e sentimentos caracteres, preparando o escenario e animar a historia, a fin de capturar a atención do lector. | A6 A10 A15 A18 A20 | B2 B6 B7 | C2 C3 C7 |
| Ao final desta lección, os alumnos serán capaces de entender e escribir ensaios que presentan ambos lados dunha cuestión, presentar argumentos a favor dun tema e contra-argumentos particular. Cada elemento debe ser soportado por xustificaciós, exemplos ou razóns. A opinión do escritor debe estar presente na carta. | A6 A10 A15 A18 A20 | B2 B3 B5 B7 B10 | C2 C3 C5 C7 |
| Ao final desta lección a lección de casa os alumnos que estar preparado para entender e escribir ensaios de opinión, a presentación do Tena, dar a opinión persoal do escritor, claramente establecido e apoiado por razóns e exemplos, ademais de presentar a visión oposta sobre o tema. | A6 A10 A15 A18 A20 | B2 B6 B7 | C2 C3 C7 |
| Ao final desta lección, o alumno debe ser capaz de escribir ensaios, suxerindo solucións aos problemas. Analizar a situación e suxerir alternativas e as consecuencias resultantes. | A2 A6 A10 A15 A18 A20 | B2 B6 B7 B10 | C2 C3 |

| Contidos | |
|------------------------------|---|
| Temas | Subtemas |
| Descrición física de persoas | describir unha persoa en termos de aparencia física, vida, personalidade e estilo de vida. Deben dar detalles da altura dunha persoa / construción, idade, características faciais, cabelo, roupa que se usa desde os aspectos xerais para detalles específicos. Tamén describen unha persoa de personalidade e do comportamento, vida, estilo de vida e crenzas. |



| | |
|--|--|
| Descrición de lugares e edificios | descrición de lugares / edificios, incluíndo información como idade, tamaño, cor, material, etc, os detalles relacionados cos sentidos (vista, oído, olfacto, tacto, gusto) para suxerir o humor ea atmosfera e dar opinións ou impresións do lugar ou edificio. Use descritiva vocabulario técnica narrativa, gramática correcta e facer a descrición máis interesante. |
| Descrición de obxectos | descricións de obxectos. Dar información precisa sobre o tamaño, peso, forma, deseño, decoración e material. |
| Descrición de eventos, festivais, celebracións | Comprensión e escritura de un ensaio descritivo sobre eventos como festivais, celebracións, mencionando o tempo, tipo de evento, data, lugar e con motivo da celebración, os preparativos para o evento e outro evento, así como sentimentos ou persoas de comentarios sobre o evento. |
| Narrativas | Comprensión e produción de unha narrativa para presentar unha serie de eventos relacionados, sexa imaxinaria ou en base a súa propia experiencia, nun estilo vívido descritivo, incluíndo pensamentos, reaccións e sentimentos caracteres, preparando o escenario e animar a historia, a fin de capturar a atención do lector. |
| Ensayos | Comprensión e escritura de ensaios que presentan ambos lados dunha cuestión, presentar argumentos a favor dun tema e contra-argumentos particular. Cada elemento debe ser soportado por xustificacións, exemplos ou razóns. A opinión do escritor debe estar presente na carta. |

| Planificación | | | | |
|------------------------|--|-------------------|---|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral | A6 A10 A15 A17 A18 A20 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B10 C2 C3 C5 C7 | 21 | 26.25 | 47.25 |
| Traballos tutelados | A2 A6 A10 A15 A18 A20 B1 B2 B6 B7 C2 C3 C7 | 14 | 17.5 | 31.5 |
| Discusión dirixida | A6 A10 A15 A18 A20 B2 B6 B7 C2 C3 | 7 | 5.25 | 12.25 |
| Proba de ensaio | A2 A6 A9 A10 A15 | 8 | 10 | 18 |
| Proba mixta | A6 A9 A10 A15 A18 A20 C2 | 2 | 36 | 38 |
| Atención personalizada | | 3 | 0 | 3 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|---------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Sesión maxistral | Nas sesións maxistras, explicacións, exemplos e orientacións para o millor aproveitamento do material; uso do libro básico de texto, ademais de textos escritos e audiovisuais adicionais. |
| Traballos tutelados | Tareas escritas sobre diversos temas relacionados co que se traballa na aula. Resumos e presentacións. |
| Discusión dirixida | Destrezas de argumentación oral; role-play; fluidez, traballo colaborativo. |
| Proba de ensaio | |
| Proba mixta | Completar distintos tipos de exercicios; discriminar usos e significados; explicar diferencias de uso; transformar oracións. |



Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|---|--|
| Discusión dirixida Traballos tutelados | <p>Preparación e comentario dos traballos a presentar.</p> <p>Interacción grupal e individual para mellorar o rendemento.</p> <p>Tanto a profesora como o/a lector/a están dispoñibles durante as horas de titoría semanais para resolver problemas ou ofrecer suxestións. Fóra destas horas tamén poden contactar connosco por correo electrónico.</p> <p>Existe unha oficina (ADI) na universidade que se especializa en "atender os membros da comunidade universitaria con necesidades especiais derivadas da discapacidade ou doutras formas de diferenza fronte á poboación maioritaria". O alumnado que o desexe pode falar coa profesora Ana Veleiro para acadar máis información ou poñerse directamente en contacto coa ADI en http://www.udc.es/cufie/uadi/. Tamén no teléfono 5622 ou na dirección de email adi@udc.es</p> |

Avaliación

| Metodoloxías | Competencias | Descrición | Cualificación |
|---------------------|--|---|---------------|
| Proba de ensaio | A2 A6 A9 A10 A15 | A proba de ensaio y desarrollo constará de unha proposta de redacción de distintos tipos de texto dos tipos tratados y practicados nas clases tanto teóricas como prácticas. Terase en conta a organización da información, o vocabulario utilizado y tamén o estilo final. | 40 |
| Proba mixta | A6 A9 A10 A15 A18 A20 C2 | Completar distintos tipos de exercicios; discriminar usos e significados; explicar diferencias de uso; transformar oracións. | 35 |
| Traballos tutelados | A2 A6 A10 A15 A18 A20 B1 B2 B6 B7 C2 C3 C7 | Tarefas escritas sobre temas diversos relacionados co que se traballa na aula. Resumos e presentacións. | 25 |

Observacións avaliación



1. Entrega de traballos

tutelados (tarefas escritas): É necesario entregar ambos os dous traballos especificados polos profesores para poder optar a que se sumen o resto das notas.

Penalizaranse os traballos entregados tarde sen xustificación axeitada.

2.

Terás que asinar en cada sesión (grupo grande, interactiva e reducida).

A asistencia regular é un indicador do interese pola materia, á parte de ser necesaria para poder progresar.

3. Proba mixta: data aprobada por Xunta de Facultade para o curso 2016-17 (primeira oportunidade ao finalizar o cuadrimestre). Esta data non é negociable.

4. A segunda oportunidade, en xullo, segundo o calendario aprobado por Xunta de Facultade,

consistirá en repetir la(s) parte(s) da avaliación non aprobada(s). Se o

alumno suspende a parte dos traballos tutelados, debe presentar DOUS NOVOS traballos. As especificacións publicaranse en Moodle, con datas de entrega durante o segundo cuadrimestre, e antes do comezo do período de exames. O exame oral da segunda oportunidade realizarase en XUÑO, é decir, antes da fecha do exame escrito.

5.

A oportunidade de xullo non é para mellorar nota nas partes da avaliación xa aprobadas; soamente é para recuperar la(s) parte(s) non aprobada(s).

6. Non se pode superar a

materia sen aprobarcada unha das partes descritas da avaliación cunha

cualificación mínima de 5 puntos

sobre 10.

7. As datas para a entrega

de tarefas e para a realización do exame oral deben respectarse;

calquera incidencia que impide cumprir cos requisitos debe xustificarse documentalmente.

8. Obterá unha cualificación de "non presentado"

aquel/a estudante que non se presente a ningunha das dúas probas (a

proba mixta e a proba oral) e que tampouco realizase os traballos

tutelados.

9. Aqueles alumnos que oficialmente fosen matriculados a

tempo parcial, e que posúan unha dispensa académica, tal e como

establece a Normativa de permanencia desta universidade, serán avaliados

en calquera oportunidade seguindo os mesmos criterios que para a

segunda oportunidade de xullo.

10. Os alumnos que se presentan á convocatoria adiantada de

decembro avaliaranse segundo as normas especificadas para a oportunidade de

xullo.

11. Os alumnos/ás que suspendan na

primeira oportunidade e non se presenten á segunda oportunidade de

xullo terán a nota de suspenso.

12. Para máis detalles, véxanse --Recomendacións--.

Fontes de información

| | |
|------------------------------------|---|
| Bibliografía básica | - Virginia Evans (2000). Successful Writing Proficiency. Express Publishing Este libro é de uso obrigatorio nas aulas de Docencia Expositiva. Trátase do mesmo libro usado en Lingua Inglesa e os seus Usos-1.No presente curso utilizaranse novos capítulos deste libro (véxanse --Contidos--). |
| Bibliografía complementaria | - Mansfield, F. & C. Nuttall (2007). Proficiency Practice Tests. With Key. London: Thomson ELT Libro de practicas de writing en claseLibro de practicas de writing en clase |



Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Lingua Inglesa e os seus Usos 1/613G03020

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

Recoméndase a asistencia e participación na aula, para estar ao día no estudo, e a realización de tódalas tarefas asignadas dentro dos prazos indicados. A firma será necesaria como proba de asistencia en cada clase. A asistencia controlada é un indicador do nivel de interese e implicación do alumno. A asistencia á clase facilita unha millor comprensión da materia, adquisición das competencias grupais e individuais, aprendizaxe continuo, a interacción directa con outros alumnos e alumnas ou a posibilidade dunha metodoloxía docente-discente mais participativa. Cabe recordar que a UDC é unha universidade presencial, polo que a asistencia as clases é obrigatoria. Nos casos considerados na normativa da universidade, os alumnos poderán solicitar exención oficial da docencia. Usaremos unicamente o correo oficial da UDC para comunicarnos con alumnos individuais, así que se recomenda comprobalo a miúdo. Outros anuncios importantes aparecerán en Moodle. As datas para a realización das probas orais anunciaranse coa antelación suficiente, e serán expostas en Moodle. Recoméndase consultar os avisos nesta plataforma virtual con asiduidade. Non asistir á proba oral na data anunciada supón perder a primeira oportunidade para esta parte da avaliación. Polo tanto, o alumno só lle quedará a oportunidade de xullo para realizala. Calquera circunstancia que impida asistir a esta proba debe comunicarse á maior brevidade. Os alumnos Erasmus teñen que axustarse ao calendario académico da UDC, e non ao da súa propia universidade. Polo tanto, non se poden programar exames para coincidir coas peticións individuais.

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías