



| Guía Docente          |   |                    |                          |          |
|-----------------------|---|--------------------|--------------------------|----------|
| Datos Identificativos |   |                    |                          | 2017/18  |
| Asignatura (*)        | Comunicación oral e escrita   | Código             | 616G01001                |          |
| Titulación            | Grao en Comunicación Audiovisual  |                    |                          |          |
| Descritores           |   |                    |                          |          |
| Ciclo                 | Período   | Curso              | Tipo                     | Créditos |
| Grao                  | 1º cuatrimestre   | Primeiro           | Formación básica         | 6        |
| Idioma                | CastelánGalego  |                    |                          |          |
| Modalidade docente    | Presencial  |                    |                          |          |
| Prerrequisitos        |   |                    |                          |          |
| Departamento          | Socioloxía e Ciencias da Comunicación   |                    |                          |          |
| Coordinación          | Sanchez Sanchez, Jose Francisco   | Correo electrónico | francisco.sanchez@udc.es |          |
| Profesorado           | Sanchez Sanchez, Jose Francisco   | Correo electrónico | francisco.sanchez@udc.es |          |
| Web                   |   |                    |                          |          |
| Descrición xeral      | O propósito desta asignatura é mellorar a capacidade do alumno para expresarse de xeito oral e por escrito en calquera contexto e coñecer as sinerxias e necesidades expresivas dos diferentes medios de comunicación: escritos, audiovisuais e multimedia. |                    |                          |          |

| Competencias do título |  |
|------------------------|--|
| Código                 | Competencias do título   |
| A1                     | Comunicar mensaxes audiovisuais.   |
| A7                     | Coñecelas técnicas de creación e produción audiovisual.  |
| A12                    | Coñecelos principais códigos da mensaxe audiovisual.   |
| B2                     | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dun xeito profesional e posúan as competencias que adoitan amosarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. |
| B3                     | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar os datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que acheguen unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética                          |
| B4                     | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado  |
| B6                     | Expresarse correctamente tanto de xeito oral como escrito en linguas oficiais da comunidade autónoma   |
| B9                     | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida e solidaria capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e imprantar solución baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común                           |
| C1                     | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.   |
| C2                     | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.  |
| C3                     | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.   |

| Resultados da aprendizaxe   |     |    |                        |
|---|-----|----|------------------------|
| Resultados de aprendizaxe   |     |    | Competencias do título |
| Comunicar mensaxes audiovisuais.  | A1  | B2 | C1                     |
| Coñecelos principais códigos da mensaxe audiovisual.  | A7  | B3 | C2                     |
| Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.  | A12 | B4 | C3                     |
| Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.   |     | B6 |                        |
| Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |     | B9 |                        |

| Contidos                                 |   |
|--|---|
| Temas                                    | Subtemas  |
| TEMA 1: A descrición (análise de textos) | 1.1. Fases do proceso descrittivo: observación, selección e expresión<br>1.2. Tipos de descrición<br>1.3. Técnicas redaccionais |



|  |   |
|--|---|
| TEMA 2: A narración (análise de textos)                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. Elementos: narrador, personaxes, tempo, espacio</li> <li>2.2. Partes da narración</li> <li>2.3. Técnicas redaccionais</li> <li>2.4. O diálogo e as citas</li> </ul>   |
| TEMA 3: A argumentación (análise de textos)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1. Estructura dos textos argumentativos</li> <li>3.2. Tipos de argumentación</li> <li>3.3. O uso das figuras retóricas</li> </ul>  |
| TEMA 4: A comunicación verbal e non verbal                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1. Qué se di e cómo se di</li> <li>4.2. A importancia da imaxe e do son</li> <li>4.3. Posta en escena e materiais de apoio</li> <li>4.4. Casuística de cada medio de comunicación</li> </ul>   |
| TEMA 5: Destrezas expositivas e argumentativas                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1. Os xéneros orais <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1.1. Presentación</li> <li>5.1.2. Retrato</li> <li>5.1.3. Conferencia</li> <li>5.1.4. Rolda de prensa</li> <li>5.1.5. Entrevista</li> <li>5.1.6. Mesa redonda</li> <li>5.1.7. Debate</li> </ul> </li> <li>5.2. Relacións cos medios <ul style="list-style-type: none"> <li>5.2.1. Portavocía</li> <li>5.2.2. Comunicación de crise</li> <li>5.2.3. Comunicación Corporativa</li> </ul> </li> <li>5.3. Técnicas de comunicación persuasiva</li> </ul>  |
| TEMA 6: Necesidades e recursos dos diferentes medios de comunicación | <ul style="list-style-type: none"> <li>6.1. Necesidades técnicas dos diferentes soportes <ul style="list-style-type: none"> <li>6.1.1. Escritos</li> <li>6.1.2. Radio</li> <li>6.1.3. Televisión e cine</li> <li>6.1.4. Novos media</li> </ul> </li> <li>6.2. Diferentes linguaxes nos diferentes soportes <ul style="list-style-type: none"> <li>6.2.1. Linguaxe soportes papel</li> <li>6.2.2. Linguaxe radiofónica</li> <li>6.2.3. Linguaxe televisiva</li> <li>6.2.4. Linguaxe dos novos media <ul style="list-style-type: none"> <li>6.2.4.1. Internet como instrumento de comunicación</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> |

## Planificación

| Metodoloxías / probas         | Competencias      | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|---|--------------|
| Análise de fontes documentais | B3                | 0                 | 10  | 10           |
| Sesión maxistral              | A7 A12            | 21                | 31.5                                      | 52.5         |
| Discusión dirixida            | A1 B2 B4 B6 B9 C3 | 2                 | 0   | 2            |
| Estudo de casos               | B3 C1             | 4                 | 0   | 4            |
| Presentación oral             | A1 A7 A12         | 2                 | 14  | 16           |
| Traballos tutelados           | B3                | 10                | 30  | 40           |
| Lecturas                      | A12 B3            | 0                 | 10  | 10           |
| Obradoiro                     | A7 A12            | 2                 | 0   | 2            |
| Prácticas a través de TIC     | B2 B3 C2          | 0                 | 6.5                                       | 6.5          |



|                        |       |   |   |   |
|------------------------|-------|---|---|---|
| Proba de ensaio        | A1 A7 | 3 | 0 | 3 |
| Actividades iniciais   | B3    | 2 | 0 | 2 |
| Atención personalizada |       | 2 | 0 | 2 |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías                  |  |
|-------------------------------|--|
| Metodoloxías                  | Descrición   |
| Análise de fontes documentais | Para un óptimo aproveitamento das clases, deberá ter leído e analizado previamente os textos que se indiquen para esa sesión.  |
| Sesión maxistral              | O alumno debe asistir ás clases teóricas presenciais para entender os conceptos dos que se esixe o seu coñecemento.  |
| Discusión dirixida            | Os alumnos participarán nunha discusión dirixida polo profesor responsable da asignatura, sobre diferentes técnicas de comunicación oral.  |
| Estudo de casos               | Analizaranse na aula casos representativos de diferentes técnicas de comunicación oral en función do escenario, do propósito da mensaxe e dos diferentes soportes comunicativos.   |
| Presentación oral             | Os alumnos terán que realizar unha proba de comunicación oral coa presentación dun traballo. Técnica de coaching.  |
| Traballos tutelados           | Os alumnos terán que desenvolver ao longo da asignatura diferentes traballos tutelados polo profesor responsable da materia. Deberán redactar diferentes textos, para comunicar unha idea, adaptándose ás necesidades expresivas do entorno ou dos medios de comunicación nos que se recollan. |
| Lecturas                      | Os alumnos deberán estudar as fotocopias que se repartan na clase así como complementar os contidos teóricos con lecturas obrigatorias, segundo os temas.  |
| Obradoiro                     | Os alumnos deberán comentar os textos e expresións doutros compoñentes do seu grupo de prácticas.  |
| Prácticas a través de TIC     | Realizar 6 prácticas avaliadas, que se publicarán no blog do grupo de prácticas ao que pertencen.  |
| Proba de ensaio               | Os alumnos deberán superar unha proba escrita.   |
| Actividades iniciais          | Presentación dos obxectivos, contidos, dinámica e bibliografía da asignatura.  |

| Atención personalizada    |   |
|---------------------------|---|
| Metodoloxías              | Descrición  |
| Prácticas a través de TIC | A atención personalizada aos alumnos realizarase a través do seguimento e corrección dos traballos tutelados, así como das diversas prácticas que terán que realizar ao longo da asignatura. Para o desenvolvemento desa atención personalizada contémpanse tanto titorías presenciais coma un seguimento continuo a través das ferramentas que as TIC poñen ao servizo da educación. |
| Traballos tutelados       |   |

| Avaliación                |              |   |               |
|---------------------------|--------------|---|---------------|
| Metodoloxías              | Competencias | Descrición  | Cualificación |
| Prácticas a través de TIC | B2 B3 C2     | Os alumnos deberán realizar os diferentes exercicios prácticos:<br>1. Preséntome<br>2. Retrato dun compañeiro<br>3. Descrición da aula<br>4. Relato: recordo de infancia<br>5. Relato: escena na rúa<br>6. Carta ou informe argumentativo | 30            |
| Obradoiro                 | A7 A12       | Avaliarase a participación do alumno así como a calidade das súas intervencións   | 10            |



|                     |           |  |    |
|---------------------|-----------|--|----|
| Proba de ensaio     | A1 A7     | Para aprobar a asignatura debe superarse unha proba ortográfica baseada nos libros El castellano actual: usos y normas, de Manuel Casado e a Ortografía de la Lengua Española de la RAE. Para superar esa proba, disporase de tres oportunidades ao longo do curso. Nas probas ortográficas correxíranse un número determinado de erros escondidos nalgúns frases. Nesta proba non se obtén nota, só se concede unha calificación de "Apto" ou "No apto?". | 20 |
| Presentación oral   | A1 A7 A12 | Avaliarase a proba de presentación oral dos alumnos utilizando a técnica de coaching   | 20 |
| Traballos tutelados | B3        | Os traballos tutelados descritos no apartado de metodoloxía, constituirán un 20% da nota final   | 20 |

### Observacións avaliación

Para obter a nota media das prácticas súmanse as calificacións obtidas en cada unha delas. Os profesores poden facer un uso estratéxico das calificacións, de xeito que a nota final poida resultar superior á media, aínda que nunca inferior.

Se un alumno deixa de entregar unha práctica de xeito inxustificadamente, computaralle coma un 0 na media de prácticas final. Asimesmo, se un alumno deixa de entregar dúas prácticas de xeito inxustificadamente, suporalle o suspenso automático na asignatura. As ausencias xustificadas han de comunicarse con antelación ao profesor de prácticas, que deberá dar un permiso expreso.

Nas prácticas seguirase o seguinte criterio de puntuación:

- 1 falta ortográfica suporá a calificación dun 4, como máximo.
- 2 faltas ortográficas suporán a calificación dun 1.
- 5 tildes mal postas ou sen poñer suporán un 4, como máximo.

Os erros sintácticos, problemas de puntuación e confusións léxicas penalizarán asimesmo a calificación da práctica, segundo a súa gravidade. A insistencia nese tipo de erros poderá conlevar incluso a calificación mínima dun 1.

Ademáis, o plaxio parcial de calquera texto penalizarase cun 0 na práctica e o plaxio total dun traballo suporá o suspenso automático da asignatura.

### Fontes de información

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- CASADO, Manuel (2008). El castellano actual: usos y normas (7ª ed. revisada). Eunsa, Pamplona</li> <li>- REAL ACADEMIA ESPAÑOLA (2003). Ortografía de la Lengua Española. Espasa Calpe, Madrid</li> <li>- SCOTT, Bill (1990). La comunicación oral y escrita para directivos y profesionales. Deusto</li> <li>- HERRERO, Julio César (2008). El candidato: manual de relaciones con los medios. Sevilla</li> <li>- GARCÍA, María Nieves (2008). Periodismo, publicidad, cine, comunicación audiovisual y relaciones públicas: iconos para una lengua. Fragua, Madrid</li> <li>- (.).</li> </ul> <p>Los documentos que los profesores entreguen en clase o se cuelguen en el blog</p>   |
| <b>Bibliografía complementaria</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- CHEJOV, Anton P. (2005). Unos buenos zapatos y un cuaderno de notas. Alba, Barcelona</li> <li>- CASSANY, Daniel (1995). La cocina de la escritura. Anagrama, Barcelona</li> <li>- KOHAN, Silvia Adela (1997). Corregir relatos. La herramienta del escritor. Graefin Ediciones, Barcelona</li> <li>- GARCÍA DEL TORO, Antonio (2004). Comunicación y expresión oral y escrita: la dramatización como recurso. Grao, Barcelona</li> <li>- VERDERBER, Rudolph F. (2000). Comunicación oral efectiva. International Thomson, Méjico</li> <li>- PALENCIA-LEFLER ORS, Manuel (2008). 90 Técnicas de relaciones públicas: manual de comunicación corporativa. Bresca profit, Barcelona</li> <li>- PERELMAN, CH. (2009). Tratado de la argumentación. Gredos</li> </ul> |



| Recomendacións                                    |
|---|
| Materias que se recomenda ter cursado previamente |
| Materias que se recomenda cursar simultaneamente  |
| Materias que continúan o temario                  |
| Observacións                                      |

(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías