



| Guía docente | | | | |
|-----------------------|---|--------------------|--------------------------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2017/18 |
| Asignatura (*) | Comunicación oral y escrita | Código | 616G01001 | |
| Titulación | Grao en Comunicación Audiovisual | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Periodo | Curso | Tipo | Créditos |
| Grado | 1º cuatrimestre | Primero | Formación Básica | 6 |
| Idioma | CastellanoGallego | | | |
| Modalidad docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Socioloxía e Ciencias da Comunicación | | | |
| Coordinador/a | Sanchez Sanchez, Jose Francisco | Correo electrónico | francisco.sanchez@udc.es | |
| Profesorado | Sanchez Sanchez, Jose Francisco | Correo electrónico | francisco.sanchez@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descripción general | O propósito desta asignatura é mellorar a capacidade do alumno para expresarse de xeito oral e por escrito en calquera contexto e coñecer as sinerxias e necesidades expresivas dos diferentes medios de comunicación: escritos, audiovisuais e multimedia. | | | |

| Competencias / Resultados del título | |
|--------------------------------------|---|
| Código | Competencias / Resultados del título |
| A1 | Comunicar mensajes audiovisuales. |
| A7 | Conocer las técnicas de creación y producción audiovisual. |
| A12 | Conocer los principales códigos del mensaje audiovisual. |
| B2 | Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio |
| B3 | Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética |
| B4 | Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado |
| B6 | Expresarse correctamente tanto de forma oral como escrita en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma. |
| B9 | Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común. |
| C1 | Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras |
| C2 | Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse. |
| C3 | Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida. |

| Resultados de aprendizaje | | | |
|---|-----|----|--------------------------------------|
| Resultados de aprendizaje | | | Competencias / Resultados del título |
| Comunicar mensaxes audiovisuais. | A1 | B2 | C1 |
| Coñecer os principais códigos do mensaxe audiovisual. | A7 | B3 | C2 |
| Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. | A12 | B4 | C3 |
| Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro. | | B6 | |
| Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. | | B9 | |

| Contenidos | |
|--|---|
| Tema | Subtema |
| TEMA 1: A descrición (análise de textos) | 1.1. Fases do proceso descrittivo: observación, selección e expresión 1.2. Tipos de descrición 1.3. Técnicas redaccionais |



| | |
|--|---|
| TEMA 2: A narración (análise de textos) | <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Elementos: narrador, personaxes, tempo, espacio 2.2. Partes da narración 2.3. Técnicas redaccionais 2.4. O diálogo e as citas |
| TEMA 3: A argumentación (análise de textos) | <ul style="list-style-type: none"> 3.1. Estructura dos textos argumentativos 3.2. Tipos de argumentación 3.3. O uso das figuras retóricas |
| TEMA 4: A comunicación verbal e non verbal | <ul style="list-style-type: none"> 4.1. Qué se di e cómo se di 4.2. A importancia da imaxe e do son 4.3. Posta en escena e materiais de apoio 4.4. Casuística de cada medio de comunicación |
| TEMA 5: Destrezas expositivas e argumentativas | <ul style="list-style-type: none"> 5.1. Os xéneros orais <ul style="list-style-type: none"> 5.1.1. Presentación 5.1.2. Retrato 5.1.3. Conferencia 5.1.4. Rolda de prensa 5.1.5. Entrevista 5.1.6. Mesa redonda 5.1.7. Debate 5.2. Relacións cos medios <ul style="list-style-type: none"> 5.2.1. Portavocía 5.2.2. Comunicación de crise 5.2.3. Comunicación Corporativa 5.3. Técnicas de comunicación persuasiva |
| TEMA 6: Necesidades e recursos dos diferentes medios de comunicación | <ul style="list-style-type: none"> 6.1. Necesidades técnicas dos diferentes soportes <ul style="list-style-type: none"> 6.1.1. Escritos 6.1.2. Radio 6.1.3. Televisión e cine 6.1.4. Novos media 6.2. Diferentes linguaxes nos diferentes soportes <ul style="list-style-type: none"> 6.2.1. Linguaxe soportes papel 6.2.2. Linguaxe radiofónica 6.2.3. Linguaxe televisiva 6.2.4. Linguaxe dos novos media <ul style="list-style-type: none"> 6.2.4.1. Internet como instrumento de comunicación |

| Planificación | | | | |
|---------------------------------|---------------------------|---|-------------------------|---------------|
| Metodoloxías / pruebas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciales y virtuales) | Horas traballo autónomo | Horas totales |
| Análisis de fontes documentales | B3 | 0 | 10 | 10 |
| Sesión magistral | A7 A12 | 21 | 31.5 | 52.5 |
| Discusión dirixida | A1 B2 B4 B6 B9 C3 | 2 | 0 | 2 |
| Estudio de casos | B3 C1 | 4 | 0 | 4 |
| Presentación oral | A1 A7 A12 | 2 | 14 | 16 |
| Traballo tutelados | B3 | 10 | 30 | 40 |
| Lecturas | A12 B3 | 0 | 10 | 10 |
| Taller | A7 A12 | 2 | 0 | 2 |
| Prácticas a través de TIC | B2 B3 C2 | 0 | 6.5 | 6.5 |



| | | | | |
|---|-------|---|---|---|
| Prueba de ensayo/desarrollo | A1 A7 | 3 | 0 | 3 |
| Actividades iniciales | B3 | 2 | 0 | 2 |
| Atención personalizada | | 2 | 0 | 2 |
| (*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos | | | | |

| Metodoloxías | |
|---------------------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Análisis de fontes documentales | Para un óptimo aproveitamento das clases, deberá ter leído e analizado previamente os textos que se indiquen para esa sesión. |
| Sesión magistral | O alumno debe asistir ás clases teóricas presenciais para entender os conceptos dos que se esixe o seu coñecemento. |
| Discusión dirixida | Os alumnos participarán nunha discusión dirixida polo profesor responsable da asignatura, sobre diferentes técnicas de comunicación oral. |
| Estudio de casos | Analizaranse na aula casos representativos de diferentes técnicas de comunicación oral en función do escenario, do propósito da mensaxe e dos diferentes soportes comunicativos. |
| Presentación oral | Os alumnos terán que realizar unha proba de comunicación oral coa presentación dun traballo. Técnica de coaching. |
| Trabaios tutelados | Os alumnos terán que desenvolver ao longo da asignatura diferentes traballos tutelados polo profesor responsable da materia. Deberán redactar diferentes textos, para comunicar unha idea, adaptándose ás necesidades expresivas do entorno ou dos medios de comunicación nos que se recollan. |
| Lecturas | Os alumnos deberán estudar as fotocopias que se repartan na clase así como complementar os contidos teóricos con lecturas obrigatorias, segundo os temas. |
| Taller | Os alumnos deberán comentar os textos e expresións doutros compoñentes do seu grupo de prácticas. |
| Prácticas a través de TIC | Realizar 6 prácticas avaliadas, que se publicarán no blog do grupo de prácticas ao que pertencen. |
| Prueba de ensayo/desarrollo | Os alumnos deberán superar unha proba escrita. |
| Actividades iniciales | Presentación dos obxectivos, contidos, dinámica e bibliografía da asignatura. |

| Atención personalizada | |
|---------------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Prácticas a través de TIC | A atención personalizada aos alumnos realizarase a través do seguimento e corrección dos traballos tutelados, así como das diversas prácticas que terán que realizar ao longo da asignatura. Para o desenvolvemento desta atención personalizada contémpanse tanto titorías presenciais coma un seguimento continuo a través das ferramentas que as TIC poñen ao servizo da educación. |
| Trabaios tutelados | |

| Evaluación | | | |
|---------------------------|---------------------------|---|--------------|
| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Calificación |
| Prácticas a través de TIC | B2 B3 C2 | Os alumnos deberán realizar os diferentes exercicios prácticos: 1. Preséntome 2. Retrato dun compañeiro 3. Descrición da aula 4. Relato: recordo de infancia 5. Relato: escena na rúa 6. Carta ou informe argumentativo | 30 |
| Taller | A7 A12 | Avaliarase a participación do alumno así como a calidade das súas intervencións | 10 |



| | | | |
|-----------------------------|-----------|--|----|
| Prueba de ensayo/desarrollo | A1 A7 | Para aprobar a asignatura debe superarse unha proba ortográfica baseada nos libros El castellano actual: usos y normas, de Manuel Casado e a Ortografía de la Lengua Española de la RAE. Para superar esa proba, disporase de tres oportunidades ao longo do curso. Nas probas ortográficas correxiranse un número determinado de erros escondidos nalgunhas frases. Nesta proba non se obtén nota, só se concede unha calificación de "Apto" ou "No apto?". | 20 |
| Presentación oral | A1 A7 A12 | Avaliarase a proba de presentación oral dos alumnos utilizando a técnica de coaching | 20 |
| Trabajos tutelados | B3 | Os traballos tutelados descritos no apartado de metodoloxía, constituirán un 20% da nota final | 20 |

Observaciones evaluación

Para obter a nota media das prácticas súmanse as calificacións obtidas en cada unha delas. Os profesores poden facer un uso estratéxico das calificacións, de xeito que a nota final poida resultar superior á media, aínda que nunca inferior.

Se un alumno deixa de entregar unha práctica de xeito inxustificadamente, computaralle coma un 0 na media de prácticas final. Asimesmo, se un alumno deixa de entregar dúas prácticas de xeito inxustificadamente, suporalle o suspenso automático na asignatura. As ausencias xustificadas han de comunicarse con antelación ao profesor de prácticas, que deberá dar un permiso expreso.

Nas prácticas seguirase o seguinte criterio de puntuación:

- 1 falta ortográfica suporá a calificación dun 4, como máximo.
- 2 faltas ortográficas suporán a calificación dun 1.
- 5 tildes mal postas ou sen poñer suporán un 4, como máximo.

Os erros sintácticos, problemas de puntuación e confusións léxicas penalizarán asimesmo a calificación da práctica, segundo a súa gravidade. A insistencia nese tipo de erros poderá conlevar incluso a calificación mínima dun 1.

Ademáis, o plaxio parcial de calquera texto penalizarase cun 0 na práctica e o plaxio total dun traballo suporá o suspenso automático da asignatura.

Fuentes de información

| | |
|-----------------------|---|
| Básica | <ul style="list-style-type: none"> - CASADO, Manuel (2008). El castellano actual: usos y normas (7ª ed. revisada). Eunsa, Pamplona - REAL ACADEMIA ESPAÑOLA (2003). Ortografía de la Lengua Española. Espasa Calpe, Madrid - SCOTT, Bill (1990). La comunicación oral y escrita para directivos y profesionales. Deusto - HERRERO, Julio César (2008). El candidato: manual de relaciones con los medios. Sevilla - GARCÍA, María Nieves (2008). Periodismo, publicidad, cine, comunicación audiovisual y relaciones públicas: iconos para una lengua. Fragua, Madrid - (.). <p>Los documentos que los profesores entreguen en clase o se cuelguen en el blog</p> |
| Complementaria | <ul style="list-style-type: none"> - CHEJOV, Anton P. (2005). Unos buenos zapatos y un cuaderno de notas. Alba, Barcelona - CASSANY, Daniel (1995). La cocina de la escritura. Anagrama, Barcelona - KOHAN, Silvia Adela (1997). Corregir relatos. La herramienta del escritor. Graefin Ediciones, Barcelona - GARCÍA DEL TORO, Antonio (2004). Comunicación y expresión oral y escrita: la dramatización como recurso. Grao, Barcelona - VERDERBER, Rudolph F. (2000). Comunicación oral efectiva. International Thomson, Méjico - PALENCIA-LEFLER ORS, Manuel (2008). 90 Técnicas de relaciones públicas: manual de comunicación corporativa. Bresca profit, Barcelona - PERELMAN, CH. (2009). Tratado de la argumentación. Gredos |



| |
|---|
| Recomendaciones |
| Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente |
| Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente |
| Asignaturas que continúan el temario |
| Otros comentarios |

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías