



Guía docente				
Datos Identificativos				2017/18
Asignatura (*)	Principios de Microeconomía		Código	650G01002
Titulación	Grao en Ciencias Empresariais			
Descritores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	1º cuatrimestre	Primero	Formación Básica	6
Idioma	Castellano			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Economía			
Coordinador/a	Varela Candamio, Laura	Correo electrónico	laura.varela.candamio@udc.es	
Profesorado	Alló Pazos, María	Correo electrónico	maria.allo.pazos@udc.es	
	Garcia Lorenzo, Antonio		antonio.garcia.lorenzo@udc.es	
	Varela Candamio, Laura		laura.varela.candamio@udc.es	
Web				
Descripción general	Se trata de tener una visión del funcionamiento de los mercados en el marco de la Teoría Económica. Así mismo, se explicará la metodología económica, básicamente microeconómica. El análisis se desarrolla utilizando modelos matemáticos sencillos y con apoyo gráfico.			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A1	CE1 - Aprender a aprender, por ejemplo, cómo, cuándo, dónde nuevos desarrollos personales son necesarios.
A3	CE3 - Comprender detalles del funcionamiento empresarial, tamaño de empresas, regiones geográficas, sectores empresariales, vinculación con conocimiento y teorías básicas.
A9	CE9 - Comprender los principio éticos, identificar las implicaciones para las organizaciones empresariales, diseño de escenarios.
A11	CE11 - Definir criterios de acuerdo de cómo una empresa es definida y vincular los resultados con el análisis del entorno para identificar perspectivas.
A12	CE12 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales.
A17	CE17 - Identificar el impacto de los elementos micro y macroeconómicos en la organización empresarial.
A21	CE21 - Identificar y utilizar las herramientas adecuadas de matemáticas y estadística.
A23	CE23 - Uso de instrumentos para el análisis de entornos empresariales.
B1	CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
B2	CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
B3	CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
B4	CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
B5	CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B6	CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.
B7	CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.



B8	CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.
B9	CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.
B10	CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales ¿con especial referencia a las contables, financieras y fiscales de la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.
B11	CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.
B12	CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.
B13	CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.
B14	CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.
C1	CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C2	CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
C3	CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias del título		
	Conocer los conceptos y relaciones básicas de la microeconomía.	A1	B4
	A3	B10	
	A9	B12	
	A11	B13	
	A12		
	A17		
	A21		
	A23		



Aprender a pensar en términos económicos.	A1 A3 A9 A11 A12 A17 A21 A23		C5 C6 C7 C8
Comunicar con fluidez en su entorno y trabajar en equipo		B1 B2 B3 B5 B14	C1 C2 C3 C4
Gestionar una empresa entendiendo su posición competitiva e identificando sus fortalezas y debilidades en el mercado		B6 B7 B8 B9 B11	

Contenidos	
Tema	Subtema
Bloque 1: Introducción	Tema 1: Naturaleza, objeto y método de la Microeconomía Tema 2: Teoría elemental de la Oferta y la Demanda
Bloque 2: Consumo	Tema 3: Teorías de la Conducta del Consumidor
Bloque 3: Teoría de la Empresa	Tema 4: Teoría de la Producción Tema 5: Teoría de los Costes
Bloque 4: Mercados	Tema 6: La Competencia Perfecta Tema 7: El poder del mercado

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Solución de problemas	C6	5	15	20
Prueba objetiva	C1	2	18	20
Estudio de casos	A9 A17 A21 A23 B1 B9 B10 B12 B13 C4 C5 C6 C7	10	10	20
Sesión magistral	A1 A3 A11 A12 C2 C3	17	34	51
Seminario	B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8	4	0	4
Discusión dirigida	B11 B14 C1 C8	10	14	24
Atención personalizada		11	0	11

(*Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Solución de problemas	Cuestiones prácticas para resolver en sesiones interactivas



Prueba objetiva	Prueba escrita que puede combinar preguntas de respuesta múltiple, de ordenación, de respuesta breve y/o de discriminación
Estudio de casos	El alumno se sitúa ante un problema concreto (caso) que le describe una situación real o supuesta de la vida profesional y debe ser capaz de analizarlo y resolverlo
Sesión magistral	Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje
Seminario	Planteamiento y solución de problemas concretos con utilización de herramientas TIC en grupos reducidos. Estos seminarios se realizarán en grupo reducido de 15 alumnos y se llevarán a cabo fuera del horario lectivo habitual.
Discusión dirigida	Cuestiones teóricas y prácticas para resolver en sesiones interactivas

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Discusión dirigida Estudio de casos Solución de problemas	En las sesiones interactivas se atiende individualmente a los alumnos haciendo un seguimiento de las diferentes cuestiones planteadas. Para los estudiantes con reconocimiento de dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia, se acordará al inicio del curso un calendario específico de tutorías compatible con su dedicación.

Evaluación

Metodologías	Competencias	Descripción	Calificación
Discusión dirigida	B11 B14 C1 C8	Se valorarán las respuestas ofrecidas por los alumnos a las cuestiones prácticas y teóricas planteadas en las sesiones interactivas.	10
Estudio de casos	A9 A17 A21 A23 B1 B9 B10 B12 B13 C4 C5 C6 C7	Se valorarán las soluciones propuestas por los alumnos a la resolución de los casos planteados.	10
Prueba objetiva	C1	Durante el período lectivo se realizarán pruebas escritas que computarán para el cálculo de la calificación. Sobre una calificación máxima de 7 puntos el alumno debe alcanzar, en la prueba objetiva, una nota media mínima de 3,5 puntos para superar la asignatura.	70
Solución de problemas	C6	Se valorarán las respuestas ofrecidas por los alumnos a las cuestiones prácticas planteadas en las sesiones interactivas	10

Observaciones evaluación

<p>Calificación de no presentado</p> <p>Corresponde al alumno, cuando solo participe de actividades de evaluación que tengan una ponderación inferior al 20% sobre la calificación final, con independencia de la calificación alcanzada.</p> <p>Segunda Oportunidad y convocatoria adelantada</p> <p>Los criterios de evaluación son los mismos para todas las oportunidades de evaluación.</p> <p>Estudiantes con reconocimiento de dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia</p> <p>Excepto para las fechas aprobadas en la Junta de Facultad para la prueba objetiva, para las restantes pruebas se acordará al inicio del curso un calendario específico de fechas compatible con su dedicación.</p> <p>Identificación del estudianteEl estudiante ha de acreditar su personalidad de acuerdo con la normativa vigente.</p>
--

Fuentes de información



Básica	<ul style="list-style-type: none">- Blanco Sánchez, Juan Manuel (2010). Economía: Teoría y práctica. Madrid. McGRAW-HILL- Barreiro, J., Couñago, C. y García, A. (2004). Prácticas de Microeconomía para un curso de Introducción. A Coruña. Universidade da Coruña- Sloman, John (1997). introducción a la Microeconomía. Madrid. Prentice Hall- Garcia Lorenzo, A. y Barreiro Viñán, J. M. (2010). Principios de Microeconomía: Manual para las clases prácticas. A Coruña. Universidade da Coruña <p>Bibliografía Complementaria: Pindyck, R. y Rubinfeld D. (2009) Microeconomía. 7ª Edición. Prentice Hall Case, K.E. y Fair, R.C. (2008) Principios de Microeconomía. 8ª Edición. Pearson. Frank, R.H. (2005) Microeconomía y Conducta. 5ª Edición. McGraw-Hill. Krugman, P. y Wells, R. (2006) Introducción a la Economía. Microeconomía. Edición Original. Editorial Reverté.</p>
Complementaria	

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios

Asistencia a las clases con el mayor grado de participación posible. Utilización de la bibliografía recomendada en el programa. Resolver siempre todas las dudas que surjan durante el desarrollo de las sesiones, recurriendo a la atención personalizada cuando fuese necesario.

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías