



| Teaching Guide      |   |        |  |         |
|---------------------|---|--------|--|---------|
| Identifying Data    |   |        |  | 2017/18 |
| Subject (*)         | Business Taxation III   | Code   | 650G01027  |         |
| Study programme     | Grao en Ciencias Empresariais   |        |  |         |
| Descriptors         |   |        |  |         |
| Cycle               | Period  | Year   | Type   | Credits |
| Graduate            | 2nd four-month period   | Third  | Obligatoria  | 6       |
| Language            | SpanishGalician   |        |  |         |
| Teaching method     | Face-to-face  |        |  |         |
| Prerequisites       |   |        |  |         |
| Department          | Economía  |        |  |         |
| Coordinador         | Morato Miguel, Luis Carlos  | E-mail | carlos.morato@udc.es   |         |
| Lecturers           | Garcia Lopez, Javier Angel<br>Morato Miguel, Luis Carlos<br>Sieiro Constenla, Maria Milagros                                | E-mail | javier.garcial@udc.es<br>carlos.morato@udc.es<br>m.sieiro@udc.es |         |
| Web                 |   |        |  |         |
| General description | O obxectivo da materia é coñecer o dereito tributario formal, é dicir a forma de relacionarse coa administración tributaria |        |  |         |

| Study programme competences / results |   |
|---------------------------------------|---|
| Code                                  | Study programme competences / results   |
| A1                                    | CE1 - Aprender a aprender, por exemplo, cómo, cómo, onde novos desenvolvementos persoais son necesarios.  |
| A2                                    | CE2 - Auditar unha organización e deseñar planes de consulta (por exemplo lexislación impositiva, inversións, estudo de casos, proxecto de traballo).   |
| A3                                    | CE3 - Comprender detalles do funcionamento empresarial, tamaño de empresas, rexións xeográficas, sectores empresariais, vinculación con coñecemento e teorías básicas.  |
| A5                                    | CE5 - Comprender a tecnoloxía nova e existente e o seu impacto para os novos/futuros mercados.  |
| A7                                    | CE7 - Comprender os principios da lei e vincularlos co coñecemento de negocios e xestión.   |
| A9                                    | CE9 - Comprender os principio éticos, identificar as implicacións para as organizacións empresariais, deseño de escenarios.   |
| A10                                   | CE10 - Comprender e utilizar sistemas contables e financeiros.  |
| A11                                   | CE11 - Definir criterios de acordo de cómo unha empresa é definida e vincular os resultados coa análise do entorno para identificar perspectivas.   |
| A12                                   | CE12 - Definir obxectivos, estratexias e políticas comerciais.  |
| A13                                   | CE13 - Xestión dunha compañía a partir da planificación e control, utilizando conceptos, métodos e ferramentas.   |
| A14                                   | CE14 - Xestionar as operacións da empresa.  |
| A15                                   | CE15 - Xestionar os recursos financeiros.   |
| A16                                   | CE16 - Identificar aspectos relacionados e comprender o seu impacto na organización empresarial.  |
| A17                                   | CE17 - Identificar o impacto dos elementos micro e macroeconómicos na organización empresarial.   |
| A18                                   | CE18 - Identificar as características dunha organización.   |
| A19                                   | CE19 - Identificar novos desenvolvementos de organizacións empresariais para afrontar con éxito o entorno cambiante.  |
| A21                                   | CE21 - Identificar e utilizar as ferramentas adecuadas de matemáticas e estatística.  |
| A23                                   | CE23 - Uso de instrumentos para a análise de entornos empresariais.   |
| A24                                   | CE24 - Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais.   |
| B1                                    | CB1 - Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeneral, e se adoita encontrar a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| B2                                    | CB2 - Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.   |
| B3                                    | CB3 - Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.  |



|     |  |
|-----|--|
| B4  | CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado.   |
| B5  | CB5 - Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.   |
| B6  | CG1 - Que os estudantes formados sexan profesionais versátiles, capacitados tanto de iniciar o seu propio negocio como de desempeñar labores de deseño, planificación, organización, xestión, asesoramento e avaliación nas áreas e departamentos contables, financeiros e fiscais de organizacións empresariais, con especial referencia ás pequenas e medianas empresas.   |
| B7  | CG2 - Que os estudantes posúan unha elevada capacitación metodolóxica de xestión e tratamento da información que lles proporcione vantaxes competitivas, non só no seu labor profesional, senón nunha sociedade global en permanente transformación. Para iso, o Grao debe estar dotado dun axeitado nivel de interdisciplinidade, transversalidade e integración nas súas materias.   |
| B8  | CG3 - Que os estudantes presten especial atención aos cambios que, tanto en conceptos, coma en metodoloxía ou en aplicacións, implican no mundo empresarial as novas tecnoloxías da información e as comunicacións. Así mesmo deben poder obter e actualizar os coñecementos específicos que teñan como base a aparición de novas leis e regulamentos que afecten ao mundo fiscal, financeiro ou contable.   |
| B9  | CG4 - Que os estudantes integren a aprendizaxe na súa vida e no seu labor profesional, a través da metodoloxía de ensino que lles achega o Grao, o cal lles proporciona unha formación básica xeral que servirá como puntal para a formación continua ao longo da vida.  |
| B10 | CG5 - Que os estudantes teñan unha perspectiva integral e destreza no manexo dos conceptos, técnicas e ferramentas empregados en cada unha das diferentes áreas funcionais, con especial referencia ás contables, financeiras e fiscais da empresa; así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización. Todo iso tendo en conta os principios de sustentabilidade e responsabilidade social das mesmas. |
| B11 | CG6 - Que os estudantes saiban identificar e anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar a información, realizar asesoramento fiscal e contable, control orzamentario, xestión de tesouraría, auditorías de contas e temas concursais (suspensións de pagamentos e quebras), tomar decisións en condicións de incerteza e avaliar resultados.   |
| B12 | CG7 - Que os estudantes sexan capaces de liderar proxectos nas áreas de valoración da empresa, de dirección estratéxica e financeira; deben poder entender a información contable das empresas co fin de obter conclusións e realizar predicións tanto sobre rendementos coma sobre riscos futuros.  |
| B13 | CG8 - Que os estudantes identifiquen os requisitos legais da información financeira aos que a empresa debe enfrontarse.  |
| B14 | CG9 - Que os estudantes manifesten respecto aos dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, o respecto e a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade.   |
| C1  | CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.   |
| C2  | CT2 - Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.  |
| C3  | CT3 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.  |
| C4  | CT4 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.   |
| C5  | CT5 - Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.   |
| C6  | CT6 - Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.  |
| C7  | CT7 - Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.   |
| C8  | CT8 - Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.  |

| Learning outcomes |                                       |
|-------------------|---------------------------------------|
| Learning outcomes | Study programme competences / results |



|  |  |   |                            |
|--|--|---|----------------------------|
| Coñecer a canle formal de manifestarse a Administración e os recursos en defensa dos seus dereitos en materia de aplicacion dos tributos | A1<br>A3<br>A7<br>A9<br>A12<br>A14<br>A16<br>A17<br>A19<br>A24 | B1<br>B2<br>B4<br>B5<br>B6<br>B8<br>B9<br>B10<br>B11<br>B12<br>B13<br>B14 | C1<br>C2<br>C3<br>C4<br>C7 |
| Coñecemento das obrigas e deritos do cidadán fronte a Administración tributaria  | A2<br>A10<br>A11<br>A13<br>A15<br>A18                          | B3<br>B7  | C5                         |
| Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados  | A21<br>A23   |   |                            |
| Coñecemento da Administración electrónica  | A5   |   | C6<br>C8                   |

| Contents   |   |
|--|---|
| Topic  | Sub-topic   |
| Tema 1: Cuestións xerais LEI 58/2003                               | Dereitos e garantías do obrigado tributario<br>obrigas accesorias<br>obrigados e responsables tributarios |
| Tema 2: Normas comúns sobre actuacións e procedementos tributarios | Iniciación<br>Tramitación<br>Terminación<br>Recursos  |
| Tema 3: Procedementos de xestion tributaria                        | Iniciación<br>Tramitación<br>Terminación<br>Recursos  |
| Tema 4: Procedemento de inspección tributaria                      | Iniciación<br>Tramitación<br>Terminación<br>Recursos  |
| Tema 5: Procedemento de recaudacion tributaria                     | Iniciación<br>Tramitación<br>Terminación<br>Recursos  |
| Tema 6: Procedemento sancionador                                   | Iniciación<br>Tramitación<br>Terminación<br>Recursos  |
| Tema 7: Recursos de revisión en vía administrativa                 | Reclamación económica administrativa  |



| Planning                       |   |                                      |                               |             |
|--------------------------------|---|--------------------------------------|-------------------------------|-------------|
| Methodologies / tests          | Competencies / Results  | Teaching hours (in-person & virtual) | Student?s personal work hours | Total hours |
| Guest lecture / keynote speech | A1 A3 A7 A9 A12 A13<br>A14 A15 A16 A18<br>A19 B1 B2 B6 B7 B8<br>B9 B10 B12 B13 B14<br>C1 C2 C4 C5 C7 C8 | 17                                   | 17                            | 34          |
| Short answer questions         | A7 A10 A11 A12 A17<br>A21 A23 A24 C6  | 5                                    | 10                            | 15          |
| Introductory activities        | A7  | 1                                    | 0                             | 1           |
| Case study                     | A2 A5 B3 B4 B5 B11<br>C3  | 25                                   | 50                            | 75          |
| Personalized attention         |   | 25                                   | 0                             | 25          |

(\*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

| Methodologies                  |   |
|--------------------------------|---|
| Methodologies                  | Description   |
| Guest lecture / keynote speech | Haberá un total de 17 horas de clase maxistral, que estará centrada na exposición dos contidos de carácter máis teórico.  |
| Short answer questions         | Esta proba será realizada na data oficial de avaliación que determine o centro para esta materia.   |
| Introductory activities        | Durará unha hora e será a presentación da materia.  |
| Case study                     | Logo da exposición teórica e de casos relacionados cos procedementos tributarios, realizaranse casos prácticos individualmente ou en grupo a expoñer e debater públicamente |

| Personalized attention |   |
|------------------------|---|
| Methodologies          | Description   |
| Case study             | Resolveranse dúbidas tanto publicamente (en especial) como con carácter previo á exposición ao alumno ou ao grupo encargado do caso<br><br>Para o alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia acordarase un calendario específico de titorías |

| Assessment             |                                      |  |               |
|------------------------|--------------------------------------|--|---------------|
| Methodologies          | Competencies / Results               | Description  | Qualification |
| Short answer questions | A7 A10 A11 A12 A17<br>A21 A23 A24 C6 | O exame final de carácter teórico-práctico (a realizar con textos legais) valerá 7.<br>En todo caso é necesaria unha puntuación mínima de 4 puntos no exame final. | 70            |
| Case study             | A2 A5 B3 B4 B5 B11<br>C3             | Os traballos e supostos realizados e entregados en prazo ao longo do curso terán unha valoración máxima de 3   | 30            |

| Assessment comments |
|---------------------|
|                     |



Cualificación de NON PRESENTADO: corresponde ao alumno cando só participe en actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da puntuación obtida.

Os criterios de avaliación na oportunidade de Xullo e convocatoria adiantada serán os mesmos que na primeira oportunidade. Alumnado con reconecimiento de dedicación a tempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia: Agás para as datas aprobadas na Xunta de Facultade no que compete a proba objetiva , para as restantes se acordará un calendario específico compatible coa dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia

#### Sources of information

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Basic</b>         | - ( ) .<br>TEXTOS LEGALES Y BIBLIOGRAFIA(BIBLIOTECA UDC) Ley General Tributaria 58/2003. Mementos Prácticos F. Lefebvre. |
| <b>Complementary</b> |  |

#### Recommendations

##### Subjects that it is recommended to have taken before

Introduction to Law/650G01001  
Business Taxation I/650G01011  
Business Taxation II/650G01021

##### Subjects that are recommended to be taken simultaneously

##### Subjects that continue the syllabus

##### Other comments

(\* )The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.