



| Teaching Guide             |   |               |   |                |
|----------------------------|---|---------------|---|----------------|
| Identifying Data           |   |               |   | 2017/18        |
| <b>Subject (*)</b>         | Information processing in the management and evaluation of institutions   | <b>Code</b>   | 652512205   |                |
| <b>Study programme</b>     | Mestrado Universitario en Dirección, Xestión e Innovación de Institucións Escolares e Socioeducativa  |               |   |                |
| Descriptors                |   |               |   |                |
| <b>Cycle</b>               | <b>Period</b>   | <b>Year</b>   | <b>Type</b>   | <b>Credits</b> |
| Official Master's Degree   | 1st four-month period   | First         | Obligatoria   | 4.5            |
| <b>Language</b>            | SpanishGalician   |               |   |                |
| <b>Teaching method</b>     | Face-to-face  |               |   |                |
| <b>Prerequisites</b>       |   |               |   |                |
| <b>Department</b>          | Didácticas Específicas e Métodos de Investigación e Diagnóstico en Educación  |               |   |                |
| <b>Coordinador</b>         | Perea Vega, Gustavo Ariel   | <b>E-mail</b> | gustavo.perea@udc.es                                  |                |
| <b>Lecturers</b>           | Arias Rodriguez, Maria Alicia<br>Perea Vega, Gustavo Ariel  | <b>E-mail</b> | alicia.arias.rodriguez@udc.es<br>gustavo.perea@udc.es |                |
| <b>Web</b>                 |   |               |   |                |
| <b>General description</b> | Na xestión e avaliación das institución se ten que traballar cun número importante de datos que nos van a servir de fundamento para a toma de decisións como xestores. Nesta materia se verá algúns deses datos, cómo se recollen e cómo se tratan. |               |   |                |

| Study programme competences / results |  |
|---------------------------------------|--|
| Code                                  | Study programme competences / results  |
| A5                                    | Deseñar, analizar, seleccionar e aplicar técnicas e instrumentos de recollida e análise da información para desenvolver procesos de avaliación de programas, servizos, estratexias e recursos de intervención socioeducativa en diversos contextos.  |
| A8                                    | Redactar, presentar e defender proxectos de investigación e informes, memorias, regulamentos, así como outros documentos básicos que contribúan a organizar a acción escolar e/ou socioeducativa.  |
| B1                                    | Capacidade de análise e síntese  |
| B2                                    | Capacidade de resolución de problemas  |
| B3                                    | Habilidades para localizar e analizar información de fontes diversas   |
| B7                                    | Capacidade para elaborar e defender un discurso ante diferentes audiencias   |
| B8                                    | Traballo colaborativo  |
| B10                                   | Traballo autónomo  |
| B12                                   | Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación.   |
| B13                                   | Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.   |
| B14                                   | Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos. |
| B15                                   | Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades.   |
| B16                                   | Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo.   |
| B17                                   | Comunicar as conclusións -e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan- a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades  |
| B18                                   | Aplicar os coñecementos adquiridos e a capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo   |
| C3                                    | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida   |



|    |   |
|----|---|
| C6 | Capacidade de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclua reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos, valorando criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información disponible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. |
| C7 | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida   |
| C8 | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.   |

| Learning outcomes  |                                       |  |                          |
|--|---------------------------------------|--|--------------------------|
| Learning outcomes  | Study programme competences / results |  |                          |
| Understand and design the main techniques for collecting information on the processes of educational intervention. | AJ5                                   | BC1<br>BC2<br>BC3<br>BC8<br>BC10<br>BC12<br>BC13<br>BC14<br>BC16<br>BC18 | CC3<br>CC6<br>CC7<br>CC8 |
| Meet, plan and execute the main techniques of data analysis in the process of socio-intervention.                  | AJ8                                   | BC1<br>BC2<br>BC7<br>BC8<br>BC10<br>BC15<br>BC17<br>BC18                 | CC3<br>CC6<br>CC7<br>CC8 |

| Contents   |   |
|--|---|
| Topic  | Sub-topic   |
| 1. O tratamento da información   | 1) Contexto da información na xestión e avaliación das institucións<br>2) A información nas diferentes fases do proceso programático <ul style="list-style-type: none"> <li>- Análise previo: fontes primarias e secundarias. O xénero nas fontes.</li> <li>- Estrutura programática: información estrutural e información técnica.</li> </ul> Incorporación da perspectiva de xénero <ul style="list-style-type: none"> <li>- A información durante a execución programática</li> <li>- A información na avaliación programática</li> </ul> 3) Técnicas de recollida de información: observación e cuestionario. Incorporación da perspectiva de xénero<br>4) Programas no tratamento da información: excel e spss |
| 2 .A redacción e presentación de datos (tema transversalizado co anterior) | Estilos<br>Incorporación da perspectiva de xénero   |

| Planning              |                        |                                      |                               |             |
|-----------------------|------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|-------------|
| Methodologies / tests | Competencies / Results | Teaching hours (in-person & virtual) | Student?s personal work hours | Total hours |
|                       |                        |                                      |                               |             |



|                                |   |    |      |      |
|--------------------------------|---|----|------|------|
| Problem solving                | A5 A8 B1 B2 B3 B7<br>B10 B12 B13 B14<br>B15 B16 B17 B18 C3<br>C6 C8 | 12 | 15.5 | 27.5 |
| Collaborative learning         | B8 C6 C7 C8   | 4  | 8    | 12   |
| Oral presentation              | A8 B1 B2 B7 B14 B15<br>B17  | 2  | 6    | 8    |
| Guest lecture / keynote speech | A5 A8 B12 B13 B14<br>C6 C7 C8                                       | 6  | 16   | 22   |
| Student portfolio              | A5 A8 B1 B2 B3 B10<br>B12 B13 B14 B15<br>B17 C3 C6 C7 C8            | 2  | 11   | 13   |
| ICT practicals                 | B1 B3 C3 C6 C8  | 8  | 12   | 20   |
| Personalized attention         |   | 10 | 0    | 10   |

(\*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

| Methodologies                  |   |
|--------------------------------|---|
| Methodologies                  | Description   |
| Problem solving                | Resolución de problemas plantexados na aula                                     |
| Collaborative learning         | Traballo en grupos pequenos para a resolución dos problemas plantexados na aula |
| Oral presentation              | Exposición de informes e conclusións  |
| Guest lecture / keynote speech | Explicación e contextualización da materia                                      |
| Student portfolio              | Recopilación dos traballos realizados na aula e reflexión final                 |
| ICT practicals                 | Prácticas con programas de ordenador  |

| Personalized attention   |   |
|--|---|
| Methodologies  | Description   |
| Student portfolio<br>ICT practicals<br>Problem solving<br>Collaborative learning | Na atención personalizada se dará resposta as dúbidas plantexadas polo alumnado. Está vinculada, principalmente á resolución dos problemas plantexados na aula e polas metodoloxías empregadas. A súa finalidade é facer un seguimento do traballo do alumnado e proporcionar as orientacións necesarias para a súa realización, poñendo en xogo unha avaliación procesual e formativa. |

| Assessment        |  |  |               |
|-------------------|--|--|---------------|
| Methodologies     | Competencies / Results                                   | Description  | Qualification |
| Student portfolio | A5 A8 B1 B2 B3 B10<br>B12 B13 B14 B15<br>B17 C3 C6 C7 C8 | Recopilación dos traballos realizados na aula e reflexión final sobre as aprendizaxes da materia | 100           |

| Assessment comments |
|---------------------|
|                     |



## ASISTENCIA

### A asistencia ás

sesións presenciais é obrigatoria. A asistencia xustifícase en base a que as clases son moi interactivas e se traballan aspectos procedimentais e actitudinais que son necesarios para aprobar a materia. O alumnado con asistencia regular, que non acuda a unha clase na que se realice algunha actividade, terá que facela individualmente e entregala no prazo indicado á clase. Aquelas persoas con matrícula a tempo parcial poderán acollerse a unha modalidade de avaliación específica. Para isto, cómpre solicitar unha titoría, antes ou inmediatamente despois do inicio da materia, co obxecto de establecer as actividades de avaliación e o proceso de supervisión e seguemento.

### REQUIRIMENTOS PARA APROBAR A MATERIA

#### A cualificación

final será o resultado da puntuación obtida no portafolio do alumnado, sendo indispensable obter a metade da cualificación para superar a materia. Se un/ha alumno/a non acadou o 80% da asistencia ou non presenta o portafolio, terá unha cualificación de non presentado na oportunidade de maio. Na oportunidade de xullo realizará un exame teórico sobre os contidos tratados na aula. O portafolio do alumnado é unha actividade individual e conterá os seguintes apartados:

#### Aprendizaxes

adquiridas na materia (que sabía /que aprendín, en qué seguir formándome) Relación/vinculación das aprendizaxes realizadas coas distintas materias cursadas no grao. Aspectos da materia a observar no Practicum Reflexións sobre a materia e aspectos a mellorar

**PLAXIO:** O plaxio en calquera das actividades realizadas durante a materia, incluído o portafolio, será motivo de suspenso.

**FALSIFICACIÓN DUNHA FIRMA:** Asinar na folla de asistencia por un/unha compañeira ou compañeiro ausente será penalizado coa perda de avaliación continua.

**COPIA NOS EXAMES:** O uso indebido de información durante os exames tamén será motivo de suspenso.

### NORMATIVA ACADÉMICA DE AVALIACIÓNS, CUALIFICACIÓNS E RECLAMACIÓNS

[https://www.udc.es/export/sites/udc/normativa/\\_galeria\\_down/academica/Normas\\_avaliacion\\_revision\\_reclamacion\\_consolidado\\_1.pdf](https://www.udc.es/export/sites/udc/normativa/_galeria_down/academica/Normas_avaliacion_revision_reclamacion_consolidado_1.pdf)



|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Basic</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>- GRIMA, P. (2011). La certeza absoluta y otras ficciones. Los secretos de la estadística. Barcelona: RBA</li><li>- RUBIO, MJ. y VARAS, J. (2011). El análisis de la realidad en la intervención social. Madrid: CCS</li><li>- Pulido San Román, A. (1992). Estadística y técnicas de investigación social. Madrid. Pirámide</li><li>- Rodríguez Osuna, J. (1993). Métodos de muestreo. Casos prácticos. Madrid: Centro de investigaciones sociológicas</li><li>- Anduiza Perea, E. (1999). Metodología de la ciencia política. Madrid: Centro de investigaciones sociológicas</li><li>- Bosch, J. (1993). Encuestas telefónicas y por correo. Madrid: Centro de investigaciones sociológicas</li><li>- Nevo, D. (1997). Evaluación basada en el centro. Bilbao: Mensajero</li><li>- Amezcua Viedma, C. (1996). Evaluación de programas sociales. Madrid: Diaz Santos</li><li>- Carlberg, C. (2012). Análisis estadístico con excel. Madrid: Anaya</li><li>- Sánchez Lasierra, A. (2016). Excel 2016. Barcelona: ENI</li></ul> <p>A medida que avance a materia irase referenciando bibliografía específica sobre a temática tratada.</p> |
| <b>Complementary</b> |   |

## Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

## Other comments

Recoméndase os envíos dos traballos

telemáticamente e de non ser posible, no utilizar plásticos, elixir a impresión a dobre cara, empregar papel reciclado e evitar imprimir borradores.

Débese facer un

uso sostible dos recursos e a prevención de impactos negativos sobre o medio natural.

Débese ter en

conta a importancia dos principios éticos relacionados cos valores da sostenibiliade nos comportamentos persoais e profesionais.

(\*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.