



Guía Docente				
Datos Identificativos				2017/18
Asignatura (*)	Organización de Empresa	Código	660G01003	
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Primeiro	Formación básica	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento				
Coordinación	Rivas Moar, José María	Correo electrónico	jose.maria.rivas@correo.udc.es	
Profesorado	Rivas Moar, José María	Correo electrónico	jose.maria.rivas@correo.udc.es	
Web	http://www.erlac.es/			
Descrición xeral	Proporcionar os alumnos de RR.LL e RRHH valores e conceptos relacionados coa estrutura organizativa, planificación, xestión e control das organizacións existentes. O obxectivo é facilitar a integración do estudante na empresa.			

Competencias do título	
Código	Competencias do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe			Competencias do título
Organización e Xestión	A10		
Transmitir e comunicar usando terminoloxía e técnicas adecuadas	A13		
Xestionar grupos de persoas	A15		
Análise e diagnóstico, apoio e toma de decisións sobre a estrutura organizativa, organización do traballo, e estudo de métodos e tempos.	A21		
	A31		
Resolución de problemas		B1	
Capacidade de análise e síntese		B2	
Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.			C7
		B18	
Capacidade de organización e planificación.		B3	
Capacidade de xestión da información.		B4	
Toma de decisións.		B5	
Razoamento crítico.		B8	
Traballo en equipos.		B9	
Motivación para a calidade.		B12	
Adaptación a novas situacións.		B13	
Aprendizaxe autónomo.		B14	
Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.			C1
Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.			C3
Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.			C4
Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben afrontarse.			C6



Contidos	
Temas	Subtemas
TEMA 1. A EMPRESA	1.1. Introducción 1.2. A empresa como sistema 1.3 Clases de empresas
TEMA 2. A ORGANIZACIÓN	2.1 Definición 2.2 Creación de valor 2.3 Eficacia organizacional 2.4 Executivos e autoridade organizacional
TEMA 3. O ÁMBITO DAS ORGANIZACIÓNS	3.1 Introducción 3.2 Ambiente específico 3.3 Ambiente xeral 3.4 Ámbito e dirección estratéxica
TEMA 4. DESEÑO ORGANIZACIONAL	4.1 A estrutura organizativa da empresa 4.2 Estructura funcional 4.3 Estructura divisional 4.4 Estructura matricial
TEMA 5. ESTRATEXIA EMPRESARIAL	5.1 Introducción 5.2 Diseño das estratexias 5.3 Estratexias competitivas
TEMA 6. PLANIFICACIÓN	6.1 Definición 6.2 Tipos de plans 6.3 Etapas 6.4 Obxetivos
TEMA 7. DIRECCIÓN DE EMPRESAS	7.1 Fundamentos 7.2 Toma de decisións
TEMA 8. A FUNCIÓN DE CONTROL	8.1 Fundamentos 8.2 Tipos de control 8.3 Sistema de control eficaz

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Seminario	A13 A21 A31 B2 B4 B8 B12 B18 C1 C3 C4 C6 C7	3	5	8
Sesión maxistral	A13 A31 B1 B3 B4 B5 B8 B13 B18 C1 C3	18	10	28
Traballos tutelados	A10 A15 A31 B1 B2 B3 B4 B8 B9 C1 C3 C4	1	24	25
Prácticas a través de TIC	A13 C3 C6	0	45	45
Proba obxectiva	B1 B2 B13 B14	2	40	42
Atención personalizada		2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado



Metodoloxías

Metodoloxías	Descrición
Seminario	Realización de síntese ou resumo a partir de relatorio externo, lectura dun artigo ou noticia.
Sesión maxistral	Explicación dos contidos da materia en sesións de 1,5 horas
Traballos tutelados	Traballo e exposición en grupo sobre temática relacionada coa materia.
Prácticas a través de TIC	Realización de exercicios, casos, problemas, enquisas e cuestións. Realizaranse nas clases prácticas e na plataforma moodle.
Proba obxectiva	Proba obxectiva con algunha das seguintes partes: preguntas curtas, preguntas tipo test e exercicios ou casos prácticos.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Seminario	- Explicación dos temas incluídos na materia.
Proba obxectiva	- Resolución de dúbidas na aplicación práctica dos conceptos.
Traballos tutelados	- Seguimento dos traballos tutelados. - Seguimento da exposición dos traballos. - Seguimento da resolución de probas, exercicios, e cuestións. - A atención prestarase nas horas de clase e en horario de titorías.

Avaliación

Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Seminario	A13 A21 A31 B2 B4 B8 B12 B18 C1 C3 C4 C6 C7	Corrección do traballo entregado polo alumno	10
Proba obxectiva	B1 B2 B13 B14	Valoración da proba.	50
Prácticas a través de TIC	A13 C3 C6	Apoio á resolución dos problemas formulados en clase e valoración das cuestións formuladas na plataforma moodle.	30
Traballos tutelados	A10 A15 A31 B1 B2 B3 B4 B8 B9 C1 C3 C4	Corrección do contido do traballo, do grao de cumprimento do modelo e valoración da exposición.	10

Observacións avaliación

<p>Para superar a materia, requírense 5 puntos.- O seminario consiste na asistencia a relatorios, a discusión dun artigo, noticia, etc. Terá un valor do 10%. - O traballo tutelado realizarase en grupo. É obrigada a súa exposición pública. O seu valor total é do 10%- As prácticas están formadas por exercicios, casos, cuestións, etc. Realizaranse nas clases prácticas (puntuando saír ao encerado) e na plataforma moodle (puntuando a realización das actividades propostas). O seu valor é do 20%. As clases en lingua inglesa están incluídas (10%).- As probas obxectivas poden ser unha ou dúas. O seu valor é do 50%. A nota final é a suma ponderada das catro metodoloxías.</p> <p>No exame final de maio, acudirase con toda a asignatura. Contarán as notas das outras metodoloxías.No exame final de xullo, a nota final corresponderá coa nota da proba obxectiva.</p>
--

Fontes de información

Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none"> - Carrasco Hernandez, A. Jimenez Jimenez, D. (Coordinadores) (2007). Manual de Organización y Métodos de Trabajo. Murcia. Diego Marin Librero-Editor - José Moyano, S. Bruque, J.M. Maqueira, F.A. Fidalgo, P.J. Martínez (2011). Administración de empresas. Un enfoque teórico-práctico. Pearson - Stephen P. Robbins y Mary Coulter (2000). Administración. Pearson - Gareth R. Jones (2013). Teoría Organizacional. Diseño y cambio en las organizaciones. Pearson
----------------------------	---



Bibliografía complementaria	- Idalberto Chiavenato (2006). Teoría Xeral de la Administración. Mc Graw Hill - J.M. Aguirre de Mena, M.M. Rodríguez y D. Tous (2002). Organización y Métodos de Traballo. Piramide - Eduardo Bueno Campos (2010). Curso básico de Economía de la Empresa. Piramide
------------------------------------	--

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Introdución á Economía/660G01002

Historia Social e Política contemporánea/660G01009

Teoría das Relacións Laborais/660G01010

Materias que continúan o temario

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente de acordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías