



Teaching Guide

| Identifying Data | | | | | 2017/18 |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|---------|-----------|
| Subject (*) | Basic Computer Science | | | Code | 660G01005 |
| Study programme | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña) | | | | |
| Descriptors | | | | | |
| Cycle | Period | Year | Type | Credits | |
| Graduate | 1st four-month period | First | Obligatoria | 6 | |
| Language | SpanishGalician | | | | |
| Teaching method | Face-to-face | | | | |
| Prerequisites | | | | | |
| Department | | | | | |
| Coordinador | Bermúdez Rioboo, Luis | E-mail | luis.bermudez@udc.es | | |
| Lecturers | Bermúdez Rioboo, Luis | E-mail | luis.bermudez@udc.es | | |
| Web | www.erlac.es | | | | |
| General description | Os contidos reflexados, dirísenxe a conquistar que o alumno se dote dos coñecementos informáticos necesarios, para que empregue as ferramentas informáticas ao seu alcance ao longo de toda a carreira e, máis tarde, no ámbito laboral. | | | | |

Study programme competences

| Code | Study programme competences |
|------|---------------------------------------|
| A31 | Aplicar os coñecementos á práctica. |
| B1 | Resolución de problemas. |
| B4 | Capacidade de xestión da información. |
| B8 | Razoamento crítico. |
| B13 | Adaptación a novas situacións. |
| B14 | Aprendizaxe autónomo. |
| B15 | Creatividade. |

Learning outcomes

| Learning outcomes | Study programme competences |
|-------------------|-----------------------------|
|-------------------|-----------------------------|



| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------|--|
| <p>Marco normativo regulador das relacións laborais.</p> <p>Marco normativo regulador da Seguridade Social e da protección social complementaria.</p> <p>Saúde laboral e prevención de riscos laborais.</p> <p>Organización e dirección de empresas.</p> <p>Seleccionar e xestionar información e documentación laboral para a toma de decisións.</p> <p>Asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral, e en materia de Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria.</p> <p>Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais.</p> <p>Realizar análises e diagnósticos, prestar apoio e tomar decisións en materia de estrutura organizativa, organización do traballo, estudo de métodos e estudo de tempos de traballo.</p> <p>Aplicar técnicas e tomar decisións en materia de xestión de recursos humanos (política retributiva, de selección...).</p> <p>Comprender o carácter dinámico e cambiante das relacións laborais no ámbito nacional e internacional.</p> <p>Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais.</p> <p>Aplicar os coñecementos á práctica.</p> <p>Capacidade de análise e síntese para a resolución de problemas.</p> <p>Capacidade de organización e planificación.</p> <p>Capacidade de xestión da información para a toma de decisións.</p> <p>Razoamento crítico.</p> <p>Traballo en equipos.</p> <p>Aprendizaxe autónomo.</p> <p>Creatividade.</p> <p>Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.</p> <p>Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.</p> <p>Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.</p> <p>Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.</p> <p>Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.</p> <p>Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.</p> <p>Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.</p> | A31 | B1 B4 B8 B13 B14 B15 | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------|--|



| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------|--|
| <p>Organización e dirección de empresas.</p> <p>Capacidade de análise e síntese para a resolución de problemas.</p> <p>Capacidade de organización e planificación.</p> <p>Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.</p> <p>Realizar análises e diagnósticos, prestar apoio e tomar decisións en materia de estrutura organizativa, organización do traballo, estudo de métodos e estudo de tempos de traballo.</p> <p>Capacidade de xestión da información.</p> <p>Toma de decisións.</p> <p>Habilidades nas relacións interpersoais.</p> <p>Aprender a transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.</p> <p>Aplicar os coñecementos á práctica.</p> <p>Razoamento crítico.</p> <p>Traballo en equipos.</p> <p>Aprendizaxe autónomo.</p> <p>Creatividade.</p> <p>Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.</p> <p>Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.</p> <p>Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.</p> <p>Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.</p> | A31 | B1 B4 B8 B13 B14 B15 | |
| <p>Organización e dirección de empresas.</p> <p>Capacidade de análise e síntese para a resolución de problemas.</p> <p>Capacidade de organización e planificación.</p> <p>Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.</p> <p>Realizar análises e diagnósticos, prestar apoio e tomar decisións en materia de estrutura organizativa, organización do traballo, estudo de métodos e estudo de tempos de traballo.</p> <p>Capacidade de xestión da información.</p> <p>Toma de decisións.</p> <p>Habilidades nas relacións interpersoais.</p> <p>Aprender a transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.</p> <p>Aplicar os coñecementos á práctica.</p> <p>Razoamento crítico.</p> <p>Traballo en equipos.</p> <p>Aprendizaxe autónomo.</p> <p>Creatividade.</p> <p>Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.</p> <p>Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.</p> <p>Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.</p> <p>Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.</p> | A31 | B1 B4 B8 B13 B14 B15 | |



| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------|--|
| <p>Organización e dirección de empresas.</p> <p>Capacidade de análise e síntese para a resolución de problemas.</p> <p>Capacidade de organización e planificación.</p> <p>Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.</p> <p>Realizar análises e diagnósticos, prestar apoio e tomar decisións en materia de estrutura organizativa, organización do traballo, estudo de métodos e estudo de tempos de traballo.</p> <p>Capacidade de xestión da información.</p> <p>Toma de decisións.</p> <p>Habilidades nas relacións interpersoais.</p> <p>Aprender a transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.</p> <p>Aplicar os coñecementos á práctica.</p> <p>Razoamento crítico.</p> <p>Traballo en equipos.</p> <p>Aprendizaxe autónomo.</p> <p>Creatividade.</p> <p>Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.</p> <p>Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.</p> <p>Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.</p> <p>Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.</p> | A31 | <p>B1</p> <p>B4</p> <p>B8</p> <p>B13</p> <p>B14</p> <p>B15</p> | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------|--|

| Contents | |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Topic | Sub-topic |
| 1.- Introducción a sistemas de información: Ubicación no entorno dixital | <p>1.1.- Coñecemento dixital do entorno.</p> <p>1.2.- Coñecemento das aplicacións informáticas máis empregadas para o estudo.</p> <p>1.3.- Coñecemento das aplicacións informáticas máis empregadas na empresa.</p> <p>1.4.- Redes sociais e Internet.</p> |
| 2.- Aplicacións ofimáticas | <p>2.1.- Ofimática básica.</p> <p>2.2.- Procesador de textos. A súa utilidade práctica no ámbito académico e no ámbito laboral.</p> <p>2.3.- Follas de cálculo. A súa utilidade práctica no ámbito académico e no ámbito laboral.</p> <p>2.4.- Presentacións eficaces. A súa utilidade práctica no ámbito académico e no ámbito laboral.</p> <p>2.5.- Uso eficaz dos buscadores.</p> <p>2.6.- Bases de datos.</p> |
| 3.- Aplicacións productivas | <p>3.1.- Aplicacións para a planificación de proxectos.</p> <p>3.2.- Aplicacións para o traballo en equipo.</p> <p>3.3.- Moodle, biblioteca informática e dixital, blog.</p> |



| | |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.- Aplicacións operativas: Programas de xestión na empresa | 4.1.- Aplicacións empresariais. 4.2.- Aplicacións da Administración. 4.3.- Aplicacións de seguridade. Tratamento seguro da información no mundo das TIC. Lei Orgánica de Protección de Datos 4.4.- Redes sociais no ámbito laboral. |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Planning | | | | |
|---------------------------------|-----------------------------|----------------------|-------------------------------|-------------|
| Methodologies / tests | Competencies | Ordinary class hours | Student?s personal work hours | Total hours |
| Collaborative learning | A31 B1 B4 B8 B13 B14 B15 | 24 | 22 | 46 |
| ICT practicals | A31 B1 B4 B8 B13 B14 B15 | 12 | 44 | 56 |
| Mixed objective/subjective test | A31 B1 B4 B8 B13 B14 B15 | 12 | 12 | 24 |
| Personalized attention | | 24 | 0 | 24 |

(*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

| Methodologies | |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Methodologies | Description |
| Collaborative learning | Trabajo de todos los alumnos en un mismo objetivo en el cada grupo de alumnos resuelve una parte determinante y necesaria para llegar al objetivo final, mediante una puesta en común por los diferentes grupos de las fuentes, el hallazgo de material, etc., todo ello coordinado y tutorizado por el profesor |
| ICT practicals | <p>Confección de nóminas en el ordenador.</p> <p>Determinación del tipo de retención de IRPF a través de los programas de la AEAT existentes en su página web.</p> <p>Búsqueda y cumplimentación de diferentes tipos de contratos de trabajo a través de la página del INEM.</p> <p>Confección de contratos diferentes a los laborales pero muy utilizados en el ámbito de la empresa: arrendamiento de servicios y ejecución de obra.</p> <p>Averiguación eficiente y eficaz de datos con trascendencia en el roden social y laborla a través de internet.</p> |
| Mixed objective/subjective test | Casos prácticos en los que se resuelvan incidencias en el orden social y laboral a través de conocimiento de la Ley y el derecho con confección de nóminas, seguros sociales, dictámenes, demandas o escritos administrativos. |

| Personalized attention | |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Methodologies | Description |
| ICT practicals | Se resolverán las duras individuales que tenga el alumno a la hora de la puesta en práctica de los conocimientos adquiridos |

| Assessment | | | |
|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Methodologies | Competencies | Description | Qualification |
| Mixed objective/subjective test | A31 B1 B4 B8 B13 B14 B15 | La prueba mixta consistirá en la realización de un caso práctico en el que para ello habrá de tenerse unos conocimientos teóricos o el material de apoyo necesario en clase para la resolución del mismo. | 40 |
| Collaborative learning | A31 B1 B4 B8 B13 B14 B15 | Se tendrá en cuenta la participación del alumnado en las clases así como las aportaciones de estos en relación al grupo y a la material objeto de estudio o de práctica | 10 |



| | | | |
|----------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ICT practicals | A31 B1 B4 B8 B13 B14 B15 | Las prácticas a través de las TIC consistirán en resolución a través de programas informáticos específicos o de internet de supuestos planteados en clase | 50 |
|----------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

Assessment comments

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prácticas a través de TIC: Todas las prácticas tendrán que ser superadas para alcanzar la nota máxima. Se tendrán en cuenta la calidad, los contenidos y la puntualidad en la entrega |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Sources of information

| | |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Basic | <ul style="list-style-type: none"> - (). Compendios de leyes laborales, procesales y administrativos . - (). . <p>Compendios de leyes laborales, procesales y administrativos Capítulo de libro Formularios Laborales Aranzadi</p> <p>Capítulo de libro http://www.administracion.es Web http://www.aeat.es Web http://www.aranzadi.es/index.php/catalogo/tipo/codigos/aranzadi/codigos-basicos-universitarios/legis Web http://www.aranzadi.es/nueva/web/index.htm Web http://www.boe.es Web http://www.civil.udg.es/normacivil/estatal/CC/INEXCC.htm Web http://www.datadiar.com Web http://www.dicoruna.es/bop Web http://www.efl.es Web http://www.graduadoscoru.org Web http://www.ine.es/inebase/cgi/um Web http://www.laley.net Web http://www.map.es Web http://www.mtas.es Web http://www.mtas.es/Guia/texto/index.htm Web http://www.noticias.juridicas.com Web http://www.porticolegal.com/int/int_Legislacion.html Web http://www.seg-social.cs/inicio Web http://www.todalaley.com Web http://www.tt.mtas.es/periodico Web http://www.xunta.es Web Memento Laboral y Social</p> |
| Complementary | |

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Employment Tribunals/660G01032
Applied Computer Science/660G01040

Subjects that continue the syllabus

Employment Law I /660G01011
Employment Law II/660G01012
Social Security Law I /660G01021
Social Security Law II /660G01022
Administrative Law /660G01028

Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.