UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Guia docente					
Datos Identificativos					2017/18
Asignatura (*)	Métodos de Trabajo			Código	660G01008
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)				
Descriptores					
Ciclo	Periodo	Curso		Tipo	Créditos
Grado	2º cuatrimestre	Primero		Formación Básica	6
Idioma	Castellano				
Modalidad docente	Presencial				
Prerrequisitos					
Departamento					
Coordinador/a	Rivas Moar, José María		Correo electrónico	jose.maria.rivas@correo.udc.es	
Profesorado	Rivas Moar, José María		Correo electrónico	jose.maria.rivas@correo.udc.es	
Web	www.erlac.es				
Descripción general	Dotar a los alumnos del grado de RR.LL y RR.HH de los valores y conceptos referidos a la organización de la producción, la gestión de proyectos, el control de calidad y los procesos de mejora.				

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A10	Organización y dirección de empresas.
A13	Transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.
A15	Dirigir grupos de personas.
A21	Realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudio de métodos y estudio de tiempos de trabajo.
A31	Aplicar los conocimientos a la práctica.
B1	Resolución de problemas.
B2	Capacidad de análisis y síntesis.
B3	Capacidad de organización y planificación.
B4	Capacidad de gestión de la información.
B5	Toma de decisiones.
B8	Razonamiento crítico.
B9	Trabajo en equipos.
B12	Motivación para la calidad.
B13	Adaptación a nuevas situaciones.
B14	Aprendizaje autónomo.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título		
Organización y dirección de empresas	A10		
Trabajo en equipos		B9	
Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida			C7

Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse			C6
Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común			C4
Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida			C3
Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma			C1
Aprendizaje autónomo		B14	
Adaptación a nuevas situaciones.		B13	
Motivación para la calidad		B12	
Dirigir grupos de personas	A15		
Razonamiento crítico		B8	
Toma de decisiones		B5	
Capacidad de gestión de la información		B4	
Capacidad de organización y planificación		B3	
Capacidad de análisis y síntesis		B2	
Resolución de problemas		B1	
Aplicar los conocimientos a la práctica	A31		
Transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas	A13		
Realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudio de métodos y estudio de tiempos de trabajo	A21		

Contenidos	
Tema	**Subtema**
TEMA 1. PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD	1.1 Administración de operaciones 1.2 Clases de procesos productivos 1.3 Definición de productividad 1.4 Medición de la productividad
TEMA 2. ESTRATEGIA DE OPERACIONES	2.1 Visión global 2.2 Misión 2.3 Decisiones estratégicas en la dirección de operaciones
TEMA 3. DIRECCIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTROS	3.1 Estrategia de la cadena de suministros 3.2 Selección de proveedores 3.3 Gestión de inventarios
TEMA 4. PLANIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE MATERIALES (MRP).	4.1 Introducción 4.2 Programa maestro de producción 4.3 Lista de materiales 4.4 Registro de inventarios 4.5 Desarrollo y estructura del MRP 4.6 ERP
TEMA 5. LA GESTIÓN DE PROYECTOS	5.1 Concepto de proyecto 5.2 Técnicas de administración de proyectos 5.3 Diagrama de Gant 5.4 Mëtodos PERT, CMPM y ROY

TEMA 6. ADMINISTRACIÓN DE LA CALIDAD	6.1 Definición de calidad 6.2 Sistema de gestión de calidad 6.3 Calidad total 6.4 Herramientas TQM 6.4 Control estadístico del proceso
TEMA 7. PRODUCCIÓN JUSTO A TIEMPO (JIT)	7.1 Concepto JIT 7.2 Características de la producción JIT 7.3 Concepto LEAN 7.4 Sistema KANBAN
TEMA 8. LA MEJORA DE MÉTODOS	8.1 Definicion y objetivos 8.2 Etapas en los procesos de mejora 8.3 Representación de procesos 8.4 Procesos de mejora

Planificación				
Metodologías / pruebas	**Competencias / Resultados**	**Horas lectivas (presenciales y virtuales)**	**Horas trabajo autónomo**	**Horas totales**
Seminario	B2 B4 B8 B12 C4 C6 C7	3	5	8
Sesión magistral	A10 A13 A31 B1 B2 B4 B8 B12 C4 C6 C7	18	10	28
Trabajos tutelados	A10 A13 A15 A21 A31 B1 B3 B5 B9 B12 B13 C1 C3	1	24	25
Prácticas a través de TIC	A13 A31 B1 B2 B3 B4 B8 C1	0	45	45
Prueba objetiva	A31 B1 B2 B3 B14 C1	2	40	42
Atención personalizada		2	0	2
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	**Descripción**
Seminario	Realización de síntesis o resumen a partir de ponencia externa, lectura de un artículo o noticia
Sesión magistral	Explicación de los contenidos de la asignatura en sesiones de 1,5 horas
Trabajos tutelados	Trabajo y exposición en grupo sobre temática relacionada con la asignatura.
Prácticas a través de TIC	Realización de ejercicios, casos, problemas, encuestas y cuestiones. Se realizarán en las clases prácticas y en la plataforma moodle.
Prueba objetiva	Prueba objetiva con tres partes: preguntas cortas, preguntas tipo test y ejercicios o casos prácticos.

Atención personalizada	
Metodologías	**Descripción**

Trabajos tutelados Seminario Prueba objetiva	- Explicación de los temas incluidos en la asignatura. - Resolución de dudas en la aplicación práctica de los conceptos. - Seguimiento de los trabajos tutelados. - Seguimiento de la exposición de los trabajos. - Seguimiento de la resolución de pruebas, ejercicios, y cuestiones. - La atención se prestará en las horas de clase y en horario de tutorías.

Evaluación			
Metodologías	**Competencias / Resultados**	**Descripción**	**Calificación**
Trabajos tutelados	A10 A13 A15 A21 A31 B1 B3 B5 B9 B12 B13 C1 C3	Corrección del contenido del trabajo, del grado de cumplimiento del modelo y valoración de la exposición.	10
Seminario	B2 B4 B8 B12 C4 C6 C7	Corrección del trabajo entregado por el alumno	10
Prácticas a través de TIC	A13 A31 B1 B2 B3 B4 B8 C1	Apoyo a la resolución de los problemas planteados en clase y valoración de las cuestiones planteadas en la plataforma moodle.	30
Prueba objetiva	A31 B1 B2 B3 B14 C1	Corrección de la prueba	50

Observaciones evaluación

Para superar la asignatura, se requieren 5 puntos.

- El seminario consiste en la asistencia a ponencias, la discusión de un artículo, noticia, etc. Tendrá un valor del 10%.
- El trabajo tutelado se realizará en grupo. Es obligatoria su exposición pública. Su valor total es del 10%
- Las parte práctica está formada por ejercicios, casos, cuestiones, etc. Se realizarán en las clases prácticas (puntuando salir al encerado) y en la plataforma moodle (puntuando la realización de las actividades propuestas). Su valor es del 30%.
- Las pruebas objetivas son una o dos. Su valor es del 50% . Se necesita una nota de 4 como mínimo.

La nota final es la suma ponderada de las cuatro metodologías .

En el examen final de mayo, se acudirá con toda la asignatura. Se tendrá en cuenta los resultados de seminario, trabajo tutelado y prácticas.

En el examen final de julio, la nota final corresponderá con la nota de la prueba objetiva.

Fuentes de información

Básica	- J. Heizer, B. Render (2012). Dirección de la producción y de operaciones. Decisiones tácticas. Pearson - J. Heizer, B. Render (2007). Dirección de la producción y de operaciones- Decisiones estratégicas. Pearson - A. Carrasco, D. Jiménez (2007). Manual de Organización y Métodos de Trabajo. Murcia. Diego Marin Librero-Editor - J. Heizer, B. Render (2014). Principios de Administración de operaciones. Pearson
Complementária	- J. Velasco (2010). Organización de la producción. Piramide - J.M. Arenas (2005). Control de tiempos y productividad. Thomson Paraninfo - F. J. Miranda, S. Rubio, A. Chamorro, T.M. Bañegil (2012). Manual de Dirección de Operaciones. Paraninfo

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Economía y Empresa/660G01007

Historia Social y Política Contemporánea/660G01009

Asignaturas que continúan el temario

Introducción a la Economía/660G01002 Organización de Empresa/660G01003 Psicología del Trabajo/660G01004
Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías