



Guía docente				
Datos Identificativos				2017/18
Asignatura (*)	Comportamiento Organizacional		Código	660G01019
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)			
Descriptorios				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	2º cuatrimestre	Segundo	Obligatoria	6
Idioma	Castellano			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Psicología			
Coordinador/a	López-Cortón Facal, Ana María	Correo electrónico	ana.lopez-corton@udc.es	
Profesorado	López-Cortón Facal, Ana María	Correo electrónico	ana.lopez-corton@udc.es	
Web				
Descripción general	Esta asignatura pretende introducir al alumnado en los conceptos, principios y teorías de los principales tópicos y temas del Comportamiento Organizacional señalados en los contenidos de la Guía. Asimismo, trata de aportar estrategias de aplicación de dichos contenidos a la solución de casos y situaciones reales de la vida de las organizaciones desde una perspectiva psicosocial.			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A3	Salud laboral y prevención de riesgos laborales.
A4	Dirección y gestión de recursos humanos.
A8	Psicología del Trabajo y Técnicas de negociación.
A13	Transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.
A14	Seleccionar y gestionar información y documentación laboral.
A15	Dirigir grupos de personas.
A16	Asesorar y/o gestionar en materia de empleo y contratación laboral.
A20	Realizar funciones de representación y negociación en diferentes ámbitos de las relaciones laborales.
A21	Realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudio de métodos y estudio de tiempos de trabajo.
A23	Participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos de la organización.
A24	Aplicar técnicas y tomar decisiones en materia de gestión de recursos humanos (política retributiva, de selección...).
A27	Asesoramiento a organizaciones sindicales y empresariales, y a sus afiliados.
A28	Elaborar, desarrollar y evaluar planes de formación ocupacional y continua en el ámbito reglado y no reglado.
A31	Aplicar los conocimientos a la práctica.
A32	Comprender la relación entre procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales.
A33	Comprender el carácter dinámico y cambiante de las relaciones laborales en el ámbito nacional e internacional.
A34	Interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales.
A35	Análisis crítico de las decisiones emanadas de los agentes que participan en las relaciones laborales.
B1	Resolución de problemas.
B2	Capacidad de análisis y síntesis.
B3	Capacidad de organización y planificación.
B4	Capacidad de gestión de la información.
B5	Toma de decisiones.
B6	Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional.
B7	Habilidades en las relaciones interpersonales.
B8	Razonamiento crítico.
B9	Trabajo en equipos.
B10	Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad.



B12	Motivación para la calidad.
B13	Adaptación a nuevas situaciones.
B14	Aprendizaje autónomo.
B15	Creatividad.
B16	Liderazgo.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje		Competencias del título	
Seleccionar y gestionar información y documentación laboral	A14		
Participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos en la organización	A23		
Aplicar los conocimientos a la práctica.	A31		
Comprender la relación entre procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales.	A32		
Interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales.	A34		
Capacidad de análisis y síntesis		B2	
Capacidad de gestión de la información		B4	
Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional		B6	
Razonamiento crítico		B8	
Trabajo en equipos.		B9	
Motivación para la calidad.		B12	
Adaptación a nuevas situaciones		B13	
Aprendizaje autónomo		B14	
Creatividad		B15	
Liderazgo		B16	
Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común			C4
Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.			C6
Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.			C7
Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad			C8
Salud laboral y prevención de riesgos laborales	A3		
Dirección y gestión de recursos humanos.	A4		
Transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas	A13		
Psicología del Trabajo y Técnicas de negociación.	A8		
Dirigir grupos de personas.	A15		
Asesorar y/o gestionar en materia de empleo y contratación laboral	A16		
Realizar funciones de representación y negociación en diferentes ámbitos de las relaciones laborales	A20		



Realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudio de métodos y estudio de tiempos de trabajo.	A21		
Aplicar técnicas y tomar decisiones en materia de gestión de recursos humanos (política retributiva, de selección...)	A24		
Asesoramiento a organizaciones sindicales y empresariales, y a sus afiliados	A27		
Elaborar, desarrollar y evaluar planes de formación ocupacional y continua en el ámbito reglado y no reglado.	A28		
Comprender el carácter dinámico y cambiante de las relaciones laborales en el ámbito nacional e internacional	A33		
Análisis crítico de las decisiones emanadas de los agentes que participan en las relaciones laborales	A35		
Resolución de problemas		B1	
Capacidad de organización y planificación		B3	
Toma de decisiones.		B5	
Habilidades en las relaciones interpersonales.		B7	
Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad		B10	
Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma			C1
Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.			C3

Contenidos	
Tema	Subtema
I. INTRODUCCIÓN. ¿QUÉ ES EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La evolución histórica del Comportamiento Organizacional</li> <li>2. Las organizaciones</li> <li>3. Diseños organizativos comunes</li> <li>4. Nuevas opciones de diseño</li> </ol>
II. METODOLOGÍA E INVESTIGACIÓN EN COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aproximación histórica al estudio de las organizaciones.</li> <li>2. Métodos y técnicas cuantitativas.</li> <li>3. Métodos y técnicas cualitativas</li> <li>4. Fuentes de conocimiento acerca de las organizaciones</li> </ol>
III. SOCIALIZACIÓN ORGANIZACIONAL	<ol style="list-style-type: none"> <li>1-Concepto genérico de socialización</li> <li>2-Etapas de la socialización organizacional</li> <li>3-Contenidos y resultados de la socialización.</li> <li>4-Expectativas del individuo respecto de la organización.</li> <li>5-El contrato psicológico</li> <li>6-Los agentes de la socialización</li> <li>7-Tácticas de socialización.</li> </ol>
IV. LOS GRUPOS EN LAS ORGANIZACIONES	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El concepto de grupo</li> <li>2. Grupos y equipos</li> <li>3. Modelo integral de formación y desarrollo de grupos.</li> <li>4.Las relaciones entre los grupos</li> <li>5.Efectividad del grupo</li> <li>6.Toma de decisiones en grupo</li> </ol>
V. LIDERAZGO Y CULTURA ORGANIZACIONAL	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Liderazgo: tipos e influencia en el grupo y en la organización.</li> <li>2. Dirección y liderazgo.</li> <li>3. Nuevos enfoques sobre el liderazgo.</li> <li>4. Cultura y clima organizacional.</li> <li>5. Evaluación de la cultura organizacional.</li> </ol>
VI. INNOVACIÓN, CAMBIO Y DESARROLLO EN LAS ORGANIZACIONES	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concepto y tipos de cambio.</li> <li>2. Proceso de cambio y variables relacionadas.</li> <li>3. El cambio desde la perspectiva del Desarrollo Organizacional.</li> <li>4. Influencia de las nuevas tecnologías en la dinámica organizacional</li> </ol>



VII. COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perspectivas en la comunicación organizacional.</li> <li>2. La comunicación como fuente de identidad social.</li> <li>3. Componentes del proceso de comunicación.</li> <li>4. Redes y direcciones de la comunicación.</li> <li>5. Comunicación interna, externa y corporativa.</li> </ol>
----------------------------------	---

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Estudio de casos	A20 A21 A23 A28 A31 A35 B8 B12 B13 B15 C1 C6	3	27	30
Sesión magistral	A3 A4 A15 A16 A24 A27 A32 A34 B6 B10 B14 B16 C3 C4 C6 C7 C8	22	60	82
Prueba mixta	A8 A13 B1 B2 B5	1	0	1
Trabajos tutelados	A14 A31 A33 A34 B3 B4 B7 B9	9	27	36
Atención personalizada		1	0	1

(\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Estudio de casos	Metodoloxía práctica onde o suxeito se enfrenta ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto , a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión.
Sesión magistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución dalgunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.
Prueba mixta	O examen será preguntas con alternativas en las que sólo una es la correcta. Además habrá 2-3 preguntas de respuesta corta
Trabajos tutelados	Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados (académicos e profesionais). Está referida prioritariamente ao aprendizaxe do ?cómo facer as cousas?.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Trabajos tutelados	La profesora prestará una atención personalizada para resolver las dudas que que presente el alumnado en las horas de tutoría establecidas.

Evaluación
------------



Metodoloxías	Competencias	Descrición	Calificación
Prueba mixta	A8 A13 B1 B2 B5	A: Test con alternativas de resposta, de las que una es la correcta. Las respostas incorrectas penalizarán. B: 2-3 preguntas cortas	60
Estudio de casos	A20 A21 A23 A28 A31 A35 B8 B12 B13 B15 C1 C6	Metodoloxía donde el sujeto se enfrenta ante una descrición de una situación específica que suscita un problema que tiene que ser comprendido, valorado y resuelto a través de un proceso de discusión. Se harán lecturas críticas y comentarios seguindo las instrucciones de la profesora Si no se asistió a clase el día en el que tuvo lugar la práctica realizou a práctica correspondente, se podrá entregar como plazo máximo la semana seguinte	10
Sesión magistral	A3 A4 A15 A16 A24 A27 A32 A34 B6 B10 B14 B16 C3 C4 C6 C7 C8	Exposición oral por parte de la profesora, complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunhas preguntas dirigidas a los estudantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje.	10
Trabajos tutelados	A14 A31 A33 A34 B3 B4 B7 B9	Realización de un trabajo relacionado con la materia y presentación oral de mismo	20

### Observaciones evaluación

#### Oportunidad de JUNIO

La nota final será la suma de todas as metodoloxías arriba indicadas. Será necesario haber aprobada la prueba mixta para superar a asignatura

#### Oportunidad de JULIO

Aquellas personas que no aprobasen o no se presentasen en la convocatoria de junio a la prueba mixta, podrán guardar la nota de las otras metodoloxías para la oportunidad de julio, siempre y cuando tengan de calificación en las mismas, al menos, un 3 sobre 6, debiendo realizar una proba mixta para superar esta convocatoria

Aquellas personas que no se presentasen a las metodoloxías: estudio de casos, sesión magistral, trabajos tuteados y presentación oral; o tengan una nota inferior a 3 en las mismas, deberán realizar una única prueba que computará el 100% da nota, pudiendo consistir dicha prueba en preguntas tipo test, preguntas cortas e/o casos prácticos.

#### No asistencia a clase/ Dispensa

Aquellas personas que por causas debidamente justificadas, no puedan asistir a clase, deberán ponerse en contacto con la profesora. Una vez analizada a situación el/la alumno/a decidirá, al principio del cuatrimestre si desea hacer evaluación continua (suma de todas as metodoloxías) entregando los trabajo encomendados en las fechas señaladas, o acogerse a realización de una única proba mixta que computará el 100% da nota y que se realizará en el día aprobado por la junta de centro como fecha oficial del examen

### Fuentes de información



<b>Básica</b>	<p>- Gil Rodríguez, F. y Alcover, C. M. (2003). Introducción a la Psicología de las Organizaciones. Madrid: Alianza Editorial</p> <p>- Munduate, L. (1997). Psicología Social de la Organización. Las personas organizando. Madrid: Pirámide</p> <p>- Osca, A. (ed.) (2004). Psicología de las Organizaciones. Madrid: Sanz y Torres</p> <p>- Palací, F. J. (coord.) (2004). Psicología de la Organización. Madrid: Pearson Prentice-Hall</p> <p>- Peiró, J. M. (1984). Psicología de la Organización. Madrid: UNED</p> <p>- Rodríguez, A. (1992). Psicología de las Organizaciones: Teoría y método. Barcelona: PPU</p> <p>- Peiró, J. M. y Ramos, J. (dirs.) (1994). Intervención psicosocial en las organizaciones. Barcelona: PPU</p> <p>- Robbins, S. y Judge, T. (2015). Comportamiento Organizacional. Mexico. Pearson. Prentice-Hall</p> <p>Bibliografía complementaria Fernández- Ríos, M. y Sánchez, J. C. , 1997, Eficacia organizacional. , Madrid: Díaz de Santos.Gil Rodríguez, F. y Alcover, C. M. , 2004, Técnicas grupales en contextos organizacionales. , Madrid: Pirámide.Ivancevich, J.M, Konopaske, R. y Matteson, M.T., 2006, Comportamiento Organizacional. ,Méjico: McGraw-Hill.Luthans, F., 2008, Comportamiento Organizacional., Méjico: McGraw-Hill.Peiró, J. M y González Romá, V. , 1993, Círculos de calidad. , Madrid: Eudema. Peiró, J. M. , 1990, Organizaciones: nuevas perspectivas psicosociológicas. , Barcelona: PPU.Ramió, C. y Ballart, X. (eds.) , 1993, Lecturas de Teoría de la Organización. , Madrid: Ministerio de Administraciones Públicas.Romay Martínez, J. (2007). Perspectivas y retrospectivas de la Psicología Social en los albores del siglo XXI. Madrid: Biblioteca Nueva.Romay Martínez, J. y otros. (2005). Psicología de las Organizaciones, del Trabajo y Recursos Humanos y de la Salud. Madrid: Biblioteca Nueva.Sánchez, J. C. , 2002, Psicología de los grupos. , Madrid: Mc Graw-Hill.Schein, E. H. , 1998, La cultura empresarial y el liderazgo. , Barcelona: Plaza y Janés.Yukl, G. , 2008, Liderazgo en las organizaciones. , Madrid. Pearson Prentice ? Hall.</p>
<b>Complementaria</b>	- ( ) .

### Recomendaciones

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Psicología del Trabajo/660G01004

#### Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

#### Asignaturas que continúan el temario

Dirección y Gestión de RRHH I/660G01015

Dirección y Gestión de RRHH II/660G01016

Técnicas de Negociación/660G01029

Dirección Estratégica/660G01030

Habilidades y Técnicas de Comunicación Empresarial/660G01038

#### Otros comentarios

(\*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías