UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Guia docente				
Datos Identificativos				2017/18
Asignatura (*)	Informática Aplicada		Código	660G01040
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)			
Descriptores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	2º cuatrimestre	Tercero Cuarto	Optativa	6
Idioma				
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento				
Coordinador/a	Fernández Mosquera, Daniel	Correo electrónico	daniel.fernandez.mosquera@udc.es	
Profesorado		Correo electrónico		
Web				
Descripción general	Nesta materia,estudiarase o impacto das Tecnoloxías da Información e o Coñecemento (TIC) no eido laboral, tanto dende o punto de vista das relacións laborais como na admisnistración de Recursos Humáns. Estudiaremos a aplicación do software libre de Follas de Cálculo e Base de Datos (LibreOffice) para a o caso concreto da administración de Recursos Humáns.			

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A6	Economía y mercado de trabajo.
A10	Organización y dirección de empresas.
A13	Transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.
A14	Seleccionar y gestionar información y documentación laboral.
A18	Interpretar datos e indicadores socioeconómicos.
A31	Aplicar los conocimientos a la práctica.
A34	Interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales.
B2	Capacidad de análisis y síntesis.
B3	Capacidad de organización y planificación.
B4	Capacidad de gestión de la información.
B6	Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional.
B8	Razonamiento crítico.
B9	Trabajo en equipos.
B12	Motivación para la calidad.
B13	Adaptación a nuevas situaciones.
B14	Aprendizaje autónomo.
B15	Creatividad.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título		
C1 Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.			C1
Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.			C3

Hacer un uso eficientes de las herramientas TIC			C8
Capacidade de análise e síntese.		B2	
Capacidade de organización e planificación.		B3	
Capacidade de xestión da información.		B4	
Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.		B6	
Razoamento crítico.		B8	
Traballo en equipos.		B9	
Motivación para a calidade.		B12	
Adaptación a novas situacións.		B13	
Aprendizaxe autónomo.		B14	
Comocimiento de herramientas informáticas enfocadas hacia el trabajo colaborativo		B15	
Conocimiento del trabajo por cuenta ajena y autónomo	A6		
Organización e dirección de empresas.	A10		
Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.	A13		
Planificar y organizar la gestión de documentación de cualquier proyecto	A14		
Interpretar datos e indicadores socioeconómicos.	A18		
Aplicar os coñecementos á práctica.	A31		
Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais.	A34		

Contenidos	
Tema	**Subtema**
Tratamento de datos nas empresas (I)	A información e as súas conexións con distintas áreas do mundo da empresa. Módelos de documentos. Organización por procesos. Uso de ferramentas cloud
Tratamento de datos nas empresas (II)	Organización da información na empresa. Intranets e ERPs. Nocións de ciberseguridade. Privacidade dos datos
Tratamento de datos nas empresas (III)	Uso avanzado de follas de cálculo: ferramentas de cribado e validación de información, fórmulas; táboas dinámicas. Deseño de follas básicas de uso na empresa
Tratamento de datos nas empresas (IV)	Uso básico de bases de datos. Deseño de bases de datos sinxelas de uso empresarial

Planificación				
Metodologías / pruebas	**Competencias / Resultados**	**Horas lectivas (presenciales y virtuales)**	**Horas trabajo autónomo**	**Horas totales**
Sesión magistral	A6 A10 A13 A14 A18 B6 B9 B13 B14 B15	42	84	126
Prácticas a través de TIC	A10 A13 A14 A18 A31 A34 B2 B3 B4 B9 B14 B15 C1 C3 C8	8	4	12
Prueba objetiva	A31 A34 B2 B3 B4 B8 B12 C1 C3 C8	2	0	2
Atención personalizada		10	0	10
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	**Descripción**
Sesión magistral	Explicación e demostración con exemplos prácticos dos contidos da materia
Prácticas a través de TIC	Uso das ferramentas explicadas na sesión maxistral
Prueba objetiva	Exame presencial dos temas tratados en clase

Atención personalizada	
Metodologías	**Descripción**
Prácticas a través de TIC Sesión magistral	Durante as prácticas o profesor atenderá persoalmente as dúbidas dos alumnos. A asistencia periódica ás tutorías será obligatoria para a evaluación do portafolios do alumnado

Evaluación			
Metodologías	**Competencias / Resultados**	**Descripción**	**Calificación**
Prueba objetiva	A31 A34 B2 B3 B4 B8 B12 C1 C3 C8	Proba de desenrolo teórico e conceptual das materias explicadas na clase	40
Prácticas a través de TIC	A10 A13 A14 A18 A31 A34 B2 B3 B4 B9 B14 B15 C1 C3 C8	O alumno terá que demostrar as súas competencias nas prácticas, construíndo un portafolio dos traballos feitos	40
Sesión magistral	A6 A10 A13 A14 A18 B6 B9 B13 B14 B15	Desarrollo del concepto "Despacho inteligente" mediante el diseño de los sistemas que lo componen. Se evaluará la eficiencia de cada sistema y la integración de los mismos	20

Observaciones evaluación
Los trabajo tutelados podrán realizarse de manera individual o en grupo de 2-3 alumnos. En ese caso, la calificación final del trabajo no tiene por qué ser necesariamente la de todos los integrantes del grupo, ya que se habilitarán medidas para la cuantificación del trabajo individual dentro del grupo.

Fuentes de información	
Básica	
Complementária	

Recomendaciones
Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente
Informática Básica/660G01005 Derecho del Trabajo I/660G01011 Dirección y Gestión de RRHH I/660G01015
Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Asignaturas que continúan el temario
Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías