



Guía docente				
Datos Identificativos				2017/18
Asignatura (*)	Gestión de los RR HH del proyecto y las comunic.		Código	670471117
Titulación	Mestrado Universitario en Dirección Integrada de Proxectos (Plan 2017)			
Descriptorios				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Máster Oficial	Anual	Primero	Obligatoria	4
Idioma	Castellano			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Economía Educación Física e Deportiva Empresa			
Coordinador/a	Teijeiro Álvarez, Mercedes		Correo electrónico	mercedes.teijeiro@udc.es
Profesorado	Barbeito Roibal, Susana Maria Gambau i Pinasa, Vicente Teijeiro Álvarez, Mercedes		Correo electrónico	susana.barbeito@udc.es vicente.gambau@udc.es mercedes.teijeiro@udc.es
Web				
Descripción general				

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A1	Saber actuar como representantes del promotor del proyecto en todos los ámbitos de actuación del Director de Proyecto o Project Manager.
A5	Identificar y comprender la interacción entre los grupos de procesos que se llevan a cabo en el entorno del Project Manager.
A7	Saber las normas que rigen la dirección integrada de un proyecto
A8	Capacidad de organización y planificación las diferentes fases de un proyecto.
A14	Capacidad de planificar, ejecutar y controlar la gestión de los recursos humanos del proyecto
A15	Capacidad de planificar, ejecutar y controlar la gestión de las comunicaciones del proyecto
A16	Capacidad de planificar, ejecutar y controlar la gestión de los interesados del proyecto
B1	Capacidad de análisis y síntesis.
B2	Capacidad de Organización y Planificación
B4	Capacidad de búsqueda, análisis y selección de información relevante.
B5	Capacidad de utilización y gestión de la información
B6	Capacidad para actuar con velocidad y sentido de urgencia para concretar resultados con altos niveles de calidad y rendimiento a fin de atender las necesidades del cliente.
B7	Capacidad de enfocar los esfuerzos en generar valor para el cliente, buscando su satisfacción y su fidelización.
B8	Capacidad de comunicación y motivación
B9	Capacidad para la resolución de problemas
B10	Capacidad para la toma de decisiones
B11	Capacidad para trabajar en un equipo de carácter interdisciplinar
B13	Capacidad de liderazgo, diálogo y negociación
B15	Asumir la importancia fundamental de la seguridad laboral, accesibilidad, sostenibilidad y medioambiente en la planificación, dirección y gestión de proyectos.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.



C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
----	---

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias del título		
Desenvolver habilidades de liderado, relación interpersonal e traballo en equipo	AP14	BP11 BP13	CP1 CP3 CP4 CP5 CP6 CP7 CP8
Comprender a estrutura de traballo de equipo como parte fundamental da dirección integrada de proxectos.	AP1 AP5 AP7 AP8 AP14 AP15 AP16	BP1 BP2 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8 BP9 BP10 BP13 BP15	CP1 CP3 CP4 CP5 CP6 CP7 CP8
Identificar e definir un proxecto.	AP1 AP5 AP7 AP8 AP14 AP15 AP16	BP1 BP2 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8 BP9 BP10 BP11 BP13 BP15	CP1 CP3 CP4 CP5 CP6 CP7 CP8
Identificar e definir os procesos dun proxecto.	AP1 AP5 AP8 AP14 AP15 AP16	BP1 BP2 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8 BP9 BP10 BP11 BP13 BP15	CP1 CP3 CP4 CP5 CP6 CP7 CP8



Comprender a estrutura de integración dentro dun proxecto	AP1 AP5 AP7 AP8 AP14 AP15 AP16	BP1 BP2 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8 BP9 BP10 BP11 BP13 BP15	CP1 CP3 CP4 CP5 CP6 CP7 CP8
Comprender a contorna do proxecto	AP1 AP5 AP7 AP8 AP14 AP15 AP16	BP1 BP2 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8 BP9 BP10 BP11 BP13 BP15	CP1 CP3 CP4 CP5 CP6 CP7 CP8
Identificar normas e regulaciones da dirección de proxectos.	AP1 AP5 AP7 AP8 AP14 AP15 AP16	BP1 BP2 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8 BP9 BP10 BP11 BP13 BP15	CP1 CP3 CP4 CP5 CP6 CP7 CP8
Coñecer os fundamentos que sustentan a dirección integrada de proxectos	AP1 AP5 AP7 AP8 AP14 AP15 AP16	BP1 BP2 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8 BP9 BP10 BP11 BP13 BP15	CP1 CP3 CP4 CP5 CP6 CP7 CP8



Desenvolver habilidades para a adaptación a novas situacións e resolución de problemas, e para a aprendizaxe autónoma	AP1	BP1	CP1
	AP5	BP2	CP3
	AP7	BP4	CP4
	AP8	BP5	CP5
	AP14	BP6	CP6
	AP15	BP7	CP7
	AP16	BP8	CP8
		BP9	
		BP10	
		BP11	
		BP13	
		BP15	

Contenidos	
Tema	Subtema
Gestión de los Recursos Humanos del proyecto	Desarrollar el plan de Recursos Humanos Adquirir el equipo de proyecto Desarrollar el equipo del proyecto Dirigir el equipo del proyecto
Gestión de las comunicaciones del proyecto.	La comunicación Estrategias de comunicación Gestión de las comunicaciones del proyecto Estudio de casos sobre comunicación

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Sesión magistral	A5 A7 A8 A14 A15 A16 B4 B5 B15 C4 C5 C6 C7 C8	10	30	40
Estudio de casos	A5 A7 A8 A14 A15 B9 B11 B13	5	20	25
Discusión dirigida	A1 A14 A15 A16 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B13 B15 C1 C3 C4 C5 C6 C7 C8	15	0	15
Trabajos tutelados	A5 A7 A8 A14 A15 B9 B11 B13	2	18	20
Atención personalizada		0	0	0

(*Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje.



Estudio de casos	Metodología donde el sujeto se enfrenta ante la descripción de una situación específica que plantea un problema que ha de ser comprendido, valorado y resuelto por un grupo de personas, a través de un proceso de discusión. El alumno se sitúa ante un problema concreto (caso), que le describe una situación real de la vida profesional, y debe ser capaz de analizar una serie de hechos, referentes a un campo particular del conocimiento o de la acción, para llegar a una decisión razonada a través de un proceso de discusión en pequeños grupos de trabajo.
Discusión dirigida	Técnica de dinámica de grupos en la que los miembros de un grupo discuten de forma libre, informal y espontánea sobre un tema, aunque pueden estar coordinados por un moderador.
Trabajos tutelados	Metodología diseñada para promover el aprendizaje autónomo de los estudiantes, bajo la tutela del profesor y en escenarios variados (académicos y profesionales). Está referida prioritariamente al aprendizaje del "cómo hacer las cosas". Constituye una opción basada en la asunción por los estudiantes de la responsabilidad por su propio aprendizaje.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Trabajos tutelados	O alumno utilizará as titorías para resolver as dudas que se lle poidan presentar no desenvolvemento dos traballos plantexados

Evaluación

Metodologías	Competencias	Descripción	Calificación
Estudio de casos	A5 A7 A8 A14 A15 B9 B11 B13	Ao longo da clase expositiva iranse plantexando pola parte dos docentes diferentes casos prácticos que se desenvolverán de forma individual ou en grupo.	30
Trabajos tutelados	A5 A7 A8 A14 A15 B9 B11 B13	Para rematar o módulo, os alumnos deberán realizar diferentes traballos propostos polos docentes	70

Observaciones evaluación



A puntuación dos submódulos é a seguinte:

Xestión dos Recursos Humanos 40 %

Xestión das comunicacións 60 %

Modelo de avaliación continua

Xestión de Recursos Humanos

Controlarase a asistencia a clase e a participación activa nos debates e o estudo que se plantexen. Aquelas persoas que falten a clase no terán a puntuación dos casos prácticos realizados na mesma.

Igualmente plantearase aos alumnos a necesidade de realizaren un traballo como proba liberatoria do módulo.

Xestión das comunicacións:

? Participación (Asistencia presencial ou compensada) ás tres sesións

? Traballo de aula: estudo de casos e actividades realizadas na clase. (35%)

? Opcional:

o Presentación dos exercicios correxidos coas conclusións de cada caso seguindo o procedemento de presentación do traballo (15%)

o Valoración da materia, do profesor e do aprendizaxe do alumno de forma argumentada e constructiva (15%).

Procedimiento de presentación do traballo na aula:

Xestión de Recursos Humanos

O traballo entregarase por email na data indicada polo profesor en clase.

Xestión de las comunicaciones:

? Presentanse dixitalmente os exercicios resoltos realizados en clase

? Denominación do arquivo:

o Traballo de aula: MDIP1516 A072 Apellidos y nombre

o Traballos correxidos (opcional): MDIP1516 A072 Correcciones Apellidos y nombre

o Evaluación autónoma (opcional): MDIP1516 A072 AutoEval Apellidos y nombre

? Entrega: Correo electrónico a gambau@udc.es

? Prazo de entrega: Unha semana trala finalización da última sesión da materia.

Compensación faltas de asistencias:

Xestión de las comunicaciones:

Nos casos que se produza ausencia a cualquier sesión interactiva presencial, ademáis da presentación completa do dossier de exercicios deberá realizarse as seguintes actividades adicionais que deberán entregarse no prazo dun mes trala finalización da última sesión da materia:

Nº Ausencias / Traballo compensatorio

1 falta de asistencia: Deseño dunha proba obxetiva de avaliación de 10 preguntas seguindo as pautas disponibles na plataforma virtual

2 faltas de asistencia: Deseño dunha proba obxetiva de avaliación de 30 preguntas seguindo as pautas disponibles na plataforma virtual

3 faltas de asistencia: Recensión e defensa sobre unha obras relacionada coa materia seguindo as pautas disponibles na plataforma virtual

Examen final:

Xestión de las comunicaciones:

As persoas que non superen os requisitos de calidade dos traballos, que entreguen fora de prazo os contidos da avaliación, ou non os presenten, deberán realizar unha proba obxectiva sobre a xestión das comunicacións na convocatoria oficial de examen.

? A valoración final calcularase de forma ponderada sempre que o examen sexa superado con un 5 de nota:

o Participación (presencial ou compensada) ás tres sesións(35%) É necesario ter as asistencias compensadas para poder presentarse ao examen final.

o Examen (35%)

o Opcional: Presentación dos exercicios corrixidos coas conclusións de cada caso seguindo as pautas de entrega (15%)

o Valoración da materia, do profesor y do aprendizaxe do alumno de forma argumentada e constructiva presentando accións de mellora (15%).



Fuentes de información

Básica	<ul style="list-style-type: none">- ? García García, O. y Serrano Gómez, V. (2009). El ciclo de vida del proyecto. Del proyecto al producto. A Coruña- ? Frame, J.D. (2005). La nueva dirección de proyectos.. Argentina: Granica- ? Guerra y cols. (2002). La gestión integral de proyectos. . Madrid: fundación confemetal
Complementaria	

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías