



Guía Docente				
Datos Identificativos				2017/18
Asignatura (*)	Inglés Documental II		Código	710212314
Titulación	Diplomado en Biblioteconomía e Documentación			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
1º e 2º Ciclo	2º cuatrimestre	Terceiro	Optativa	5.5
Idioma	CastelánInglés			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Letras			
Coordinación		Correo electrónico		
Profesorado		Correo electrónico		
Web				
Descrición xeral	Alcanzar un nivel medio-alto de conocimientos de inglés teórico-práctico que permita al alumno hacer un uso correcto de la lengua, tanto hablada como escrita, y de trabajar con los distintos tipos de textos específicos relacionados con la materia.			

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A1	Coñecemento da natureza da información e dos documentos, dos seus diversos modos de produción e do seu ciclo de xestión, dos aspectos legais e éticos do seu uso e transferencia, e das fontes principais de información en calquera soporte, e ao longo do tempo.
A7	Coñecemento de inglés documental.
B6	Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe		Competencias do título	
Coñecemento da natureza da información e dos documentos, dos seus diversos modos de produción e do seu ciclo de xestión, dos aspectos legais e éticos do seu uso e transferencia, e das fontes principais de información en calquera soporte, e ao longo do tempo.	A1		
Coñecemento do inglés documental.	A7		
Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.		B6	
Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común			C4
Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.			C7

Contidos	
Temas	Subtemas
1.- Sintaxis.	1.1.- Construcción de párrafos. 1.2.- Textos técnicos y comerciales. 1.3.- Textos histórico-artísticos.
2.- Tipos de vocabulario y de textos: vocabulario y textos aplicados a las Humanidades, a la Archivística, a la Biblioteconomía y a la Documentación	2.1.- La documentación, los archivos, las bibliotecas, los periódicos, los titulares de prensa, la información digital, los textos científico y técnicos, los museos, los catálogos, las bases de datos, etc.



## Planificación

Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral		8	12	20
Prácticas de laboratorio		14	0	14
Traballos tutelados		14	18.5	32.5
Proba obxectiva		4	4	8
Lecturas		15	30	45
Atención personalizada		18	0	18

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

## Metodoloxías

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Exposición de contenidos teóricos de la asignatura, visualización de exemplos y resolución de dudas por parte del profesor.
Prácticas de laboratorio	Listening comprehension
Traballos tutelados	Traducción
Proba obxectiva	Proba escrita empregada para a avaliar o aprendido polo alumno
Lecturas	Reading comprehension

## Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados Prácticas de laboratorio Sesión maxistral Lecturas	La atención personalizada se hará globalmente, mediante tutorías personalizadas directas, individuales y grupales y su finalidad será la de resolver las cuestiones puntuales que se le planteen al alumno o que le imidan el seguimiento de la materia.

## Avaliación

Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Proba obxectiva		Está dividida en catro partes, cada unha delas valora capacidades específicas de cada unha das metodoloxías empregadas. 1. Reading Comprehension: 30% 2. Vocabulary: 20% 3. Listening Comprehension: 25% 4. Translation: 25%	100
Outros			

## Observacións avaliación

--

## Fontes de información

--



<b>Bibliografía básica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Erich Glendinning, John Mcswan (1996). English Computing. Longnan, España</li><li>- Moreno Reques, Azucena (2008). Dicionario Inglés-Español/Español-Inglés: Para Archivística, Biblioteconomía y Documentación.. Madrid: Estudios de Técnicas Documentales - RTD</li><li>- Moreno Reques, Azucena (2008). Curso de Inglés Técnico para Archivística, Biblioteconomía y Documentación. Madrid: Estudios de Técnicas Documentales - RTD</li><li>- Murphy, R. (1990). English Grammar in Use. Cambridge: C.U.P</li><li>- (). Oxford Dictionary of Curret Idiomatic English. O.N.P. Oxford</li><li>- Simal, Begoña (2001). English for Library and Information Science. Compostela: Tórculo</li><li>- Swam, M. (1984). Basic English Usage. Oxford:O.U.P</li><li>- (1990). The New Cambridge English Course. Cambridge</li><li>- Thomson, Mortinet (1975). English Grammar. Oxford University Press</li><li>- Vince, M. (1994). Advanced Language Practice. Oxford: MacMillan-Heinemann</li></ul>
<b>Bibliografía complementaria</b>	

## Recomendacións

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**

## Observacións

Recomendase ter un coñecemento básico do idioma, equivalente ao ensino secundario

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías