



## Teaching Guide

Identifying Data					2017/18
Subject (*)	Inglés Documental II	Code	710212314		
Study programme	Diplomado en Biblioteconomía e Documentación				
Descriptors					
Cycle	Period	Year	Type	Credits	
First and Second Cycle	2nd four-month period	Third	Optativa	5.5	
Language	SpanishEnglish				
Teaching method	Face-to-face				
Prerequisites					
Department	Letras				
Coordinador		E-mail			
Lecturers		E-mail			
Web					
General description	Alcanzar un nivel medio-alto de conocimientos de inglés teórico-práctico que permita al alumno hacer un uso correcto de la lengua, tanto hablada como escrita, y de trabajar con los distintos tipos de textos específicos relacionados con la materia.				

## Study programme competences / results

Code	Study programme competences / results
A1	Coñecemento da natureza da información e dos documentos, dos seus diversos modos de produción e do seu ciclo de xestión, dos aspectos legais e éticos do seu uso e transferencia, e das fontes principais de información en calquera soporte, e ao longo do tempo.
A7	Coñecemento de inglés documental.
B6	Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.

## Learning outcomes

Learning outcomes	Study programme competences / results		
Coñecemento da natureza da información e dos documentos, dos seus diversos modos de produción e do seu ciclo de xestión, dos aspectos legais e éticos do seu uso e transferencia, e das fontes principais de información en calquera soporte, e ao longo do tempo.	A1		
Coñecemento do inglés documental.	A7		
Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.		B6	
Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común			C4
Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.			C7

## Contents

Topic	Sub-topic
1.- Sintaxis.	1.1.- Construcción de párrafos. 1.2.- Textos técnicos y comerciales. 1.3.- Textos histórico-artísticos.



2.- Tipos de vocabulario y de textos: vocabulario y textos aplicados a las Humanidades, a la Archivística, a la Biblioteconomía y a la Documentación	2.1.- La documentación, los archivos, las bibliotecas, los periódicos, los titulares de prensa, la información digital, los textos científico y técnicos, los museos, los catálogos, las bases de datos, etc.
--	---

Planning				
Methodologies / tests	Competencies / Results	Teaching hours (in-person & virtual)	Student?s personal work hours	Total hours
Guest lecture / keynote speech		8	12	20
Laboratory practice		14	0	14
Supervised projects		14	18.5	32.5
Objective test		4	4	8
Workbook		15	30	45
Personalized attention		18	0	18

(\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech	Exposición de contenidos teóricos de la asignatura, visualización de ejemplos y resolución de dudas por parte del profesor.
Laboratory practice	Listening comprehension
Supervised projects	Traducción
Objective test	Proba escrita empregada para a avaliar o aprendido polo alumno
Workbook	Reading comprehension

Personalized attention	
Methodologies	Description
Supervised projects Laboratory practice Guest lecture / keynote speech Workbook	La atención personalizada se hará globalmente, mediante tutorías personalizadas directas, individuales y grupales y su finalidad será la de resolver las cuestiones puntuales que se le planteen al alumno o que le imidan el seguimiento de la materia.

Assessment			
Methodologies	Competencies / Results	Description	Qualification
Objective test		Está dividida en catro partes, cada unha delas valora capacidades específicas de cada unha das metodoloxías empregadas. 1. Reading Comprehension: 30% 2. Vocabulary: 20% 3. Listening Comprehension: 25% 4. Translation: 25%	100
Others			

Assessment comments

Sources of information



<b>Basic</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Erich Glendinning, John Mcswan (1996). English Computing. Longnan, España</li><li>- Moreno Reques, Azucena (2008). Diccionario Inglés-Español/Español-Inglés: Para Archivística, Biblioteconomía y Documentación.. Madrid: Estudios de Técnicas Documentales - RTD</li><li>- Moreno Reques, Azucena (2008). Curso de Inglés Técnico para Archivística, Biblioteconomía y Documentación. Madrid: Estudios de Técnicas Documentales - RTD</li><li>- Murphy, R. (1990). English Grammar in Use. Cambridge: C.U.P</li><li>- (). Oxford Dictionary of Curret Idiomatic English. O.N.P. Oxford</li><li>- Simal, Begoña (2001). English for Library and Information Science. Compostela: Tórculo</li><li>- Swam, M. (1984). Basic English Usage. Oxford:O.U.P</li><li>- (1990). The New Cambridge English Course. Cambridge</li><li>- Thomson, Mortinet (1975). English Grammar. Oxford University Press</li><li>- Vince, M. (1994). Advanced Language Practice. Oxford: MacMillan-Heinemann</li></ul>
<b>Complementary</b>	

## Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Other comments

Recomendase ter un coñecimento básico do idioma, equivalente ao ensino secundario

(\*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.