



| Guía Docente          |   |                    |             |          |
|-----------------------|---|--------------------|-------------|----------|
| Datos Identificativos |   |                    |             | 2017/18  |
| Asignatura (*)        | Administración de Recursos en Unidades Informativas   | Código             | 710311101   |          |
| Titulación            | Licenciado en Documentación   |                    |             |          |
| Descritores           |   |                    |             |          |
| Ciclo                 | Período   | Curso              | Tipo        | Créditos |
| 1º e 2º Ciclo         | Anual   | Primeiro           | Obrigatoria | 9        |
| Idioma                | Galego  |                    |             |          |
| Modalidade docente    | Presencial  |                    |             |          |
| Prerrequisitos        |   |                    |             |          |
| Departamento          |   |                    |             |          |
| Coordinación          |   | Correo electrónico |             |          |
| Profesorado           |   | Correo electrónico |             |          |
| Web                   |   |                    |             |          |
| Descrición xeral      | Xestión das unidades informativas. Tipoloxía dos recursos, planificación, xestión e avaliación dos mesmos |                    |             |          |

| Competencias / Resultados do título |  |
|-------------------------------------|--|
| Código                              | Competencias / Resultados do título  |
| A2                                  | Coñecemento, comprensión, aplicación e valoración dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas para a planificación, organización e avaliación de sistemas, unidades e servizos de información. |
| A8                                  | Habilidades para analizar, asesorar e formar a produtores, usuarios e clientes de servizos de información, así como habilidades nos procesos de negociación e comunicación.                                |
| B5                                  | Traballar de forma colaborativa.   |
| B6                                  | Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.   |
| B13                                 | Capacidade de dirección e liderado.  |
| B15                                 | Capacidade de integración en equipos multidisciplinares.   |
| B17                                 | Capacidade para a adaptación a cambios no contorno.  |

| Resultados da aprendizaxe   |                                     |     |
|---|-------------------------------------|-----|
| Resultados de aprendizaxe   | Competencias / Resultados do título |     |
| Coñecemento dos principios teóricos e metodolóxicos para a xestión de recursos en unidades de información | A2                                  |     |
| Habilidades nos procesos de negociación e comunicación dentro e fora da organización                      | A8                                  |     |
| Aprender a traballar en grupo   |                                     | B5  |
| Capacidade de dirección e liderado  |                                     | B13 |
| Aprender a valorar a necesidade da perspectiva cidadan na análise e resolución de problemas               |                                     | B6  |
| Capacidade de integración en equipos multidisciplinares   |                                     | B15 |
| Capacidade de análise e adaptación ós cambios na contorna   |                                     | B17 |

| Contidos  |  |
|---|--|
| Temas   | Subtemas   |
| 1. Introducción á Administración de recursos en unidades informativas | Concepto e funcións da Administración de recursos  |
| 2. Recursos organizacionais   | A estrutura organizacional<br>A Dirección  |
| 3. Recursos humanos   | Recursos humanos: Xestión e planificación<br>Recursos humanos: Desenvolvemento do persoal      |
| 4. Recursos económicos  | Recursos económicos: Financiamento e orzamento<br>Recursos económicos: Contabilidade directiva |



|  |  |
|--|--|
| 5. Recursos informativos                     | Desenvolvemento de coleccións<br>Xestión de coleccións       |
| 6. Infraestruturas das unidades informativas | Xestión de desastres<br>Introducción á xestión da tecnoloxía |

| Planificación              |                           |   |                         |              |
|----------------------------|---------------------------|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas      | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Estudo de casos            |                           | 18                                      | 18                      | 36           |
| Lecturas                   |                           | 0                                       | 15                      | 15           |
| Xogo de rol (role playing) |                           | 17                                      | 0                       | 17           |
| Proba de resposta múltiple |                           | 9                                       | 25                      | 34           |
| Sesión maxistral           |                           | 48                                      | 10                      | 58           |
| Traballos tutelados        |                           | 10                                      | 30                      | 40           |
| Resumo                     |                           | 0                                       | 15                      | 15           |
| Atención personalizada     |                           | 10                                      | 0                       | 10           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías               |  |
|----------------------------|--|
| Metodoloxías               | Descrición   |
| Estudo de casos            | Metodoloxía onde o suxeito se enfrenta ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas  |
| Lecturas                   | Complemento das sesións maxistras a través de textos seleccionados pola Profesora  |
| Proba de resposta múltiple | Proba obxectiva que consiste en formular unha cuestión en forma de pregunta directa ou de afirmación incompleta, e varias opcións ou alternativas de resposta que proporcionan posibles solucións, das que só unha delas é válida. |
| Sesión maxistral           | Leccións impartidas pola profesora   |
| Traballos tutelados        | Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados  |
| Resumo                     | Síntese escrita das lecturas   |

| Atención personalizada     |  |
|----------------------------|--|
| Metodoloxías               | Descrición   |
| Estudo de casos            | Resolución de dúbidas de interpretación. Orientación da discusión en grupo   |
| Xogo de rol (role playing) | Resolución de dúbidas de interpretación. Orientación da discusión en grupo. Retroacción  |
| Sesión maxistral           |  |
| Traballos tutelados        | Resolución de problemas de comprensión<br><br>Orientación do traballo. Materiais metodolóxicos e bibliografía. Resolución de problemas |

| Avaliación                 |                           |  |               |
|----------------------------|---------------------------|--|---------------|
| Metodoloxías               | Competencias / Resultados | Descrición   | Cualificación |
| Estudo de casos            |                           | Valora a capacidade de resolución de problemas e a creatividade das solucións dentro do contexto presentado    | 30            |
| Xogo de rol (role playing) |                           | Valora a participación, a capacidade de resolución de conflitos, e a interacción co resto dos/as participantes | 10            |



|                            |  |  |    |
|----------------------------|--|--|----|
| Proba de resposta múltiple |  | Valora os coñecementos teóricos obtidos a través das leccións maxistras e as lecturas  | 20 |
| Traballos tutelados        |  | Valoración dos coñecementos, estruturación dos mesmos, orixinalidade dos contidos, calidade da bibliografía empregada e presentación | 20 |
| Resumo                     |  | Valoración de comprensión e capacidade de síntese  | 10 |
| Outros                     |  |  |    |

#### Observacións avaliación

Os/as alumnos/as en período de extinción da materia realizaron o exame oficial das distintas convocatorias, con cuestións teóricas e prácticas

#### Fontes de información

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Bibliografía básica</b>         | Corral, Sheila: Strategic Management of Information Services: A Planning Handbook. London: Aslib, 2000. Costa Cabanillas, Ángel, López Méndez, Ernesto: Los Secretos de la dirección : manual práctico para dirigir organizaciones y equipos. Reimp. Madrid: Pirámide, 2002. Evans, Edwards G., Ward, Paatricia L., Rugaas, Bendik: Management Basics for Information Professionals. 2nd. ed. New York: Neal-Schuman, 2007. Gibson, James L., [et al.]: Organizaciones: comportamiento, estructura, procesos. 12ª ed. México, etc.: McGraw Hill, 2006. Paños Álvarez, Antonio, coord., Carrasco Fernández, A. José: Administración de recursos en unidades informativas. Murcia, DM, 2004. Stueart, Robert D., Moran, B. Gestión de bibliotecas y centros de información. Barcelona: Pagés, 1998 Johnson, Peggy: Fundamentals of Collection Development & management. Chicago, American Library Association, 2004. Puchol, Luis, et al.: El libro de las habilidades directivas. 2ª ed. Madrid: Diaz de Santos, 2006. Pymm, Bob, Hickey, Damon: Learn Library Management. 2nd. Friendswood: Total Recall, 2007. |
| <b>Bibliografía complementaria</b> |   |

#### Recomendacións

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**

#### Observacións

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías