



Guía docente				
Datos Identificativos				2017/18
Asignatura (*)	Administración de Recursos en Unidades Informativas	Código	710311101	
Titulación	Licenciado en Documentación			
Descriptores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
1º y 2º Ciclo	Anual	Primero	Obligatoria	9
Idioma	Gallego			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento				
Coordinador/a		Correo electrónico		
Profesorado		Correo electrónico		
Web				
Descripción general	Xestión das unidades informativas. Tipoloxía dos recursos, planificación, xestión e avaliación dos mesmos			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A2	Conocimiento, comprensión, aplicación y valoración de los principios teóricos y metodológicos, y de las técnicas para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.
A8	Habilidades para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de servicios de información, así como habilidades en los procesos de negociación y comunicación.
B5	Trabajar de forma colaborativa.
B6	Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional.
B13	Capacidad de organización y planificación del trabajo propio.
B15	Reconocimiento de la diversidad y la multiculturalidad en el ámbito del ejercicio profesional.
B17	Capacidad de dirección y liderazgo.

Resultados de aprendizaje		
Resultados de aprendizaje	Competencias del título	
Coñecemento dos principios teóricos e metodolóxicos para a xestión de recursos en unidades de información	A2	
Habilidades nos procesos de negociación e comunicación dentro e fora da organización	A8	
Aprender a traballar en grupo		B5
Capacidade de dirección e liderado		B13
Aprender a valorar a necesidade da perspectiva cidadan na análise e resolución de problemas		B6
Capacidade de integración en equipos multidisciplinares		B15
Capacidade de análise e adaptación ós cambios na contorna		B17

Contenidos	
Tema	Subtema
1. Introducción á Administración de recursos en unidades informativas	Concepto e funcións da Administración de recursos
2. Recursos organizacionais	A estrutura organizacional A Dirección
3. Recursos humanos	Recursos humanos: Xestión e planificación Recursos humanos: Desenvolvemento do persoal
4. Recursos económicos	Recursos económicos: Financiamento e orzamento Recursos económicos: Contabilidade directiva



5. Recursos informativos	Desenvolvemento de coleccións Xestión de coleccións
6. Infraestruturas das unidades informativas	Xestión de desastres Introducción á xestión da tecnoloxía

Planificación				
Metodoloxías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabaja autónomo	Horas totales
Estudio de casos		18	18	36
Lecturas		0	15	15
Juego de rol (role playing)		17	0	17
Prueba de resposta múltiple		9	25	34
Sesión magistral		48	10	58
Trabaja tutelados		10	30	40
Resumen		0	15	15
Atención personalizada		10	0	10

(*Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos)

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Estudio de casos	Metodoloxía onde o suxeito se enfrenta ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas
Lecturas	Complemento das sesións maxistras a través de textos seleccionados pola Profesora
Prueba de resposta múltiple	Proba obxectiva que consiste en formular unha cuestión en forma de pregunta directa ou de afirmación incompleta, e varias opcións ou alternativas de resposta que proporcionan posibles solucións, das que só unha delas é válida.
Sesión magistral	Leccións impartidas pola profesora
Trabaja tutelados	Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados
Resumen	Síntese escrita das lecturas

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Estudio de casos	Resolución de dúbidas de interpretación. Orientación da discusión en grupo
Juego de rol (role playing)	Resolución de dúbidas de interpretación. Orientación da discusión en grupo. Retroacción
Sesión magistral	
Trabaja tutelados	Resolución de problemas de comprensión
	Orientación do traballo. Materiais metodolóxicos e bibliografía. Resolución de problemas

Evaluación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Calificación
Estudio de casos		Valora a capacidade de resolución de problemas e a creatividade das solucións dentro do contexto presentado	30
Juego de rol (role playing)		Valora a participación, a capacidade de resolución de conflitos, e a interacción co resto dos/as participantes	10
Prueba de resposta múltiple		Valora os coñecementos teóricos obtidos a través das leccións maxistras e as lecturas	20



Trabajos tutelados		Valoración dos coñecementos, estruturación dos mesmos, orixinalidade dos contidos, calidade da bibliografía empregada e presentación	20
Resumen		Valoración de comprensión e capacidade de síntese	10
Otros			

Observaciones evaluación

Os/as alumnos/as en período de extinción da materia realizaron o exame oficial das distintas convocatorias, con cuestións teóricas e prácticas

Fuentes de información

Básica	Corral, Sheila: Strategic Management of Information Services: A Planning Handbook. London: Aslib, 2000. Costa Cabanillas, Ángel, López Méndez, Ernesto: Los Secretos de la dirección : manual práctico para dirigir organizaciones y equipos. Reimp. Madrid: Pirámide, 2002. Evans, Edwards G., Ward, Paatricia L., Rugaas, Bendik: Management Basics for Information Professionals. 2nd. ed. New York: Neal-Schuman, 2007. Gibson, James L., [et al.]: Organizaciones: comportamiento, estructura, procesos. 12ª ed. México, etc.: McGraw Hill, 2006. Paños Álvarez, Antonio, coord., Carrasco Fernández, A. José: Administración de recursos en unidades informativas. Murcia, DM, 2004. Stueart, Robert D., Moran, B. Gestión de bibliotecas y centros de información. Barcelona: Pagés, 1998 Johnson, Peggy: Fundamentals of Collection Development & management. Chicago, American Library Association, 2004. Puchol, Luis, et al.: El libro de las habilidades directivas. 2ª ed. Madrid: Diaz de Santos, 2006. Pymm, Bob, Hickey, Damon: Learn Library Management. 2nd. Friendswood: Total Recall, 2007.
Complementaria	

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías